

## I.- DISPOSICIONES GENERALES

### Consejería de Economía, Empresas y Empleo

**Decreto 53/2018, de 31 de julio, por el que se regula la concesión directa de subvenciones en el marco del Plan regional de autoempleo, creación de empresas y emprendimiento, cofinanciado por el Fondo Social Europeo. Extracto BDSN (Identif.): 410930. [2018/9343]**

Extracto del Decreto 53//2018, de 31 de julio, de subvenciones en el marco del Plan Regional de Autoempleo, cofinanciado por el Fondo Social Europeo, convocatoria 2018

BDNS (Identif.): 410930

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>):

Primero. Beneficiarios

Podrán ser beneficiarias de las subvenciones:

a) Para las líneas 1, 2, 3, 4 y 6:

- Personas físicas establecidas como trabajadoras autónomas o por cuenta propia que realicen la actividad en nombre propio.

- Personas físicas que formen parte, en su calidad de trabajadoras autónomas, de comunidades de bienes, siempre que lo soliciten a título personal y su actividad económica no sea la mera administración de bienes o masas patrimoniales.

b) Exclusivamente para la línea 5: los familiares colaboradores de personas trabajadoras autónomas y los familiares del socio, en el caso sociedades limitadas unipersonales.

c) Exclusivamente para la línea 6:

- Las sociedades civiles, siempre y cuando su actividad económica no sea la mera administración de bienes o masas patrimoniales.

- Las sociedades limitadas unipersonales, cuando la persona física que las constituya desarrolle su actividad en la sociedad.

Segundo. Objeto e inversiones subvencionables.

El objeto del Decreto es regular la concesión directa de subvenciones en el marco del Plan Regional de autoempleo, creación de empresas y emprendimiento, estableciendo para ello seis líneas de ayudas:

Línea 1. Ayudas para el establecimiento de personas desempleadas como trabajadoras autónomas.

Línea 2. Ayudas para la consolidación de proyectos.

Línea 3. Ayudas para favorecer la conciliación de la vida laboral, familiar y personal del titular de la actividad emprendedora.

Línea 4. Ayudas para el fomento del relevo generacional, a través de las siguientes modalidades de subvención:

1ª. Subvención por la transmisión de la actividad empresarial.

2ª. Subvención por la contratación de duración determinada del relevista por la persona titular de la actividad empresarial.

Línea 5. Ayudas al familiar colaborador del titular de la empresa.

Línea 6. Ayudas por la primera contratación indefinida de personas por cuenta ajena.

En su disposición adicional primera regula el crédito disponible y el plazo de presentación de solicitudes para el ejercicio 2018.

En la Línea 1, serán subvenciones, los derivados de la puesta en marcha de un nuevo proyecto empresarial, por los siguientes conceptos:

a) Cotizaciones al RETA o mutualidad del colegio profesional correspondiente.

b) Gastos necesarios para obtener la financiación de proyectos, entendiéndose como tales:

- 1º. Gastos de estudio destinados a la obtención del préstamo, incluyendo también los de tasación de inmuebles que figuren como garantía del préstamo o para adquisición del local donde se instalará la actividad empresarial.
  - 2º. Gastos de formalización del préstamo o aval, incluyendo gastos de notario, registro e impuesto de actos jurídicos documentados.
  - 3º. Gastos de estudio y formalización de un contrato de Leasing y/o Renting.
  - 4º. Gastos de estudio y formalización de Aval Castilla la Mancha.
  - 5º. Gastos de obtención de créditos y líneas de descuento.
- c) Tasas, licencias municipales, licencias regionales Impuesto de Actos Jurídicos Documentados, siempre que sean necesarios para el inicio de la actividad.
  - d) Gastos correspondientes al pago de cánones de entrada por franquicia, así como cánones de adhesión de agentes de entidades de crédito que se establezcan en el correspondiente contrato mercantil de agencia.
  - e) Diseño de imagen corporativa.
  - f) Gastos de publicidad y marketing relacionados con la actividad emprendedora.
  - g) Diseño y elaboración de página web o portales corporativos virtuales.
  - h) Posicionamiento web.
  - i) Diseño y elaboración de catálogos de productos y/o servicios prestados por la empresa, cuyos productos o servicios no estén singularizados para su venta directa.
  - j) Cuota de incorporación, alta o inscripción inicial en el colegio profesional correspondiente.
  - k) Desarrollo de prototipos de I+D, incluido el material y fungibles necesarios para la construcción y puesta en marcha de prototipos.
  - l) Inversiones en patentes y modelos de utilidad, incluida la tasa de solicitud de registro de marca o nombre comercial a nivel nacional en la Oficina Española de Patentes y Marcas (sólo primera marca y una clase).
  - m) Gastos de constitución de sociedad unipersonal de responsabilidad limitada correspondientes a notaría, registro mercantil y gastos de publicación en el Boletín Oficial del Registro Mercantil.
  - n) Certificación de sistemas de gestión y productos: calidad, medioambiental, I+D-I, seguridad.

En la línea 2, se consideran gastos subvencionables los siguientes:

- a) Gastos derivados de la constitución de Aval Castilla-La Mancha.
- b) Gastos derivados de la contratación de servicios de asistencia técnica especializada, que tengan por objeto la mejora de la viabilidad de la empresa o que contribuyan a una mejora de su posicionamiento en el mercado, siempre que recojan, al menos, los siguientes extremos:
  - 1º. Un diagnóstico de la situación de la empresa.
  - 2º. Un plan de acción específico dirigido a la empresa, que podrá abarcar desde una estrategia general de la empresa, a aspectos concretos económicos-financieros, comerciales y de técnicas de venta y/o marketing, aspectos organizativos y de recursos humanos, relaciones societarias u otros en función de las necesidades empresariales.
  - 3º. Un calendario de puesta en marcha de actuaciones para materializar el plan de acción previsto.

En la línea 3, será subvencionable, el coste salarial y de Seguridad Social, derivado de la contratación efectuada, con el límite de 1.000 euros al mes, por el tiempo de duración del permiso correspondiente.

En la línea 4, serán subvencionables:

- a) Para las subvenciones por la transmisión de la actividad empresarial: el importe efectivamente abonado en concepto de transmisión del negocio por la persona que adquiera el mismo.
- b) Para las subvenciones por la contratación de duración determinada del relevista por la persona titular de la actividad empresarial: los equivalentes al coste salarial y de Seguridad Social abonados por la persona contratante, por un período máximo de 6 meses.

En la línea 5, se subvencionará el alta en el RETA o en la mutualidad de colegio profesional correspondiente del familiar colaborador.

En la Línea 6, el primer contrato por tiempo indefinido, a jornada completa o a jornada parcial, o por tiempo indefinido fijo-discontinuo, realizado por la persona trabajadora autónoma, que cumpla las condiciones previstas en el Decreto.

Tercero. Bases reguladoras

Decreto por el que se regula la concesión directa de subvenciones en el marco del Plan Regional de autoempleo, creación de empresas y emprendimiento cofinanciado por el Fondo Social Europeo.

#### Cuarto. Financiación y cuantía de las subvenciones

El importe del crédito destinado a la financiación de las subvenciones previsto es de 4.900.000, que se imputarán a la partida presupuestaria 19080000/G322B/4761A.

Las cuantías de la Línea 1 son:

- a) Cuando el beneficiario sea un hombre: hasta un máximo de 3.500 euros.
- b) Cuando la beneficiaria sea una mujer: hasta un máximo de 4.500 euros.

Las cuantías de la Línea 2, son:

- a) Cuando el beneficiario sea un hombre: hasta un máximo de 3.000 euros.
- b) Cuando la beneficiaria sea una mujer: hasta un máximo de 4.000 euros.

Las cuantías para la línea 3, será el equivalente al coste salarial y de Seguridad Social, derivado de la contratación efectuada, con el límite de 1.000 euros al mes, por el tiempo de duración del permiso correspondiente. El importe de la subvención podrá modularse en función de la duración de la jornada de trabajo y de los días de trabajo efectivos que vaya a desarrollar la persona contratada para sustituir a la trabajadora autónoma. A efectos de lo anterior, los meses se computarán a 30 días.

Las cuantías previstas para la línea 4 son las siguientes:

- a) Para las subvenciones por la transmisión de la actividad empresarial:
  - 1º. Cuando el beneficiario sea un hombre: hasta un máximo de 5.000 euros.
  - 2º. Cuando la beneficiaria sea mujer: hasta un máximo de 6.000 euros.
- b) Para las subvenciones por la contratación de duración determinada del relevista por la persona titular de la actividad empresarial, la cuantía de la subvención será el equivalente al coste salarial y de Seguridad Social derivado de la contratación, con el límite de 1.000 euros mensuales. El importe de la subvención podrá modularse en función de la duración de la jornada de trabajo y de los días de trabajo efectivos que vaya a desarrollar la persona contratada A efectos de lo anterior, los meses se computaran a 30 días.

Para la Línea 5, la cuantía de la subvención será de 3.000 euros.

Finalmente, para la Línea 6, se prevén las siguientes cuantías:

- a) Cuando la contratación subvencionable se formalice a jornada completa, con personas desempleadas que no tengan la condición de desempleados de larga duración: 5.140 euros.
- b) Cuando la contratación subvencionable se formalice a jornada completa, con personas desempleadas que tengan la condición de desempleados de larga duración:
  - 1º. 5.640 euros, cuando la edad de la persona contratada esté comprendida entre los 30 y los 44 años.
  - 2º. 6.000 euros, cuando la edad de la persona contratada sea inferior o igual a 29 años, así como cuando esté comprendida entre los 45 y los 54 años.
  - 3º. 6.700 euros, cuando la edad de la persona contratada sea igual o mayor de 55 años.

2. Las cuantías previstas en el apartado 1.b) se verán incrementadas en 1.000 euros, cuando el trabajador contratado pertenezca a alguno de los siguientes colectivos especiales:

- a) Que sea una mujer que tenga acreditada la condición de víctimas de violencia de género en los términos de la Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre.
- b) Que se a una persona con discapacidad.
- c) Que sea una persona en situación de exclusión social.

A todas las líneas se les aplicarán los incrementos previstos en el artículo 9 del decreto regulador.

#### Quinto. Plazo y forma de presentación de solicitudes.

El plazo de presentación de solicitudes se iniciará el día siguiente al de la publicación del Decreto en el DOCM y finalizará el 30 de noviembre de 2018.

Las solicitudes se presentarán de forma telemática con firma electrónica, a través del formulario incluido en la sede electrónica de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha (<https://www.jccm.es>), así como en la Oficina Virtual de la Consejería competente en materia de autoempleo, en la dirección web: <https://e-empleo.jccm.es/OVI/>.

Toledo, 31 de julio de 2018

El Presidente  
EMILIANO GARCÍA-PAGE SÁNCHEZ

La Consejera de Economía, Empresas y Empleo  
PATRICIA FRANCO JIMÉNEZ

#### TEXTO COMPLETO DEL DECRETO 53/2018, DE 31 DE JULIO

Con fecha 14 de diciembre de 2016 se firmó el Acuerdo para la aplicación del Plan Regional de autoempleo, creación de empresas y emprendimiento en Castilla-La Mancha. Este Plan, fruto del esfuerzo de la concertación y planificación realizado por el Gobierno Regional, los agentes sociales y las organizaciones que representan el trabajo autónomo en nuestra región, pretende impulsar el emprendimiento y el trabajo por cuenta propia, implantando un sistema de tutorización, acompañamiento, asesoramiento y formación a la persona emprendedora, que le guíe desde los primeros estadios iniciales de concreción de la idea de negocio, hasta su puesta en marcha y consolidación del mismo durante el primer año de vida del mismo.

Con ello se pretende un doble objetivo: fomentar un emprendimiento responsable y con éxito y crear en la región un ecosistema emprendedor que constituya caldo de cultivo para la consolidación de una cultura que fomente la creación y fortalecimiento de nuestro tejido empresarial.

Para el desarrollo de esta medida, y con el objeto de contar con la experiencia y el saber hacer en el campo de asesoramiento a las personas emprendedoras de toda una red de entidades colaboradoras, se aprobó la Orden 98/2017, de 24 de mayo, de la Consejería de Economía Empresas y Empleo, por la que se regula la homologación de entidades para la prestación de servicios de asesoramiento y tutorización a personas emprendedoras y se crea el Registro de Entidades Homologadas.

Siguiendo esta línea, la Consejería de Economía, Empresas y Empleo, dentro de un marco de colaboración con la Administración Local, aprobó, mediante Resolución de 6 de marzo de 2018, los modelos tipo de convenio para la formalización de la encomienda de gestión para la realización de actividades de asesoramiento en materia de autoempleo y emprendimiento, mediante la creación en los Ayuntamientos de la región, de espacios "Adelante Autoempleo", que permitirán acercar los citados servicios de asesoramiento a los ciudadanos.

Asimismo, el Plan Regional de autoempleo, creación de empresas y emprendimiento prevé la puesta en marcha de un conjunto de ayudas de contenido económico dirigidas a los emprendedores y emprendedoras, que se pusieron en marcha mediante el Decreto 78/2017, de 31 de octubre, por el que se regula la concesión directa de subvenciones en el marco del Plan regional de autoempleo, creación de empresas y emprendimiento.

A la vista de los resultados obtenidos y de la experiencia adquirida durante la tramitación de subvenciones en el ejercicio 2017, se estima procedente realizar una revisión del citado decreto, a fin de establecer las condiciones más idóneas para otorgar el mayor apoyo posible al conjunto de emprendedores y emprendedoras que apuestan por el desarrollo económico de nuestra región, con el objetivo último de garantizar su éxito empresarial.

Para asegurar el cumplimiento del principio de seguridad jurídica establecido por el artículo 129 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se ha considerado preferible la aprobación de una nueva disposición a la aprobación de una disposición modificativa del Decreto 78/2017, de 31 de octubre, con la finalidad de facilitar a los destinatarios su mejor conocimiento y comprensión.

Con el objetivo de promover el emprendimiento y la actividad económica en aquellas zonas geográficas menos favorecidas y que atraviesan especiales dificultades económicas, el presente decreto recoge un incremento de un 20%, en la cuantía de la subvención de las distintas líneas, cuando la actividad subvencionada se realice en alguno de los municipios incluidos en el Anexo del Decreto 31/2017, de 25 de abril, por el que se establece el procedimiento de gobernanza de la Inversión Territorial Integrada (ITI) de Castilla-La Mancha para el período de programación 2014-

2020, así como en los territorios de los municipios considerados zonas prioritarias, reguladas en la Ley 5/2017, de 30 de noviembre, de Estímulo Económico de Zonas Prioritarias en Castilla-La Mancha.

La presente acción será objeto de cofinanciación mediante el Programa Operativo Regional FSE 2014-2020 de Castilla-La Mancha a través del Eje 1 "Promover la sostenibilidad y la calidad en el empleo y favorecer la movilidad laboral", en un porcentaje máximo del 80% sobre los costes totales de la misma.

La razones expuestas justifican el interés económico y social de estas subvenciones y, por ello, se determina que la vía más adecuada es la subvención directa, de carácter excepcional, prevista en el artículo 22.2.c) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, así como en el artículo 75.2.c) del texto refundido de la Ley de Hacienda de Castilla-La Mancha, aprobado por Decreto Legislativo 1/2002, de 19 de noviembre.

Por su parte, el artículo 37 del Reglamento de desarrollo del texto refundido de la Ley de Hacienda de Castilla-La Mancha en materia de subvenciones, aprobado por Decreto 21/2008, de 5 de febrero, establece que el Consejo de Gobierno aprobará por Decreto, y a propuesta del titular de la Consejería a la que esté adscrito el órgano concedente, las normas especiales, con el carácter de bases reguladoras de las subvenciones previstas en el artículo 75.2.c) del texto refundido de la Ley de Hacienda de Castilla-La Mancha.

Con el objetivo de generalizar el uso de las nuevas tecnologías y los nuevos servicios de telecomunicación y de convertir a la Administración Pública en impulsora del proceso de modernización de toda la sociedad, los apartados 2 y 3 del artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, permiten establecer reglamentariamente la obligatoriedad de comunicarse con la Administración utilizando únicamente medios electrónicos cuando las personas interesadas, por razón de su capacidad económica o técnica, dedicación profesional u otros motivos acreditados, tengan garantizado el acceso y disponibilidad de los medios tecnológicos precisos.

Así, mediante el presente decreto se extiende a todas las personas interesadas la obligatoriedad de relacionarse por medios electrónicos para la realización de los trámites relacionados con los expedientes de concesión de subvenciones, puesto que, la propia naturaleza de su actividad, conlleva necesariamente la disposición de unas capacidades técnicas o económicas mínimas.

De acuerdo con lo expuesto, a propuesta de la Consejera de Economía, Empresas y Empleo, y previa deliberación del Consejo de Gobierno en su reunión del 31 de julio de 2018,

Dispongo:

## Capítulo I Disposiciones Generales

### Artículo 1. Objeto y finalidad.

1. El presente decreto tiene por objeto regular la concesión directa de subvenciones en el marco del Plan Regional de autoempleo, creación de empresas y emprendimiento.

2. Las subvenciones recogidas en el presente decreto tienen como finalidad favorecer el autoempleo, la creación de empresas y el emprendimiento en nuestra región, ayudando a los emprendedores y emprendedoras en cada etapa de su ciclo de vida: creación, crecimiento y consolidación en el mercado, promoviendo igualmente la conciliación de la vida laboral, familiar y personal, el relevo generacional, así como la inserción laboral de personas familiares colaboradoras.

### Artículo 2. Definiciones.

A los efectos del presente decreto, se entiende por:

a) Personas trabajadoras autónomas: personas físicas que realicen de forma habitual, personal, directa, por cuenta propia y fuera del ámbito de dirección y organización de otra persona, una actividad económica o profesional a título lucrativo, en el territorio de la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha.

b) Fecha de alta en el Régimen Especial de los Trabajadores Autónomos (RETA): la que conste como fecha real de alta en el fichero de afiliación de la Tesorería General de la Seguridad Social RETA o, en caso de realizar una actividad profesional que exija la colegiación en un colegio profesional, en la mutualidad de dicho colegio. No obstante,

si debido a la retroacción de los efectos del alta en el RETA al primer día de cada mes, el interesado no pudiera acceder a la subvención, se entenderá por fecha de alta la que figure como fecha de inicio de la actividad.

c) Familiar colaborador: el cónyuge o persona con análoga relación afectiva y de convivencia, ascendiente o descendiente por consanguinidad o afinidad hasta el segundo grado inclusive y, en su caso, por adopción, que se incorporen al RETA, o a la mutualidad del colegio profesional correspondiente, y colaboren con ellos mediante la realización de trabajos en la actividad de que se trate.

d) Personas desempleadas de larga duración: aquellas personas que figuren inscritas como demandantes de empleo por un período de, al menos, doce meses de duración en los últimos dieciocho.

e) Personas en situación de exclusión social: aquellas personas que estén incluidas en alguno de los colectivos indicados por el artículo 2.1 de la Ley 44/2007, de 13 de diciembre, para la regulación del régimen de las empresas de inserción.

f) Personas con discapacidad: aquellas a quienes se les haya reconocido un grado de discapacidad igual o superior al 33 por ciento por el órgano competente en materia de valoración del grado de discapacidad.

g) Inicio de actividad: período comprendido entre los tres meses previos al alta en el RETA, o en la mutualidad que tenga establecida el correspondiente colegio profesional, y los doce meses siguientes al dicho alta.

### Artículo 3. Líneas de subvención y plazo de ejecución.

1. En el marco de este decreto, se establecen las siguientes líneas de subvención:

a) Línea 1. Ayudas para el establecimiento de personas desempleadas como trabajadoras autónomas, cuyo objeto es impulsar el empleo por cuenta propia, mediante el inicio de una actividad económica en Castilla-La Mancha, compensando los gastos de inicio de actividad a los que se enfrenta toda persona emprendedora.

b) Línea 2. Ayudas para la consolidación de proyectos, cuyo objeto es aumentar la competitividad de las iniciativas económicas desarrolladas por personas trabajadoras autónomas, a través del asesoramiento y la formación técnica desarrollados por entidades especializadas.

c) Línea 3. Ayudas para favorecer la conciliación de la vida laboral, familiar y personal del titular de la actividad emprendedora, cuyo objeto es promover las condiciones óptimas para conciliar la vida personal, laboral y familiar en el trabajo autónomo.

d) Línea 4. Ayudas para el fomento del relevo generacional, cuyo objeto es promover la continuidad, en el contexto socio laboral, de iniciativas económicas desarrolladas por personas trabajadoras autónomas, a través de las siguientes modalidades de subvención:

1ª. Subvención por la transmisión de la actividad empresarial.

2ª. Subvención por la contratación de duración determinada del relevista por la persona titular de la actividad empresarial.

e) Línea 5. Ayudas al familiar colaborador del titular de la empresa, cuyo objeto es apoyar el mantenimiento de la actividad emprendedora, fomentando la inserción laboral de familiares de la persona trabajadora autónoma principal, mediante la prestación de servicios en el negocio familiar.

f) Línea 6. Ayudas por la primera contratación indefinida de personas por cuenta ajena, cuyo objeto es fomentar la creación de empleo estable, a la vez que se potencia la iniciativa empresarial en nuestra región.

2. Las actuaciones y gastos subvencionables recogidos en la regulación específica de cada línea de subvención deberán ejecutarse teniendo en cuenta lo siguiente:

a) Para las subvenciones recogidas en la línea 1, serán subvencionables los gastos realizados durante el período de inicio de actividad al que se refiere el artículo 2.g).

b) Para las subvenciones recogidas en las líneas 2 y 4, serán subvencionables las actuaciones y gastos realizados en el plazo comprendido desde el día 1 de noviembre del año anterior al de publicación de la resolución que declare el crédito presupuestario disponible para atender las obligaciones de contenido económico derivadas del presente decreto, hasta el 31 de octubre del año en el que se publique la citada resolución.

c) Para las subvenciones recogidas en las líneas 3, 5 y 6, serán subvencionables las contrataciones o altas en el RETA o en la mutualidad profesional correspondiente, que se realicen en el plazo comprendido desde el día 1 de noviembre del año anterior al de publicación de la resolución que declare el crédito presupuestario disponible para atender las obligaciones de contenido económico derivadas del presente decreto, hasta el 31 de octubre del año en el que se publique la citada resolución.

### Artículo 4. Procedimiento de concesión.

Las subvenciones reguladas en este decreto, se otorgarán en régimen de concesión directa, al amparo de lo dispuesto en el artículo 75.2c) del texto refundido de la Ley de Hacienda de Castilla la Mancha, aprobado por Decreto Legislativo 1/2002, de 19 de noviembre y en el artículo 22.2 c) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

#### Artículo 5. Régimen jurídico.

1. Las subvenciones reguladas en este decreto se regirán, además de por lo dispuesto en el mismo, por los preceptos básicos contenidos en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y su Reglamento de desarrollo, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, en sus preceptos básicos, así como por lo establecido en el texto refundido de la Ley de Hacienda de Castilla-La Mancha, aprobado por Decreto Legislativo 1/2002, de 19 de noviembre, y en su Reglamento de desarrollo en materia de subvenciones, aprobado por Decreto 21/2008, de 5 de febrero, modificado por el Decreto 49/2018, de 10 de julio.

2. Habida cuenta de la cofinanciación de estas ayudas por parte del Fondo Social Europeo, las subvenciones reguladas en este decreto se regirán, además, por la siguiente normativa europea:

a) Reglamento (UE) nº 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre, por el que se establecen disposiciones comunes relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión, al Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca, y por el que se establecen disposiciones generales relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca, y se deroga el Reglamento (CE) nº 1083/2006 del Consejo.

b) Reglamento (UE) nº 1304/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre, relativo al Fondo Social Europeo y por el que se deroga el Reglamento (CE) nº 1081/2016 del Consejo.

#### Artículo 6. Beneficiarios.

1. Podrán ser beneficiarios de las subvenciones reguladas en el presente decreto:

a) Para las líneas 1, 2, 3, 4 y 6:

1º. Las personas físicas establecidas como trabajadoras autónomas o por cuenta propia, que realicen la actividad en nombre propio.

2º. Las personas físicas que formen parte, en su calidad de trabajadoras autónomas, de comunidades de bienes, siempre que lo soliciten a título personal y su actividad económica no sea la mera administración de bienes o masas patrimoniales.

b) Exclusivamente para la línea 5: los familiares colaboradores de personas trabajadoras autónomas y los familiares del socio, en el caso sociedades limitadas unipersonales.

c) Exclusivamente para la línea 6:

1º. Las sociedades civiles, siempre y cuando su actividad económica no sea la mera administración de bienes o masas patrimoniales.

2º. Las sociedades limitadas unipersonales, cuando la persona física que las constituya desarrolle su actividad en la sociedad.

2. No podrán ser beneficiarias de las subvenciones reguladas en el presente decreto las personas trabajadoras autónomas económicamente dependientes a las que se refiere el Capítulo III del Título II de la Ley 20/2007, de 11 de julio, del Estatuto del trabajo autónomo.

3. La acreditación del cumplimiento de los requisitos para ser beneficiario de las subvenciones establecidas en el presente decreto, tanto los generales como los específicos de cada una de las líneas de subvención, se realizará mediante la cumplimentación y de conformidad con lo dispuesto en los correspondientes anexos de solicitud.

#### Artículo 7. Requisitos comunes de las personas beneficiarias.

Para acceder a la condición de persona beneficiaria, las personas solicitantes deberán cumplir, además de las condiciones específicas de cada línea de subvención, los siguientes requisitos:

a) Que en el momento de presentar la solicitud de subvención estén dados de alta en el RETA o en la mutualidad del colegio profesional correspondiente. En el caso de sociedades civiles o sociedades limitadas unipersonales, dicho requisito será exigible respecto de los socios o socio único, respectivamente.

b) Que las actuaciones objeto de subvención se realicen en el territorio de la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha.

c) Que la actividad emprendedora no esté encuadrada en los sectores agrario, ganadero o forestal.

- d) Hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, así como encontrarse al corriente en el pago de obligaciones por reintegro de subvenciones públicas.
- e) Disponer de un plan de prevención de riesgos laborales, cuando conforme a la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, resultasen obligados a ello.
- f) No haber sido sancionados, en virtud de resolución administrativa o sentencia judicial firme, por la comisión de infracciones graves o muy graves en materia de prevención de riesgos laborales en el año anterior a la solicitud.
- g) No estar incurso en ninguno de los supuestos de incompatibilidad que contempla la Ley 11/2003, de 25 de septiembre, del Gobierno y del Consejo Consultivo de Castilla-La Mancha, de conformidad con lo expuesto en el artículo 74.2 del texto refundido de la Ley de Hacienda de Castilla-La Mancha, o en aquellos regulados en la legislación electoral de aplicación.
- h) No encontrarse incurso en ninguna de las otras circunstancias que determina el artículo 13, apartados 2 y 3, de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

#### Artículo 8. Obligaciones comunes de los beneficiarios.

Sin perjuicio de las obligaciones establecidas con carácter específico para cada línea de subvención, los beneficiarios tendrán las siguientes obligaciones:

- a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la ayuda.
- b) Comunicar a la Dirección General competente en materia de autoempleo en un plazo no superior a 30 días, cualquier modificación que se produzca respecto a los datos identificativos o a las circunstancias tenidas en cuenta en el momento de la concesión, así como de los compromisos y obligaciones asumidas por la persona beneficiaria.
- c) Justificar ante el órgano competente el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determine la concesión de la subvención.
- d) Someterse a las actuaciones de comprobación, a efectuar por el órgano concedente, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, de acuerdo con lo establecido en las normas aplicables a la gestión de las ayudas cofinanciadas con fondos europeos, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.
- e) Comunicar al órgano concedente otras subvenciones, ayudas, ingresos y recursos que financien las actividades subvencionadas, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales. Dicha comunicación, deberá efectuarse tan pronto como se conozca, y en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.
- f) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, así como en los previstos específicamente en el presente decreto.
- g) Suministrar a la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, previo requerimiento y en un plazo de 15 días, toda la información necesaria para el cumplimiento de las obligaciones previstas en el Título II de la Ley 4/2016, de 15 de diciembre, de Transparencia y Buen Gobierno de Castilla-La Mancha.
- h) Cumplir el resto de las obligaciones contenidas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

#### Artículo 9. Incrementos comunes en la cuantía de la subvención.

1. La cuantía de la subvención establecida en la regulación específica de las líneas 1, 2 4, en su modalidad de subvención por transmisión de la actividad empresarial y 5, se incrementará en los siguientes importes:

- a) 600 euros, cuando el beneficiario sea un hombre que tenga la condición de persona con discapacidad.
- b) 800 euros, cuando la beneficiaria sea una mujer que tenga la condición de persona con discapacidad.

2. La cuantía de la subvención establecida en la regulación específica de las líneas 1, 2, 3, 4 y 5 se incrementará en 500 euros, cuando la persona beneficiaria sea una mujer que tenga acreditada la condición de víctima de violencia de género en los términos de la Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género.

3. La cuantía de la subvención establecida en la regulación específica de las líneas 3 y 4, en su modalidad de subvención por la contratación de duración determinada del relevista por la persona titular de la actividad empresarial, se incrementará en 250 euros mensuales cuando concorra alguno de los siguientes supuestos en la persona contratada:

- a) Que sea una persona desempleada de larga duración.
- b) Que sea una persona con discapacidad.
- c) Que sea una persona en situación de exclusión social.

4. La cuantía de la subvención establecida en la regulación específica de las líneas 1, 4, en su modalidad de subvención por la transmisión de la actividad empresarial, y 5, se incrementará en 500 euros cuando concurra alguna de los siguientes supuestos en la persona beneficiaria de la subvención:

- a) Que sea una persona desempleada de larga duración.
- b) Que sea una persona en situación de exclusión social.

5. Los incrementos previstos en los apartados anteriores son acumulativos.

6. La cuantía máxima de la subvención de cada una de las líneas de ayuda, se aumentará en un 20%, cuando la actividad subvencionada se realice en alguno de los municipios incluidos en el Anexo del Decreto 31/2017, de 25 de abril, por el que se establece el procedimiento de gobernanza de la Inversión Territorial Integrada (ITI) de Castilla-La Mancha para el período de programación 2014-2020, o con arreglo a la distribución municipal que, en su caso, se determine en posteriores períodos de programación, así como en el territorio de los municipios considerados zonas prioritarias, reguladas en la Ley 5/2017, de 30 de noviembre, de Estímulo Económico de Zonas Prioritarias de Castilla-La Mancha.

#### Artículo 10. Financiación.

1. Las ayudas se financiarán con cargo al programa 322B “Fomento y Gestión del Empleo”, de la Dirección General competente en materia de empleo, y de la partida presupuestaria del artículo 47 financiadas con fondos propios y finalistas, o las que en cada momento se encuentren habilitadas para tal fin en la Ley de Presupuestos Generales de Castilla-La Mancha para cada ejercicio.

2. La Dirección General competente en materia de autoempleo, previa tramitación del expediente de gasto correspondiente, publicará anualmente, en el Diario Oficial de Castilla-La Mancha y en la Base de Datos Nacional de Subvenciones, una resolución estableciendo el crédito disponible para atender las obligaciones de contenido económico que se deriven de la concesión, sin que hasta entonces pueda iniciarse el plazo de presentación de solicitudes de los interesados. En todo caso, la eficacia de la resolución queda supeditada a su publicación y la de su extracto en el Diario Oficial de Castilla-La Mancha.

3. La cuantía total máxima o estimada podrá incrementarse en la cuantía adicional que determine la resolución estableciendo el crédito disponible, sin necesidad de nueva resolución y sin que ello implique abrir un nuevo plazo de presentación de solicitudes, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 23.1.b) del Reglamento de desarrollo del texto Refundido de la Ley de Hacienda de Castilla-La Mancha en materia de subvenciones, aprobado por Decreto 21/2008, de 5 de febrero. La distribución, en su caso, entre aplicaciones presupuestarias, tiene carácter estimativo.

#### Artículo 11. Subvenciones de “mínimis”.

1. Las ayudas concedidas en el marco de este decreto tienen el carácter de ayudas de “mínimis” y están sujetas a lo dispuesto en el Reglamento (UE) nº 1407/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la UE a las ayudas de “mínimis”.

2. Según dicho Reglamento las ayudas totales de “mínimis” obtenidas por una única empresa durante un período de tres años fiscales no deberán exceder de 200.000 euros. De igual manera, en cuanto a las operaciones de transporte de mercancías por carretera, se establece un límite de 100.000 euros durante tres ejercicios fiscales. Asimismo, las ayudas totales de “mínimis” obtenidas por una empresa que presta servicios de interés económico general durante un período de tres años fiscales no deberán exceder de 500.000 euros.

Deberá entenderse como una única empresa las entidades que estén controladas (de hecho o derecho) por una misma entidad y tengan, al menos, uno de los vínculos establecidos en el artículo 2, apartado 2 del Reglamento (UE) nº 1407/2013.

En caso de superar esta cantidad, la persona beneficiaria procederá al reintegro del exceso obtenido sobre el citado límite así como del correspondiente interés de demora de acuerdo con lo establecido en el artículo 78 del texto refundido de la Ley de Hacienda de Castilla-La Mancha, aprobado por Decreto Legislativo 1/2002, de 19 de noviembre.

3. El Reglamento (UE) nº1407/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013, no es de aplicación a las empresas que operen en los sectores de la pesca y la acuicultura; empresas que operen en la transformación y comercializa-

ción de los productos agrícolas; actividades relacionadas con la exportación a terceros países o Estados miembros, a la ayuda subordinada al uso de bienes nacionales con preferencia sobre los bienes importados; empresas activas en el sector del carbón; y a la ayuda concedida a empresas en crisis.

Artículo 12. Compatibilidad y concurrencia de las subvenciones.

1. Las subvenciones concedidas al amparo del presente decreto serán incompatibles con otras que se obtengan con cargo a los presupuestos de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha o de otras Administraciones Públicas para la misma actividad, salvo con otras subvenciones destinadas a la financiación e inversión a la actividad desarrollada por el trabajador autónomo que pudiera conceder la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.

2. Las subvenciones recogidas en la línea 3, serán incompatibles con otras subvenciones públicas que hayan percibido las personas beneficiarias para la misma finalidad. No obstante, se excluyen de esta incompatibilidad las desgravaciones fiscales o deducciones de cuotas a la Seguridad Social establecidas con carácter general.

3. El importe de la subvención en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con subvenciones o ayudas de otras Administraciones Públicas, o de otros entes públicos o privados, nacionales o internacionales, supere el coste de la actividad a desarrollar por la persona beneficiaria.

## Capítulo II

Línea 1. Ayudas para el establecimiento de personas desempleadas como trabajadoras autónomas

Artículo 13. Requisitos específicos.

Las personas solicitantes, para acceder a la condición de beneficiarias de las subvenciones recogidas en la presente línea, deberán cumplir los siguientes requisitos específicos:

- a) Figurar inscritos en las oficinas de empleo de Castilla-La Mancha como demandantes de empleo, no ocupados, el día anterior al alta en el RETA o en la mutualidad del colegio profesional correspondiente.
- b) Tener asignados, por parte de las oficinas de empleo de Castilla-La Mancha, una persona técnica para la tutorización y contar con un informe de derivación, anterior al alta en el RETA o en la mutualidad del colegio profesional correspondiente. Dicho informe de derivación podrá ser realizado por:
  - 1º. Las oficinas de empleo de Castilla-La Mancha.
  - 2º. Las Direcciones Provinciales de la Consejería competente en materia de autoempleo.
  - 3º. Los Espacios Adelante Autoempleo de la región.
  - 4º. Los Centros de la mujer a través de su área laboral.
- c) Haber causado alta en el RETA o en la mutualidad del colegio profesional correspondiente, a partir del día 1 de noviembre de 2016.
- d) En el momento de presentar la solicitud, estar dado de alta en el RETA o en la mutualidad del colegio profesional correspondiente y que, como mínimo, hayan transcurrido doce meses desde la fecha de dicho alta.
- e) No haber simultaneado la actividad empresarial con cualquier otra actividad por cuenta ajena por un período superior a 96 días dentro del plazo de un año a contar desde la fecha de alta en el RETA o en la mutualidad del colegio profesional que corresponda.
- f) No haber sido beneficiario de ayudas para el fomento del autoempleo de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, en los dos años anteriores, a contar desde la fecha de la presentación de la solicitud, salvo que se trate de una nueva actividad (distinto CNAE) y/o cambio de localidad de negocio.

Artículo 14. Gastos subvencionables y plazo de ejecución.

1. Son gastos subvencionables los derivados de la puesta en marcha de un nuevo proyecto empresarial, que se hayan realizado durante el período del inicio de actividad, por los siguientes conceptos:

- a) Cotizaciones al RETA o mutualidad del colegio profesional correspondiente.
- b) Gastos necesarios para obtener la financiación de proyectos, entendiéndose como tales:
  - 1º. Gastos de estudio destinados a la obtención del préstamo, incluyendo también los de tasación de inmuebles que figuren como garantía del préstamo o para adquisición del local donde se instalará la actividad empresarial.
  - 2º. Gastos de formalización del préstamo o aval, incluyendo gastos de notario, registro e impuesto de actos jurídicos documentados.
  - 3º. Gastos de estudio y formalización de un contrato de Leasing y/o Renting.

- 4º. Gastos de estudio y formalización de Aval Castilla la Mancha.
- 5º. Gastos de obtención de créditos y líneas de descuento.
- c) Tasas, licencias municipales, licencias regionales e Impuesto de Actos Jurídicos Documentados, siempre que sean necesarios para el inicio de la actividad.
- d) Gastos correspondientes al pago de cánones de entrada por franquicia, así como cánones de adhesión de agentes de entidades de crédito que se establezcan en el correspondiente contrato mercantil de agencia.
- e) Diseño de imagen corporativa.
- f) Gastos de publicidad y marketing relacionados con la actividad emprendedora.
- g) Diseño y elaboración de página web o portales corporativos virtuales.
- h) Posicionamiento web.
- i) Diseño y elaboración de catálogos de productos y/o servicios prestados por la empresa, cuyos productos o servicios no estén singularizados para su venta directa.
- j) Cuota de incorporación, alta o inscripción inicial en el colegio profesional correspondiente.
- k) Desarrollo de prototipos de I+D, incluido el material y fungibles necesarios para la construcción y puesta en marcha de prototipos.
- l) Inversiones en patentes y modelos de utilidad, incluida la tasa de solicitud de registro de marca o nombre comercial a nivel nacional en la Oficina Española de Patentes y Marcas (sólo primera marca y una clase).
- m) Certificación del sistema de gestión y productos: calidad, medioambiental, I+D+I, seguridad.

2. No tendrán la condición de gastos subvencionables los siguientes:

- a) El impuesto sobre Valor Añadido.
- b) Obra civil, terrenos y edificios.
- c) Vehículos de transporte.
- d) Gastos de comidas y manutención, gastos de locomoción y viajes.
- e) Costes indirectos, entendidos como aquellos que, por su naturaleza, no pueden imputarse de forma directa por no poder individualizarse.
- f) Las tasas por el alcantarillado y la basura.

3. En ningún caso el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado.

4. Los gastos serán subvencionables siempre que respondan de manera indubitada a la naturaleza de la actividad subvencionada, resulten estrictamente necesarios y se hayan realizado y pagado íntegramente dentro del período de inicio de actividad previsto en el artículo 2.g).

Artículo 15. Cuantía de la subvención.

1. Para la presente línea se establecen las siguientes cuantías de subvención:

- a) Cuando el beneficiario sea un hombre: hasta un máximo de 3.500 euros.
- b) Cuando la beneficiaria sea una mujer: hasta un máximo de 4.500 euros

Artículo 16. Documentación justificativa y pago de la subvención.

1. Además de la documentación preceptiva, acreditativa del cumplimiento de los requisitos para ser beneficiario, relacionada en el correspondiente anexo de solicitud, junto con la solicitud de subvención deberá aportarse la siguiente documentación justificativa:

- a) Una relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y fecha de pago.
- b) Las facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa incorporados en la relación a que se hace referencia en el párrafo anterior y la documentación acreditativa del pago. La acreditación del pago efectivo del gasto realizado, se hará en la forma prevista en la Orden de 7 de mayo de 2008, de la Consejería de Economía y Hacienda, por la que se regula la forma de acreditación del pago efectivo del gasto realizado en materia de subvenciones.
- c) Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación de su importe y procedencia.
- d) En su caso, los tres presupuestos que, en aplicación del artículo 31.3 de la Ley General de Subvenciones, deba de haber solicitado la persona beneficiaria.

e) Informe expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social de bases de cotización y cuotas ingresadas, de los trabajadores encuadrados en el RETA. Si en el momento de presentar el informe, no aparece aún reflejada la última cuota pagada, se deberá presentar, junto con dicho informe, el justificante bancario de pago de la correspondiente mensualidad.

2. El pago de la ayuda prevista en este capítulo se realizará junto con la resolución de concesión, en la parte proporcional a la cuantía de la subvención justificada.

### Capítulo III

#### Línea 2. Ayudas para la consolidación de proyectos.

##### Artículo 17. Requisitos específicos.

Las personas solicitantes, para acceder a la condición personas beneficiarias de las subvenciones recogidas en la presente línea, deberán cumplir los siguientes requisitos específicos:

- a) A la fecha de realización de los gastos subvencionables, la persona ha de estar dada de alta en el RETA, o en la mutualidad del colegio profesional que corresponda, al menos con una antigüedad de 12 meses.
- b) No haber simultaneado su actividad profesional con cualquier otra actividad por cuenta ajena por un período de tiempo superior a 96 días de cada año natural, o período proporcional correspondiente, desde la fecha de alta en el RETA, o en la mutualidad del colegio profesional que corresponda, hasta la fecha de presentación de la solicitud.

##### Artículo 18. Gastos subvencionables y plazo de ejecución.

1. A los efectos de esta línea de ayuda, se consideran gastos subvencionables los siguientes:

- a) Gastos derivados de la constitución de Aval Castilla-La Mancha.
- b) Gastos derivados de la contratación de servicios de asistencia técnica especializada, que tengan por objeto la mejora de la viabilidad de la empresa o que contribuyan a una mejora de su posicionamiento en el mercado, siempre que recojan, al menos, los siguientes extremos:
  - 1º. Un diagnóstico de la situación de la empresa.
  - 2º. Un plan de acción específico dirigido a la empresa, que podrá abarcar desde una estrategia general de empresa, a aspectos concretos económicos-financieros, comerciales y de técnicas de venta y/o marketing, aspectos organizativos y de recursos humanos, relaciones societarias u otros en función de las necesidades empresariales.
  - 3º. Un calendario de puesta en marcha de actuaciones para materializar el plan de acción previsto.

2. Los servicios de asesoramiento indicados en el apartado 1.b), tendrán que ser prestados por personas naturales o jurídicas especializadas que reúnan garantías de solvencia profesional y con experiencia mínima de tres años en actividades de consultoría y asesoramiento a empresas y emprendedores.

3. Quedan excluidos del ámbito de aplicación de esta subvención los servicios ordinarios de gestión administrativa y de asesoría fiscal, laboral, financiera y contable.

4. Los gastos serán subvencionables siempre que respondan de manera indubitada a la naturaleza de la actividad subvencionada, resulten estrictamente necesarios y se hayan realizado y pagado íntegramente en el período indicado por el artículo 3.2.b) y, dentro de dicho plazo, con anterioridad a la presentación de la solicitud de subvención.

##### Artículo 19. Cuantía de la subvención.

Para la presente línea se establecen las siguientes cuantías de subvención:

- a) Cuando el beneficiario sea un hombre: hasta un máximo de 3.000 euros.
- b) Cuando la beneficiaria sea una mujer: hasta un máximo de 4.000 euros.

##### Artículo 20. Documentación justificativa y pago de la subvención.

1. Además de la documentación preceptiva, acreditativa del cumplimiento de los requisitos para ser beneficiario, relacionada en el correspondiente anexo de solicitud, junto con la solicitud de subvención deberá aportarse la siguiente documentación justificativa:

- a) Declaración responsable de la persona o entidad prestataria del servicio, conforme al modelo establecido como Anexo VII, en la que manifieste que cumple con los requisitos de solvencia y experiencia indicados en el artículo 18.2
- b) Informe emitido por la persona o entidad prestataria del servicio, que contenga, al menos, los extremos previstos en el artículo 18.1.b).
- c) Las facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa y la documentación acreditativa del pago. La acreditación del pago efectivo del gasto realizado, se hará en la forma prevista en la Orden de 7 de mayo de 2008, de la Consejería de Economía y Hacienda, por la que se regula la forma de acreditación del pago efectivo del gasto realizado en materia de subvenciones.
- d) Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación de su importe y procedencia.
- e) En su caso, los tres presupuestos que, en aplicación del artículo 31.3 de la Ley General de Subvenciones, deba de haber solicitado la persona beneficiaria.

2. El pago de la ayuda prevista en este capítulo se realizará junto con la resolución de concesión, en la parte proporcional a la cuantía de la subvención justificada.

#### Capítulo IV.

Línea 3. Ayudas para favorecer la conciliación de la vida laboral, familiar y personal del titular de la actividad emprendedora.

#### Artículo 21. Requisitos específicos.

1. Las personas solicitantes, para acceder a la condición de beneficiarias de las subvenciones recogidas en la presente línea, deberán formalizar un contrato de interinidad que les permita disfrutar de los permisos correspondientes por motivos de maternidad, paternidad, riesgo durante el embarazo, riesgo durante la lactancia y adopción o acogimiento, tanto preadoptivo como permanente o simple.

2. Los contratos de interinidad deberán cumplir los siguientes requisitos:

- a) Que se formalicen, a jornada completa o a tiempo parcial, con una persona que figure como desempleada e inscrita como demandante de empleo en las oficinas de empleo de Castilla-La Mancha, el día anterior al alta en la Seguridad Social.
- b) Que se formalicen por escrito, en modelo oficial, y se comuniquen a la oficina de empleo de Castilla-La Mancha correspondiente. El contrato tendrá que contener una cláusula que indique que "La presente acción será objeto de cofinanciación mediante el Programa Operativo Fondo Social Europeo 2014-2020 de Castilla-La Mancha".
- c) Que la contratación tenga relación directa con la actividad desarrollada por la persona trabajadora autónoma sustituida.

3. Los contratos subvencionables deberán formalizarse en el período indicado por el artículo 3.2.c) y, dentro de dicho plazo, con anterioridad a la presentación de la solicitud de subvención.

#### Artículo 22. Obligaciones específicas de las personas beneficiarias.

Son obligaciones específicas de las personas beneficiarias de esta línea de ayudas:

- a) Mantener el contrato de trabajo durante el tiempo de duración de los permisos correspondientes.
- b) En el supuesto de que el contrato subvencionado se extinguiese con anterioridad a su finalización, por cualquier causa, la persona beneficiaria deberá proceder a la sustitución del trabajador en el plazo de 15 días desde la fecha de la baja, por otra persona que reúna los requisitos exigidos por este decreto para ser subvencionable, mediante un contrato con igual jornada y con una duración de, al menos, el tiempo pendiente por cumplir del contrato de interinidad. No será necesario proceder a la sustitución cuando el tiempo que reste por cumplir del contrato subvencionado fuese inferior a 15 días.
- c) Aportar, en el plazo de 30 días desde la finalización del contrato de sustitución, certificación del informe de vida laboral de la persona contratada, en el caso de que se haya producido oposición expresa a la consulta de dicha documentación por parte de la Administración.

#### Artículo 23. Cuantía de la subvención.

La cuantía de la subvención para la presente línea será el equivalente al coste salarial y de Seguridad Social, derivado de la contratación efectuada, con el límite de 1.000 euros al mes, por el tiempo de duración del permiso co-

respondiente. El importe de la subvención podrá modularse en función de la duración de la jornada de trabajo y de los días de trabajo efectivos que vaya a desarrollar la persona contratada para sustituir a la trabajadora autónoma. A efectos de lo anterior, los meses se computarán a 30 días.

#### Artículo 24. Pago de la subvención.

El pago de la subvención se realizará de una sola vez, junto con la resolución de concesión, una vez comprobado el alta del trabajador sustituto junto con el contrato de trabajo y el cumplimiento del resto de los requisitos previstos en este decreto.

#### Capítulo V

#### Línea 4. Ayudas de fomento al relevo generacional.

#### Artículo 25. Modalidades de subvención y requisitos específicos.

La presente línea incluye las siguientes modalidades de subvención:

a) Subvención por la transmisión de la actividad empresarial. Podrá ser beneficiaria de esta subvención la persona solicitante que suceda al titular de una actividad empresarial desarrollada por cuenta propia, siempre que suponga el mantenimiento de un establecimiento que de otra forma hubiese cerrado y que concurren los siguientes requisitos:

1º. Que el negocio objeto de transmisión tenga una antigüedad mínima de 5 años desde el alta en el RETA de su titular.

2º. Que no hayan transcurrido más de seis meses entre la baja en el RETA de dicho titular y el alta en el RETA de quien adquiera la empresa.

3º. Que se trate de la misma actividad y se ejerza en el mismo local, si la actividad requiere la existencia del mismo.

4º. Que la sucesora sea una persona desempleada e inscrita como demandante de empleo, no ocupada, en las oficinas de empleo de Castilla-La Mancha, al menos el día anterior al alta en el RETA o en la mutualidad del colegio profesional correspondiente.

5º. Que la persona sucesora tenga asignada, por parte de las oficinas de empleo de Castilla-La Mancha, un técnico para la tutorización y cuente con un informe de derivación realizado por alguna de los sujetos indicados por el artículo 13.b).

6º. Que la transmisión de la actividad empresarial se realice mediante contrato mercantil, en escritura pública, con indicación expresa del relevo como objeto de este contrato y del valor del fondo de comercio.

b) Subvención por la contratación de duración determinada del relevista por la persona titular de la actividad empresarial. Podrá ser beneficiaria de esta subvención la persona solicitante que, con carácter previo a la transmisión de su actividad empresarial, contrate a la persona relevista, con el objeto de darle la formación y/o aprendizaje necesarios para dar mantenimiento al negocio, siempre que concurren los siguientes requisitos:

1º. Que exista, con carácter previo a la contratación, un preacuerdo entre las partes para la transmisión de la actividad empresarial.

2º. Que la persona contratada sea una persona desempleada e inscrita como demandante de empleo, no ocupada, en las oficinas de empleo de Castilla-La Mancha, al menos el día anterior a la formalización del correspondiente contrato de duración determinada.

3º. Que la contratación tenga relación directa con la actividad desarrollada por la persona titular de la actividad empresarial y se ejerza en el mismo centro de trabajo.

4º. Que el contrato de trabajo se formalice con la persona relevista que desea adquirir el negocio por escrito, en modelo oficial y se comunique a la oficina de empleo de Castilla-La Mancha correspondiente.

5º. Que en el contrato, que deberá formalizarse por escrito, constará expresamente una cláusula que indique que "La presente acción será objeto de cofinanciación mediante el Programa Operativo Fondo Social Europeo 2014-2020 de Castilla-La Mancha".

#### Artículo 26. Obligaciones específicas.

Son obligaciones específicas de las personas beneficiarias de las subvenciones por la transmisión de la actividad empresarial:

a) Mantener la actividad económica y el alta en el RETA o en la mutualidad del colegio profesional que corresponda durante el periodo de inicio de actividad al que se refiere el artículo 2.g).

b) No simultanear la actividad empresarial con cualquier otra actividad por cuenta ajena por un período superior a 96 días dentro del plazo de un año a contar desde la fecha de alta en el RETA o en la mutualidad del colegio profesional que corresponda.

Artículo 27. Gastos subvencionables y plazo de ejecución.

A los efectos de esta línea de ayuda, se consideran gastos subvencionables los siguientes:

a) Para las subvenciones por la transmisión de la actividad empresarial: el importe efectivamente abonado en concepto de transmisión del negocio por la persona que adquiera el mismo.

La transmisión de la actividad empresarial y el alta en el RETA de la persona relevista se deberán haber producido en el período indicado en el artículo 3.2.b) y, dentro de dicho plazo, con anterioridad a la presentación de la solicitud de subvención. A tales efectos, se considerará como fecha de transmisión la que figure en el correspondiente contrato.

b) Para las subvenciones por la contratación de duración determinada del relevista por la persona titular de la actividad empresarial: los equivalentes al coste salarial y de Seguridad Social abonados por la persona contratante, por un período máximo de 6 meses. La contratación subvencionable deberá haberse iniciado y finalizado en el período indicado en el artículo 3.2.b) y, dentro de dicho plazo, con anterioridad a la presentación de la solicitud de subvención.

Artículo 28. Cuantía de la subvención.

Para la presente línea se establecen las siguientes cuantías de subvención:

a) Para las subvenciones por la transmisión de la actividad empresarial:

1º. Cuando el beneficiario sea un hombre: hasta un máximo de 5.000 euros.

2º. Cuando la beneficiaria sea mujer: hasta un máximo de 6.000 euros.

b) Para las subvenciones por la contratación de duración determinada del relevista por la persona titular de la actividad empresarial, la cuantía de la subvención será el equivalente al coste salarial y de Seguridad Social derivado de la contratación, con el límite de 1.000 euros mensuales. El importe de la subvención podrá modularse en función de la duración de la jornada de trabajo y de los días de trabajo efectivos que vaya a desarrollar la persona contratada. A efectos de lo anterior, los meses se computaran a 30 días.

Artículo 29. Documentación justificativa y pago de la subvención.

1. Además de la documentación preceptiva, acreditativa del cumplimiento de los requisitos para ser beneficiario, relacionada en el correspondiente anexo de solicitud, junto con la solicitud de subvención deberá aportarse la siguiente documentación justificativa:

a) Para las subvenciones por la transmisión de la actividad empresarial:

1º. Contrato mercantil de traspaso o venta del negocio, formalizado en escritura pública, con indicación expresa del relevo como objeto del contrato y del valor del fondo de comercio, así como de los elementos objeto de venta o traspaso, con valoración individualizada.

2º. Justificante bancario de pago de la adquisición o de los plazos ya vencidos en caso de pago aplazado. La acreditación del pago efectivo del gasto realizado, se hará en la forma prevista en la Orden de 7 de mayo de 2008, de la Consejería de Economía y Hacienda, por la que se regula la forma de acreditación del pago efectivo del gasto realizado en materia de subvenciones.

3º. Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación de su importe y procedencia.

4º. Documento de transmisión de licencia de apertura del negocio.

5º. Certificado de situación del transmitente en el Censo de Actividades Económicas de la Agencia tributaria.

b) Para las subvenciones por la contratación de duración determinada del relevista por la persona titular de la actividad empresarial: informe expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social, relativo a la vida laboral del trabajador contratado, en el caso de que se haya producido oposición expresa a su consulta por parte de la Administración, contrato de trabajo, nóminas, TC1 y TC2.

2. El pago de las subvenciones establecidas en este capítulo se realizará junto con la resolución de concesión, en la parte proporcional a la cuantía de la subvención justificada.

## Capítulo VI

Línea 5. Ayudas al familiar colaborador que causa alta en el RETA o en la mutualidad del colegio profesional correspondiente.

### Artículo 30. Requisitos específicos.

1. Las personas solicitantes, para acceder a la condición de beneficiarias de las subvenciones recogidas en la presente línea, deberán cumplir los siguientes requisitos específicos:

- a) Que el familiar colaborador ostente, respecto al titular principal de la empresa, la condición de cónyuge o persona con análoga relación afectiva y de convivencia, ascendiente o descendiente por consanguinidad o afinidad hasta el segundo grado inclusive y, en su caso, por adopción.
- b) Que el familiar que se incorpore como autónomo colaborador figure como desempleado e inscrito como demandante de empleo, no ocupado, en las oficinas de empleo de Castilla-La Mancha, al menos el día anterior al alta en el RETA o en la mutualidad de colegio profesional correspondiente.

2. La incorporación de sucesivos familiares colaboradores dará derecho a la ayuda siempre que suponga un incremento neto de familiares colaboradores en la actividad o actividades del autónomo principal en los doce meses anteriores a la fecha de alta en el RETA del familiar colaborador por quien se solicite la ayuda.

3. El alta en el RETA o en la mutualidad de colegio profesional correspondiente del autónomo colaborador deberá haberse producido dentro del período indicado por el artículo 3.2.c) y, dentro de dicho plazo, con anterioridad a la presentación de la solicitud de subvención.

### Artículo 31. Obligaciones específicas.

El familiar colaborador deberá cumplir las siguientes obligaciones:

- a) Mantener la actividad económica y el alta en el RETA o en la mutualidad del colegio profesional que corresponda durante, al menos, tres años ininterrumpidos.
- b) No simultanear la actividad empresarial con cualquier otra actividad por cuenta ajena por un período superior a 96 días de cada año natural, o período proporcional correspondiente, dentro del plazo indicado en el párrafo a).

### Artículo 32. Cuantía de la subvención.

La cuantía de la subvención para la presente línea será de 3.000 euros.

### Artículo 33. Pago de la subvención.

El pago de la subvención se realizará de una sola vez, junto con la resolución de concesión, una vez comprobado el alta del autónomo colaborador en el RETA o en la mutualidad del colegio profesional correspondiente y el cumplimiento del resto de los requisitos previstos en este decreto.

## Capítulo VII

Línea 6. Ayudas por la primera contratación indefinida de personas por cuenta ajena

### Artículo 34. Contratos subvencionables.

1. Será subvencionable el primer contrato por tiempo indefinido, a jornada completa o a jornada parcial, o por tiempo indefinido fijo-discontinuo, realizado por la persona solicitante, que cumpla las siguientes condiciones:

- a) Que se formalice con personas que, en el día anterior a la contratación, se encuentren inscritas como demandantes de empleo, no ocupadas, en las oficinas de empleo de Castilla-La Mancha.
- b) En el supuesto de contratos por tiempo indefinido celebrados a jornada parcial o contratos por tiempo indefinido fijos-discontinuos, la suma de la jornada en cómputo anual deberá ser, en todo caso, igual o superior al 50% de la jornada ordinaria de la empresa.

2. Los contratos subvencionables deberán formalizarse en el período indicado por el artículo 3.2.c) y, dentro de dicho plazo, con anterioridad a la presentación de la solicitud de subvención.

3. El contrato, que deberá formalizarse por escrito, constará expresamente de una cláusula que indique que “La presente acción será objeto de cofinanciación mediante el Programa Operativo Fondo Social Europeo 2014-2020 de Castilla-La Mancha”.

#### Artículo 35. Contratos excluidos.

No serán objeto de ayuda al amparo del presente decreto:

a) Las contrataciones que afecten al cónyuge o persona con análoga relación afectiva y de convivencia, ascendientes, descendientes y demás parientes por consanguinidad o afinidad, hasta el segundo grado inclusive, del empresario o de quienes tengan el control empresarial, ostenten cargos de dirección o sean miembros de los órganos de administración de las entidades o de las empresas que revistan la forma jurídica de sociedad.

No operarán las citadas exclusiones, cuando se acredite mediante certificación de empadronamiento que la persona a contratar no convive con el empresario o cuando dicha persona a contratar sea hijo del titular, menor de 30 años o mayor de 30 años, si tiene reconocida en este último caso una discapacidad física del 65% o mental del 33%.

b) Las relaciones laborales de carácter especial previstas en el artículo 2 del Estatuto de los Trabajadores, o en otras disposiciones legales.

#### Artículo 36. Obligaciones específicas.

Las personas beneficiarias de las subvenciones recogidas en la presente línea están sujetos a las siguientes obligaciones específicas:

a) Mantener el puesto de trabajo subvencionado por un período mínimo de treinta y seis meses.

b) Aportar el formulario incluido como Anexo IX, junto con la siguiente documentación en los plazos que se indican:  
1º. Justificación del ingreso de la subvención en una contabilidad separada, a través del correspondiente registro contable en el libro diario, o en el libro de ingresos y gastos en su caso, según el régimen fiscal en alta de dicha entidad, junto con información relativa a la fecha del asiento contable, importe percibido, cuenta contable y número de asiento. En el supuesto de que se hayan producido bajas de la persona contratada, deberá aportarse los documentos acreditativos de las mismas (TCs). Dicha justificación deberá presentarse en el plazo de 60 días desde la realización del pago de la subvención.

No obstante, tratándose de empresarios, persona física o entes en régimen de atribución de rentas, que determinen el rendimiento neto de su actividad mediante el método de estimación objetiva (módulos) y que no estén obligados a llevar libros de registro de ingresos según la legislación fiscal vigente, deberán acreditar tal circunstancia con una certificación o por cualquier medio admitido en derecho, que acredite su inclusión en el régimen de estimación objetiva en el momento de percibir la subvención.

2º. Informe de vida laboral emitido por la Tesorería General de la Seguridad Social, en el plazo de 60 días contados a partir de la finalización de cada uno de los tres períodos anuales desde la contratación objeto de la ayuda, en el caso de que se haya producido oposición expresa a la consulta de dicha documentación por parte de la Administración.

#### Artículo 37. Deber de comunicación en el supuesto de sucesión empresarial.

1. En el supuesto de sucesión empresarial contemplado en el artículo 44 del texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, las personas beneficiarias, o solicitantes, en su caso, deberán comunicar tal circunstancia a la Dirección General competente en materia de empleo, en un plazo no superior a 30 días, a contar desde la fecha de alta de la persona contratada en la persona o entidad cesionaria, pudiendo optar por:

a) Renunciar a la subvención concedida y, en su caso, reintegrar la ayuda percibida incrementada con los intereses de demora devengados o, en su caso, desistir de la solicitud presentada, si la persona o entidad cesionaria no reúne los requisitos para participar en estas subvenciones.

b) Acreditar la subrogación de la persona o entidad cesionaria en las obligaciones derivadas de la subvención. Para ello, deberá presentar el formulario de comunicación de la sucesión, que se adjunta como Anexo X, al que acompañará la documentación que se indica en el mismo.

2. Cumplida en tiempo y forma la comunicación de la sucesión, en el plazo de un mes desde la recepción de la misma, se dictará por el órgano competente para resolver, resolución admitiendo o denegando la comunicación de cambio de titularidad del expediente de subvención.

3. En los casos en los que se deniegue la subrogación o se constate el incumplimiento por la entidad solicitante o beneficiaria, en su caso, de la obligación de comunicación y de acreditación documental, se dejará sin efecto la solicitud presentada o se iniciará el procedimiento de reintegro de la subvención, en su caso.

Artículo 38. Cuantía de la subvención y pago.

1. Para la presente línea se establecen las siguientes cuantías de subvención:

a) Cuando la contratación subvencionable se formalice a jornada completa, con personas desempleadas que no tengan la condición de desempleadas de larga duración: 5.140 euros.

b) Cuando la contratación subvencionable se formalice a jornada completa, con personas desempleadas que tengan la condición de desempleadas de larga duración:

1º. 5.640 euros, cuando la edad de la persona contratada esté comprendida entre los 30 y los 44 años.

2º. 6.000 euros, cuando la edad de la persona contratada sea inferior o igual a 29 años, así como cuando esté comprendida entre los 45 y los 54 años.

3º. 6.700 euros, cuando la edad de la persona contratada sea igual o mayor de 55 años.

2. Las cuantías previstas en el apartado 1.b) se verán incrementadas en 1.000 euros, cuando concurra alguno de los siguientes supuestos en la persona contratada:

a) Que sea una mujer que tenga acreditada la condición de víctima de violencia de género en los términos de la Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre.

b) Que sea una persona con discapacidad.

c) Que sea una persona en situación de exclusión social.

3. Cuando la contratación subvencionable se realice mediante contrato por tiempo indefinido fijo-discontinuo o a tiempo parcial, la cuantía de la subvención se minorará de forma proporcional a la jornada que figure en el contrato de trabajo, en relación con la de un trabajador a tiempo completo. A tales efectos, se considerará jornada a tiempo completo la prevista en el convenio colectivo de aplicación o, en su defecto, la jornada máxima legal.

4. El pago de la subvención se realizará de una sola vez, junto con la resolución de concesión, una vez comprobado el contrato de trabajo, el alta en seguridad social de la persona contratada y el cumplimiento del resto de los requisitos previstos en este decreto.

Artículo 39. Régimen de sustitución de trabajadores.

1. En aquellos supuestos en los que el contrato indefinido objeto de subvención se hubiera extinguido por dimisión, muerte, jubilación o incapacidad permanente total, absoluta o gran invalidez del trabajador, despido disciplinario declarado como procedente, o bien, cuando la extinción se hubiera producido durante el periodo de prueba, las personas beneficiarias, en base a la obligación de mantener el puesto de trabajo subvencionado por un periodo mínimo de treinta y seis meses, deberán cubrir la vacante, en el plazo máximo de un mes, a contar desde la fecha de baja del contrato en la Seguridad Social de acuerdo con las siguientes reglas:

a) Que la duración de la jornada sea idéntica o superior a la del trabajador sustituido.

b) Que no concurra ninguna de las circunstancias de exclusión recogidas en el artículo 35.

c) Que el trabajador sustituto se encuentre inscrito, con carácter previo a la contratación, como demandante de empleo, no ocupado, en las oficinas de empleo de Castilla-La Mancha.

2. En aquellos supuestos en los que el contrato subvencionado, se hubiera extinguido por causas distintas a las indicadas en el apartado 1 o cuando no se hubiese cubierto la vacante en los términos previstos en los mismos, la Dirección General competente en materia de autoempleo, iniciará el correspondiente procedimiento de reintegro.

Capítulo VIII

Procedimiento de gestión

Artículo 40. Solicitudes: forma y plazo de presentación.

1. Las solicitudes se presentarán de forma telemática con firma electrónica, a través de los formularios indicados en el apartado 2, que se incluirán en la sede electrónica de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La

Mancha (<https://www.jccm.es>), así como en la Oficina Virtual de la Consejería competente en materia de autoempleo, en la dirección web: <https://e-empleo.jccm.es/OVI/>. Al presentarse de esta forma, la documentación podrá ser digitalizada y presentada junto a la solicitud como archivos anexos a la misma. No se admitirán a trámite las solicitudes presentadas por medios distintos al anteriormente señalado.

De conformidad con lo dispuesto por el artículo 68.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, si la solicitud fuese presentada presencialmente, el órgano instructor requerirá al interesado para que la subsane a través de su presentación electrónica. A estos efectos, se considerará como fecha de presentación de la solicitud aquella en la que haya sido realizada la subsanación.

2. Los modelos específicos que se establecen para la presentación de las solicitudes, en función del tipo de ayuda solicitada, son los siguientes:

- a) Para la línea 1, ayudas para el establecimiento de personas desempleadas como trabajadoras autónomas: anexo I.
- b) Para la línea 2, ayudas para la consolidación de proyectos: anexo II.
- c) Para la línea 3, ayudas para favorecer la conciliación de la vida laboral, familiar y personal del titular de la actividad emprendedora: anexo III.
- d) Para la línea 4, ayudas para el fomento del relevo generacional:
  - 1º. Para las subvenciones por la transmisión de la actividad empresarial: anexo IV.A).
  - 2º. Para las subvenciones por la contratación de duración determinada del relevista: anexo IV.B).
- e) Para la línea 5, ayudas para la persona autónoma que propicie la inserción laboral de un familiar colaborador: anexo V.
- f) Para la línea 6, por la primera contratación indefinida de personas por cuenta ajena: anexo VI.

3. El plazo de presentación de solicitudes comenzará el día siguiente al de la publicación en el Diario Oficial de Castilla-La Mancha del texto y del extracto de la resolución por la que se publique la declaración del crédito presupuestario disponible en cada ejercicio para atender las obligaciones de contenido económico que se deriven de la concesión y finalizará el 30 de noviembre de dicho ejercicio.

4. Dentro del período anterior, las solicitudes deberán presentarse en el plazo de dos meses, que se computarán del siguiente modo, en función de la línea de subvención por la que se presente solicitud:

- a) Para la línea 1: desde la finalización del período de inicio de actividad, al que se refiere el artículo 2.g).
- b) Para la línea 2: desde la fecha en que se hayan facturado los gastos subvencionables.
- c) Para la línea 3: desde la fecha de formalización del contrato de sustitución.
- d) Para la línea 4, en función del tipo de ayuda solicitada:
  - 1º. Subvenciones por la transmisión de la actividad empresarial: desde la fecha de formalización del contrato de traspaso.
  - 2º. Subvenciones por la contratación de duración determinada del relevista: desde la fecha de finalización del contrato de trabajo formalizado con la persona relevista.
- d) Para la línea 5: desde la fecha de alta en el RETA o en la mutualidad del colegio profesional correspondiente del familiar colaborador.
- e) Para la línea 6: desde la fecha de formalización de la contratación subvencionable.

5. No obstante lo dispuesto en el apartado 4, cuando la actuación o gasto subvencionable se hubiera producido dentro de los plazos indicados por el artículo 3.2, pero con anterioridad a la publicación de la resolución por la que se declaren los créditos presupuestarios disponibles para atender las obligaciones de contenido económico que se deriven de la concesión, el plazo de presentación de solicitudes será de un mes, a contar desde la publicación de la citada resolución y de su extracto, en el Diario Oficial de Castilla-La Mancha.

6. No se admitirán a trámite aquellas solicitudes presentadas fuera del plazo establecido, resolviéndose su inadmisión, previa resolución dictada en los términos del artículo 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

7. Junto con la solicitud de subvención deberá aportarse la documentación preceptiva, relacionada en el correspondiente anexo de solicitud, en función del tipo de ayuda solicitada.

8. Una vez recibida la solicitud si ésta no reúne los requisitos exigidos o no se acompañasen los documentos preceptivos, el órgano instructor requerirá al interesado para que la subsane en el plazo máximo e improrrogable de 10

días, con la indicación de que si no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su solicitud, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

9. Todos los trámites relacionados con la solicitud se notificarán de forma electrónica, a través de la plataforma de notificaciones telemáticas, en la sede electrónica de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha. Para ello, en el momento de la solicitud, el interesado deberá estar dado de alta en la plataforma de notificaciones telemáticas de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha <https://notifica.jccm.es/notifica/>.

10. En aquellos casos en los que la persona solicitante presente más de una solicitud para la misma línea de ayuda, sólo se tramitará la última presentada, entendiéndose que desiste de todas las demás.

#### Artículo 41. Instrucción del procedimiento.

1. Corresponde la instrucción del procedimiento de concesión a las respectivas Direcciones Provinciales de la Consejería competente en materia de autoempleo, que realizarán de oficio cuantas actuaciones estimen necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos sobre los que se pronunciará la propuesta de resolución.

2. Una vez presentadas las solicitudes y su documentación adjunta, el órgano instructor procederá a verificar que la misma cumple con los requisitos para acceder a la subvención solicitada.

3. Verificado el cumplimiento de los requisitos para acceder a la subvención, el órgano instructor formulará propuesta de resolución provisional debidamente motivada, que se notificará a los interesados, concediendo un plazo de 10 días para presentar alegaciones.

Se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren en el procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por los interesados y la cuantía que figure en la solicitud presentada y el importe de la propuesta de resolución sean coincidentes. En este caso, la propuesta de resolución formulada tendrá el carácter de definitiva.

4. Examinadas las alegaciones aducidas, en su caso, por las personas interesadas, el instructor formulará la propuesta de resolución definitiva, que expresará la persona solicitante para la que se propone la concesión de la subvención y su cuantía.

5. El expediente de concesión de subvenciones contendrá el informe del órgano instructor en el que conste que de la información que obra en su poder se desprende que las personas beneficiarias cumplen todos los requisitos necesarios para acceder a las mismas.

#### Artículo 42. Resolución del procedimiento.

1. A la vista de la propuesta de resolución, única o definitiva, la persona titular de la Dirección General competente en materia de autoempleo resolverá el procedimiento, motivándolo de acuerdo con lo dispuesto en este decreto, notificando individualmente a las personas beneficiarias la concesión de la subvención.

2. En la resolución de concesión y se harán constar, como contenido mínimo, la identificación de la persona beneficiaria, la actuación subvencionada, la cuantía de la ayuda concedida, así como cualesquiera otras condiciones particulares que deba cumplir la persona beneficiaria.

3. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución será de tres meses contados desde el día de la presentación de la solicitud. El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado resolución expresa, legítima a los interesados para entender desestimada, por silencio administrativo, la concesión de la subvención.

4. La resolución no pondrá fin a la vía administrativa y contra la misma cabe interponer recurso de alzada ante la persona titular de la Consejería competente en materia de autoempleo, en el plazo de un mes desde el día siguiente al de notificación de la resolución, conforme a lo dispuesto en los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

#### Artículo 43. Modificación de la Resolución de concesión.

Una vez recaída la resolución de concesión, la persona beneficiaria podrá solicitar la modificación de su contenido, cuando se produzcan causas sobrevenidas que alteren las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la

subvención, que se podrá autorizar siempre que no dañe derechos de tercero. La solicitud de modificación deberá fundamentarse suficientemente y deberá formularse con carácter inmediato a la aparición de las circunstancias que la justifiquen.

Artículo 44. Publicidad de las subvenciones concedidas.

A efectos de publicidad de las subvenciones, se remitirá a la Base de Datos Nacional de Subvenciones información sobre las resoluciones de concesión recaídas en los términos establecidos en el artículo 20 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre. Esta información será remitida a los mismos efectos a la Base de Datos Regional de Subvenciones.

#### Capítulo IX

#### Seguimiento, control y reintegro

Artículo 45. Seguimiento y Control.

Con motivo de las actuaciones contempladas en el presente decreto y para su mejor desarrollo, la Consejería competente en materia de autoempleo podrá comprobar e inspeccionar el desarrollo de la acción subvencionada en cualquier momento, pudiendo solicitar a las personas beneficiarias las aclaraciones y documentación que consideren oportunas en el estricto marco de este decreto. El incumplimiento de lo requerido por la administración podrá considerarse causa suficiente para proceder al reintegro total o parcial de las cantidades percibidas.

Artículo 46. Reintegro y régimen sancionador.

1. Son causas de reintegro las contempladas en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, así como el resto de incumplimientos recogidos en el presente decreto.

2. El incumplimiento por parte de las personas beneficiarias de lo establecido en el presente decreto y demás disposiciones aplicables originará el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, o la fecha en que el deudor ingrese el reintegro si es anterior a ésta, sin perjuicio de la posible calificación del incumplimiento como infracción administrativa, todo ello de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, los artículos 78 y 79 del texto refundido de la Ley de Hacienda de Castilla-La Mancha, aprobado por Decreto Legislativo 1/2002, de 19 de noviembre así como a lo establecido en los artículos 52 y siguientes del Reglamento de desarrollo del texto refundido de la Ley de Hacienda de Castilla-La Mancha, en materia de subvenciones, aprobado por Decreto 21/2008, de 5 de febrero.

3. El reintegro total de la subvención concedida se producirá como consecuencia de los siguientes incumplimientos:

a) Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquellas que lo hubieran impedido.

b) Incumplimiento de la obligación de justificación.

c) Incumplimiento total de la actividad o del proyecto que fundamenta la concesión de la subvención.

d) Actuación dolosa tendente a engañar a la Administración en cuanto a la justificación de las actividades, o actuaciones que estuvieran incursas en fraude de ley.

e) Resistencia, excusa, obstrucción o negativa de carácter muy grave a las actuaciones de comprobación y control financiero por la Administración.

f) De forma específica para las subvenciones recogidas en la línea 3, el incumplimiento de la obligación de mantener el contrato de trabajo durante el tiempo de duración de los permisos correspondientes, cuando no se realizase la sustitución en los términos indicados por el artículo 22 y no procediese la aplicación de los criterios de graduación establecidos en el apartado 5.

g) De forma específica para las subvenciones recogidas en la línea 5, el incumplimiento de la obligación de acreditación, por parte del familiar colaborador, del mantenimiento del alta en el RETA o en la mutualidad del colegio profesional correspondiente durante un plazo de, al menos, 24 meses, dentro del periodo de tres años de obligado mantenimiento.

h) De forma específica para las subvenciones recogidas en la línea 6:

1º. Cuando se produjera la extinción del contrato indefinido objeto de subvención por causas distintas a las indicadas en el artículo 39.1.

2º. Cuando se extinga el contrato indefinido subvencionado por alguna de las causas indicadas en el artículo 39.1 y se hubiera cubierto la vacante en los términos indicados en el mismo, en el supuesto de que se apreciase que en el nuevo contrato concurre alguna de las circunstancias de exclusión reguladas en el artículo 35.

4. Los demás incumplimientos de obligaciones recogidos en este decreto y en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, siempre que el cumplimiento por la persona beneficiaria se aproxime de modo significativo al cumplimiento total y se acredite por ésta una actuación inequívocamente tendente a la satisfacción de sus compromisos, darán lugar al reintegro o pérdida de derecho al cobro parcial, respetándose, en todo caso, el principio de proporcionalidad.

5. En particular, se establecen los siguientes criterios de graduación, siempre que la persona beneficiaria haya cumplido con los requisitos exigidos en el apartado 4:

a) Para las subvenciones recogidas en la línea 3:

1º. Cuando se produjese la extinción del contrato subvencionado con anterioridad a su finalización y se procediese a la sustitución en los términos recogidos en el artículo 22, procederá el reintegro parcial desde la baja del contrato extinguido y el alta del nuevo contrato, cuando la sustitución se produzca en un plazo superior a 15 días e inferior a un mes.

2º. Cuando se produjese la extinción del contrato subvencionado con anterioridad a su finalización y se procediese a la sustitución en los términos recogidos por el artículo 22, pero la jornada del nuevo contrato resultase inferior a la del contrato extinguido, el reintegro será proporcional a la reducción de jornada, desde el momento en el que se formalice el nuevo contrato.

b) Para las subvenciones recogidas en la línea 5:

1º. Cuando el familiar colaborador acredite haber mantenido el alta en el RETA o en la mutualidad del colegio profesional correspondiente durante más de 24 meses, dentro del período de tres años de obligado mantenimiento.

2º. Cuando el familiar colaborador simultanee la actividad empresarial con cualquier otra actividad por cuenta ajena, por un período de tiempo superior a noventa y seis días e inferior a ciento cuarenta y cuatro días de cada año natural, o período proporcional correspondiente, dentro del período de tres años de obligado mantenimiento de la actividad.

c) Para las subvenciones recogidas en la línea 6, cuando se extinga el contrato subvencionado y concurra alguna de las siguientes causas:

1º. Si no se hubiese cubierto la vacante en los términos indicados por el artículo 39.1, procederá el reintegro parcial de la parte correspondiente al período no ejecutado, siempre que se hubiera cumplido un período mínimo de veinticuatro meses del período de obligado mantenimiento del puesto de trabajo subvencionado.

2º. Si se hubiese cubierto la vacante en los términos indicados por el artículo 39.1, a excepción de lo dispuesto en su párrafo a), procederá el reintegro parcial de la parte correspondiente al período subvencionable no ejecutado, siempre que se hubiera cumplido un período mínimo de dieciocho meses del período de obligado mantenimiento del puesto de trabajo subvencionado.

3º. Si se hubiese cubierto la vacante en los términos indicados por el artículo 39.1, procederá el reintegro parcial, a partir de la fecha de sustitución, en el supuesto de que al sustituto le correspondiese una cuantía menor de subvención conforme al artículo 38.

4º. Si se hubiese cubierto la vacante en los términos indicados por el artículo 39.1, procederá el reintegro parcial, desde la baja del trabajador sustituido hasta el alta del sustituto, en el supuesto de que la sustitución se realizase en un plazo superior a un mes e inferior a tres meses.

6. El procedimiento para declarar la procedencia del reintegro de la ayuda se regirá por las disposiciones generales sobre procedimientos administrativos contenidas en el Título IV de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, sin perjuicio de las especialidades que se establecen en el Capítulo III del Título III del texto refundido de la Ley de Hacienda de Castilla-La Mancha.

7. En materia de infracciones y sanciones será de aplicación lo dispuesto sobre esta materia en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, el texto refundido de la Ley de Hacienda de Castilla-La Mancha, aprobado por Decreto Legislativo 1/2002, de 19 de noviembre, y su normativa de desarrollo.

Artículo 47. Devolución a iniciativa del perceptor.

La persona beneficiaria que voluntariamente proceda a la devolución total o parcial de la ayuda, cualquiera que sea su causa, sin previo requerimiento por parte de la Administración concedente, deberá realizarlo mediante comunicación al órgano concedente, a través del modelo 046, descargable en la dirección <http://tributos.jccm.es>.

Cuando se produzca dicha devolución, el órgano gestor calculará los intereses de demora de acuerdo con lo previsto en la normativa estatal de aplicación y hasta el momento en que se produjo la devolución efectiva por la persona beneficiaria, procediendo a su requerimiento.

Artículo 48. Protección de datos.

1. La información contenida en las solicitudes de subvención presentadas al amparo de este decreto quedará sometida a la normativa vigente en materia de protección de datos.

2. Los interesados podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión y limitación del tratamiento de sus datos.

Disposición adicional primera. Crédito disponible, régimen específico y plazo de presentación de solicitudes para el ejercicio 2018.

1. El crédito disponible en el ejercicio 2018 para atender las obligaciones económicas derivadas de la concesión de subvenciones de las líneas de subvención reguladas en el presente decreto, asciende a 4.900.000 euros, que se imputarán a la partida presupuestaria 19080000/G322B/4761A.

2. En el ejercicio 2018, las subvenciones recogidas en la línea 1 se someterán al siguiente régimen específico:

a) Los solicitantes quedarán exentos del cumplimiento del requisito establecido por el artículo 13.b).

b) No será necesario que los solicitantes cumplan con el requisito establecido por el artículo 13.d), en lo relativo al transcurso del plazo mínimo de doce meses desde la fecha del alta en el RETA o en la mutualidad del colegio profesional correspondiente, pudiendo presentar la solicitud por los gastos subvencionables realizados y pagados dentro del período comprendido desde los 3 meses previos a dicho alta, hasta el 31 de octubre de 2018.

3. Para el ejercicio 2018, el plazo de presentación de solicitudes se iniciará el día siguiente al de la publicación de este decreto en el Diario Oficial de Castilla-La Mancha y finalizará el 30 de noviembre de 2018.

Disposición adicional segunda. Cofinanciación del Fondo Social Europeo.

1. El Fondo Social Europeo cofinancia las presentes subvenciones, contribuyendo a las prioridades de la Unión en materia de cohesión económica, social y territorial a través de la mejora de las oportunidades de empleo, la promoción de la inclusión social y la lucha contra la pobreza, la promoción de la educación, la adquisición de capacidades y el aprendizaje permanente, y la puesta en marcha de políticas de inclusión activas, sostenibles y exhaustivas.

2. La presente acción será objeto de cofinanciación mediante el Programa Operativo Regional FSE 2014-2020 de Castilla-La Mancha a través del Eje 1 "Promover la sostenibilidad y la calidad en el empleo y favorecer la movilidad laboral", prioridad de inversión 8.1 "El acceso al empleo por parte de los demandantes de empleo y de las personas inactivas, incluidos los desempleados de larga duración y las personas alejadas del mercado laboral, así como las iniciativas de empleo locales y el fomento de la movilidad laboral", o prioridad de inversión 8.3 "Promover el trabajo por cuenta propia, el espíritu empresarial y la creación de empresas", en un porcentaje máximo del 80% sobre los costes totales de la misma.

Disposición adicional tercera. Información y comunicación.

1. Los beneficiarios de las subvenciones objeto de cofinanciación a través del Programa Operativo Fondo Social Europeo de Castilla-La Mancha 2014-2020, quedan obligados al cumplimiento de las medidas de información y comunicación sobre el apoyo procedente de los Fondos, conforme a lo establecido en el apartado 2.2 del Anexo II del Reglamento (UE) nº 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo de 17 de diciembre de 2013.

2. En todas las medidas de información y comunicación que el beneficiario lleve a cabo, deberá reconocer el apoyo de los Fondos al proyecto, mostrando:

a) El emblema de la Unión, conforme a las características técnicas establecidas por la Comisión Europea, y una referencia a la Unión Europea.

b) Una referencia al Fondo Social Europeo (FSE).

c) El logotipo de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.

El emblema de la Unión Europea puede ser descargado en la página web de los Fondos Estructurales de Castilla-La Mancha:

[http://fondosestructurales.castillalamancha.es/programación-2014-2020/informacion-y-comunicacion-PORCLM\\_fse](http://fondosestructurales.castillalamancha.es/programación-2014-2020/informacion-y-comunicacion-PORCLM_fse)

3. Además, los beneficiarios se asegurarán de que las partes que intervienen en las operaciones financiadas por el FSE han sido informadas de dicha financiación. Cualquier documento relacionado con la ejecución del proyecto destinado al público o a los participantes, contendrá una declaración expresa de la cofinanciación de la operación por parte del FSE, y de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.

Durante la realización del proyecto y hasta que se haga efectivo el pago de la ayuda pública otorgada, el beneficiario informará al público del apoyo obtenido de los Fondos, y para ello deberá:

a) Incluir en su página web o sitio de internet, en caso de que disponga de uno, una breve descripción de la operación subvencionada, de manera proporcionada al nivel de apoyo prestado, con sus objetivos y resultados y destacando la cofinanciación tanto de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, como de la Unión Europea a través del FSE.

b) Colocar un cartel informativo sobre el proyecto, que mencionará la ayuda financiera de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha y de la Unión Europea a través del FSE.

El cartel tendrá un tamaño mínimo A3, se ubicará en un lugar visible para el público, como puede ser la entrada del edificio, y se deberá mantener en perfectas condiciones durante todo el período de exhibición. El cartel indicará el nombre y el objetivo principal del proyecto y destacará la cofinanciación tanto de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, como de la Unión Europea a través del FSE. La información sobre la cofinanciación europea deberá ocupar como mínimo un 25% de la superficie total del cartel.

4. Asimismo y de conformidad con lo dispuesto en el apartado 3.2 del Anexo XII del Reglamento (UE) nº 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo de 17 de diciembre de 2013, la aceptación por parte del beneficiario, de la financiación correspondiente a la subvención pública otorgada, implica la aceptación de su inclusión en la lista de operaciones que se publique de conformidad con el artículo 115.2 del citado Reglamento.

5. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 140 del Reglamento (UE) nº 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo de 18 de diciembre de 2013, y sin perjuicio de las normas aplicables a las ayudas estatales con arreglo al artículo 107 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, todos los documentos justificativos relacionados con gastos apoyados por los Fondos Europeos sobre las operaciones cuyo gasto total subvencionable sea inferior a 1.000.000 de euros, se deberán mantener a disposición de la Comisión y del Tribunal de Cuentas hasta tres años, a partir del 31 de diciembre, siguiente a la presentación de las cuentas en las que estén incluidos los gastos de la operación concluida.

En el caso de operaciones no contempladas en el párrafo anterior, todos los documentos justificativos estarán disponibles durante un plazo de dos años a partir del 31 de diciembre siguiente a la presentación de las cuentas en las que estén incluidos los gastos definitivos de la operación concluida.

6. La participación en las acciones de empleo concedidas al amparo de esta convocatoria conlleva la obligación de mantener un sistema de contabilidad separado o un código contable adecuado, en relación con las transacciones relacionadas con la operación, sin perjuicio de las normas de contabilidad nacional, de acuerdo con lo establecido en el artículo 125 apartado 4 letra b del Reglamento (UE) nº 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo de 17 de diciembre de 2013.

A tal efecto, la Consejería de Economía, Empresas y Empleo asignará un código contable o programa de ejecución presupuestaria a todas las transacciones relacionadas con la operación objeto de la presente convocatoria.

7. Los importes de las líneas de subvención cofinanciadas por el FSE tendrán la consideración de costes simplificados, de acuerdo con lo establecido en el artículo 67.1b) del Reglamento (UE) Nº 1303/2013 del Parlamento y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, en virtud del cual la subvención revestirá la forma de baremos estándar de costes unitarios.

Disposición adicional cuarta. Indicadores financieros y de realización.

Dentro del marco de rendimiento a que se refiere el anexo II del Reglamento (UE) 1303/2013, y de conformidad con el artículo 21 y siguientes de este Reglamento, las metas a alcanzar con estas ayudas, en relación con el indicador financiero y el indicador de productividad previstos, son los que se indican a continuación:

a) El indicador financiero, entendido como el volumen total previsto de gasto público resultante de la ejecución financiera, será de 4.500.000 euros de ayuda de FSE, correspondiente al Programa Operativo Regional FSE 2014-2020 de Castilla-La Mancha.

b) El indicador de productividad/ejecución, entendido como unidad de medida de anualización de los hitos conseguidos durante la totalidad del período temporal que abarca la convocatoria, será para el Programa Operativo Fondo Social Europeo 2014/2020 Castilla-La Mancha de 1.280 desempleados, incluidos los de larga duración.

Los datos de participación obtenidos serán recogidos en soporte informático para su remisión al Servicio del Fondo Social Europeo de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo.

Disposición adicional quinta. Primera contratación por tiempo indefinido realizada por persona trabajadora autónoma.

A partir de la entrada en vigor de este decreto, las subvenciones por la formalización de contratos por tiempo indefinido con personas desempleadas de larga duración reguladas en el Decreto 29/2016, de 5 de julio, cuando se trate de la primera contratación por tiempo indefinido que realice la persona trabajadora autónoma, se registrarán por lo previsto en este decreto.

Disposición transitoria única. Delimitación geográfica de zonas prioritarias de Castilla-La Mancha.

Los incrementos en la cuantía de la subvención recogidos en el artículo 9 para los supuestos en los que la actividad subvencionable se realice en los territorios de los municipios considerados como zonas prioritarias de Castilla-La Mancha, resultarán aplicables desde la entrada en vigor del decreto por el que se establezca la delimitación geográfica de las zonas prioritarias al que se refiere el artículo 4.2 de la Ley 5/2017, de 30 de noviembre.

Disposición derogatoria única. Derogación normativa.

Queda derogado el Decreto 78/2017, de 31 de octubre, por el que se regula la concesión directa de subvenciones en el marco del Plan regional de autoempleo, creación de empresas y emprendimiento.

Disposición final primera. Facultades de desarrollo.

Se faculta a la persona titular de la Dirección General competente en materia de empleo para:

- a) Dictar cuantos actos y resoluciones sean precisas para el desarrollo, interpretación y ejecución del presente decreto.
- b) Actualizar y modificar los anexos recogidos en este decreto.

Disposición final segunda. Entrada en vigor.

El presente decreto entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el Diario Oficial de Castilla-La Mancha.

Dado en Toledo, el 31 de julio de 2018

El Presidente  
EMILIANO GARCÍA-PAGE SÁNCHEZ

La Consejera de Economía, Empresas y Empleo  
PATRICIA FRANCO JIMÉNEZ

Nº Procedimiento: 030720  
 Código SIACI SKV6

**ANEXO I**  
**LÍNEA 1. SOLICITUD DE AYUDAS PARA EL ESTABLECIMIENTO DE PERSONAS DESEMPLEADAS COMO TRABAJADORAS AUTÓNOMAS**

**DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE**

Si elige persona física son obligatorios los campos: tipo y número de documento, nombre y primer apellido  
 Persona física  NIF  NIE  Número de documento

Nombre:  1º Apellido:  2º Apellido:

Si elige persona jurídica son obligatorios los campos: número de documento y razón social  
 Persona jurídica  Número de documento:

Razón social:

Domicilio:

Provincia:  C.P.:  Población:

Teléfono:  Teléfono móvil:  Correo electrónico:

El correo electrónico designado será el medio por el que desea recibir el aviso de notificación, y en su caso, de pago.

**DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE**

NIF  NIE  | Número de documento:

Nombre:  1º Apellido:  2º Apellido:

Domicilio:

Provincia:  C.P.:  Población:

Teléfono:  Teléfono móvil:  Correo electrónico:

Si existe representante, las comunicaciones que deriven de este escrito se realizarán con el representante designado por el interesado.

**MEDIO DE NOTIFICACIÓN**

El solicitante está obligado a la comunicación por medios electrónicos. La notificación electrónica se realizará en la Plataforma <https://notifica.jccm.es/notifica>. Compruebe que está usted registrado y que sus datos son correctos.

**INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS**

|                       |  |
|-----------------------|--|
| Responsable           | Dirección General de Programas de Empleo   |
| Finalidad             | Gestionar las convocatorias de subvenciones destinadas a capacitar para emprender.   |
| Legitimación          | Ejercicio de poderes públicos. Real Decreto Legislativo 3/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Empleo.          |
| Destinatarios         | Existe cesión de datos.  |
| Derechos              | Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional |
| Información adicional | Puede solicitarla en la dirección de correo: <a href="mailto:protecciondatos@jccm.es">protecciondatos@jccm.es</a>  |

## PERSONA QUE CAUSA ALTA

## 1.- DATOS DE LA SOLICITUD

|  |                                 |                                 |
|--|---------------------------------|---------------------------------|
| 1. Sexo:   | <input type="checkbox"/> Hombre | <input type="checkbox"/> Mujer  |
| 2. Fecha de nacimiento:                                      | <input type="text"/>            |                                 |
| 3. Fecha de inscripción como Demandante de Empleo:           | <input type="text"/>            | (dd/mm/aaaa)                    |
| 4. Oficina de Empleo (en su caso):                           | <input type="text"/>            |                                 |
| 5. Fecha real de alta en el RETA (en su caso):               | <input type="text"/>            | (dd/mm/aaaa)                    |
| 6. Fecha de alta en la Mutualidad Profesional, (en su caso): | <input type="text"/>            |                                 |
| 7. Fecha Inicio de la Actividad Emprendedora:                | <input type="text"/>            |                                 |
| 8. Datos del centro de trabajo:                              | <input type="text"/>            |                                 |
| Domicilio:   | <input type="text"/>            |                                 |
| Provincia:   | <input type="text"/>            | C.P.: <input type="text"/>      |
|  | <input type="text"/>            | Población: <input type="text"/> |
| 9. CNAE  | <input type="text"/>            |                                 |

## 2.- COLECTIVOS OBJETO DE INCREMENTO EN LA CUANTÍA DE LA SUBVENCIÓN:

1.  Mujer con discapacidad.
2.  Hombre con discapacidad.
3.  Mujer que tenga acreditada la condición de víctima de violencia de género.
4.  Persona desempleada de larga duración.
5.  Persona en situación de exclusión social.

## INDICADOR DE EJECUCIÓN SOBRE LOS PARTICIPANTES (FSE)

- Desempleados de larga duración
- Personas inactivas.
- Personas inactivas no integradas en los sistemas de educación o formación.
- Personas menores de 25 años de edad.
- Personas mayores de 54 años de edad.
- Participantes mayores de 54 años de edad que se hallen desempleadas, incluidos los de larga duración, o inactivos y no integrados en los sistemas de educación o formación.
- Personas que tengan reconocido un grado de discapacidad igual o superior al 33% que, con anterioridad al inicio de la relación laboral, se encuentren desempleadas e inscritas como demandantes de empleo en las Oficinas de Empleo de Castilla La Mancha.  
Mujeres que tengan la condición de víctimas de violencia de género, de acuerdo con el art. 23 de la Ley Orgánica 1/2004 de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género (Se acreditará dicha condición con la orden de protección a favor de la víctima. Excepcionalmente será título de acreditación de esta situación, el informe del Ministerio Fiscal que indique la existencia de indicios de que la demandante es víctima de violencia de género hasta tanto se dicte la orden de protección.
- Participantes que viven en hogares sin empleo.
- Participantes que viven en hogares sin empleo con hijos a su cargo.
- Participantes que viven en hogares compuestos de un único adulto con hijos a su cargo.
- Personas sin hogar o afectadas por la exclusión en cuanto a vivienda.
- Personas de zonas rurales (municipios inferiores a 5.000 habitantes)
- Migrantes, participantes de origen extranjero, minorías (incluidas comunidades marginadas como la población romaní)
- Otras personas desfavorecidas.

| DATOS DE NIVEL EDUCATIVO DE LA PERSONA EMPRENDEDORA <sup>1</sup> |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/>   | Persona sin estudios("otros desfavorecidos")   |
| <input type="checkbox"/>   | Enseñanza primaria (1ª ciclo de la educación básica):1º,2º,3º,4º,5º 6 6º de Primaria |
| <input type="checkbox"/>   | 1º y 2º ciclo de ESO (1º,2º, 3º y 4º ESO)  |
| <input type="checkbox"/>   | Graduado escolar.  |
| <input type="checkbox"/>   | BUP / COU  |
| <input type="checkbox"/>   | FP Básica (1º y 2ª)  |
| <input type="checkbox"/>   | Ciclo formativo Grado medio / Técnico.   |
| <input type="checkbox"/>   | Bachillerato   |
| <input type="checkbox"/>   | Programa de Cualificación Profesional Inicial.                                       |
| <input type="checkbox"/>   | Técnico Auxiliar / FP I  |
| <input type="checkbox"/>   | Enseñanza postsecundaria no terciaria  |
| <input type="checkbox"/>   | Técnico Especialista / FP II   |
| <input type="checkbox"/>   | Ciclo Formativo Grado Superior / Técnico Superior.                                   |
| <input type="checkbox"/>   | Titulación Universitaria MEDIA /Diplomatura.   |
| <input type="checkbox"/>   | Titulación Universitaria SUPERIOR / Licenciatura /Arquitectura / Ingeniería/ Grado.  |
| <input type="checkbox"/>   | Máster o equivalente.  |
| <input type="checkbox"/>   | Estudios de doctorado o equivalente.   |

<sup>1</sup> Indicar mayor nivel de estudios. Marcar sólo una casilla.

| ACREDITACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PARA SER BENEFICIARIO   |               |                                   |                    |                     |                    |            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|---------------|-----------------------------------|--------------------|---------------------|--------------------|------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Declaraciones responsables:<br>La persona abajo firmante, en su propio nombre o en representación de la entidad que se indica, declara que todos los datos consignados son veraces, declarando expresamente que:  |               |                                   |                    |                     |                    |            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.- Declaración responsable de ayudas solicitadas o recibidas de las Administraciones Públicas de concurrencia  |               |                                   |                    |                     |                    |            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> Declaración responsable de que las ayudas concedidas, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones o ayudas de otras Administraciones Públicas, o de otros entes públicos o privados, nacionales o internacionales, no superan el coste de la actividad a desarrollar por el beneficiario.<br><br>En el supuesto de haber solicitado y/o recibido alguna ayuda o ingreso, deberá cumplimentar los siguientes datos: |               |                                   |                    |                     |                    |            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>ORGANISMO PUBLICO/ENTIDAD PRIVADA</th> <th>TIPO DE AYUDA</th> <th>CUANTIA DE LA AYUDA</th> <th>FECHA DE CONCESION</th> <th>EN TRAMITE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>                         |               | ORGANISMO PUBLICO/ENTIDAD PRIVADA | TIPO DE AYUDA      | CUANTIA DE LA AYUDA | FECHA DE CONCESION | EN TRAMITE |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ORGANISMO PUBLICO/ENTIDAD PRIVADA   | TIPO DE AYUDA | CUANTIA DE LA AYUDA               | FECHA DE CONCESION | EN TRAMITE          |                    |            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |               |                                   |                    |                     |                    |            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |               |                                   |                    |                     |                    |            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |               |                                   |                    |                     |                    |            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_

**2.- Otras declaraciones responsables**

- Está al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias tanto con la Agencia Estatal de Administración Tributaria como con la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha y con la Seguridad Social, así como encontrarse al corriente en el pago de obligaciones por reintegro de subvenciones públicas.
- No concurrir en ninguna de las circunstancias que determina el artículo 13, apartados 2 y 3, de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- No incurre la persona interesada, ni aquellos que ostenten su representación legal en ninguno de los supuestos de incompatibilidad previstos en la Ley 11/2003, de 25 de septiembre, del Gobierno y del Consejo Consultivo de Castilla-La Mancha.
- Dispone de un plan de prevención de riesgos laborales, cuando conforme a la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, resultasen obligados a ello.
- No haber sido sancionado, en virtud de resolución administrativa o sentencia judicial firme por la comisión de infracciones graves o muy graves en materia de prevención de riesgos laborales en el año anterior a la solicitud.
- Que cumple con los siguientes requisitos:
  - a) Haber causado alta en el RETA o en la mutualidad del colegio profesional correspondiente, a partir del día 1 de noviembre de 2016.
  - b) Figurar inscrito como demandante de empleo, no ocupado, el día anterior al alta en el RETA o en la mutualidad del colegio profesional correspondiente, en una oficina de empleo de Castilla-La Mancha.
  - c) No haber simultaneado la actividad empresarial con cualquier otra actividad por cuenta ajena por un período superior a 96 días dentro del plazo de un año a contar desde la fecha de alta en el RETA o en la mutualidad del colegio profesional que corresponda.
  - d) No haber sido beneficiario de ayudas para el fomento del autoempleo de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, en los dos años anteriores, a contar desde la fecha de presentación de la solicitud, salvo que se trate de una nueva actividad (distinto CNAE) y/o cambio de localidad de negocio.
  - e) Que la actividad emprendedora no está encuadrada en los sectores agrario, ganadero o forestal.
  - f) Que las actuaciones objeto de subvención se realicen en el territorio de la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha.
- Se compromete asimismo a cumplir las restantes condiciones que se especifican en el Decreto regulador de estas ayudas, las cuales conoce y acepta en su integridad.

Son ciertos los datos consignados en la presente solicitud comprometiéndose a probar documentalmente los mismos, en caso de ser propuesto como beneficiario.

Igualmente la persona firmante al final de la solicitud declara conocer que en el caso de falsedad en los datos y/o en la documentación aportados u ocultamiento de información, de la que pueda deducirse intención de engaño en beneficio propio o ajeno, podrá ser excluida de este procedimiento de concesión de ayuda o subvención, podrá ser objeto de sanción (que puede incluir la pérdida temporal de la posibilidad de obtener ayudas públicas y avales de la Administración) y, en su caso, los hechos se pondrán en conocimiento del Ministerio Fiscal por si pudieran ser constitutivos de un ilícito penal.

**AUTORIZACIÓN EXPRESA**

Conforme al artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, la Dirección General de Programas de Empleo procederá a verificar los datos que a continuación se relacionan salvo que usted no autorice expresamente dicha comprobación:

- NO: Los acreditativos de identidad.
- NO: La información sobre Seguridad Social incluida vida laboral.
- NO: Los siguientes datos o documentos emitidos por cualquier Administración:

- Documento

- Documento

Documento

Conforme al artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, la Dirección General de Programas de Empleo procederá a verificar los datos o documentos que se encuentran en poder de la Administración y que usted señale a continuación:

|           |  |   |  |                |  |
|-----------|--|---|--|----------------|--|
| Documento | <input style="width: 80%; height: 20px;" type="text"/> | presentado con fecha                                    | <input style="width: 80%; height: 20px;" type="text"/> | ante la unidad | <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/> |
|           | De la Administración de                                | <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> |  |                |  |
| Documento | <input style="width: 80%; height: 20px;" type="text"/> | presentado con fecha                                    | <input style="width: 80%; height: 20px;" type="text"/> | ante la unidad | <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/> |
|           | De la Administración de                                | <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> |  |                |  |
| Documento | <input style="width: 80%; height: 20px;" type="text"/> | presentado con fecha                                    | <input style="width: 80%; height: 20px;" type="text"/> | ante la unidad | <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/> |
|           | De la Administración de                                | <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> |  |                |  |

En el caso de no autorizar la comprobación de los datos anteriores, se compromete a aportar la documentación pertinente.

La presente autorización se otorga exclusivamente a efectos de reconocimiento, seguimiento y control de la subvención objeto de la presente solicitud, y en aplicación tanto de lo dispuesto en el artículo 95.1 k) de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, que permiten, previa autorización del interesado, la cesión de los datos tributarios que precisen las Administraciones Públicas para el desarrollo de sus funciones, como por lo establecido en el Real Decreto 209/2003 de 21 de febrero en lo referente a la Seguridad Social.

## DOCUMENTACIÓN

Además de la información antes descrita, declara aportar los siguientes documentos:

- Alta en la Mutualidad del Colegio Profesional correspondiente, acompañando certificación del periodo de alta en dicha Mutualidad (en su caso).
- Certificado acreditativo de la discapacidad del trabajador autónomo, en su caso.
- Documentación acreditativa de la condición de víctima de violencia de género, en su caso.
- Documentación acreditativa de la situación de exclusión social, en su caso.
- Cuenta justificativa, según modelo adjunto
- Informe expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social de bases de cotización y cuotas ingresadas de los trabajadores encuadrados en el RETA.
- En su caso, los tres presupuestos que, en aplicación del artículo 31.3 de la Ley General de Subvenciones, deba de haber solicitado la persona beneficiaria



JUSTIFICACIÓN COTIZACIONES AL RETA O MUTUALIDAD DEL COLEGIO PROFESIONAL CORRESPONDIENTE

Relacionar meses y años por los que se solicita la ayuda:



Nº Procedimiento: 030720

Código SIACI: SKV7

**ANEXO II**  
**LÍNEA 2. SOLICITUD DE AYUDAS PARA LA CONSOLIDACION DE PROYECTOS**

**DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE**

Si elige persona física son obligatorios los campos: tipo y número de documento, nombre y primer apellido

Persona física  NIF  NIE  Número de documento

Nombre:  1º Apellido:  2º Apellido:

Si elige persona jurídica son obligatorios los campos: número de documento y razón social

Persona jurídica  Número de documento:

Razón social:

Domicilio:

Provincia:  C.P.:  Población:

Teléfono:  Teléfono móvil:  Correo electrónico:

El correo electrónico designado será el medio por el que desea recibir el aviso de notificación, y en su caso, de pago.

**DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE**

NIF  NIE  Número de documento:

Nombre:  1º Apellido:  2º Apellido:

Domicilio:

Provincia:  C.P.:  Población:

Teléfono:  Teléfono móvil:  Correo electrónico:

Si existe representante, las comunicaciones que deriven de este escrito se realizarán con el representante designado por el interesado.

**MEDIO DE NOTIFICACIÓN**

El solicitante está obligado a la comunicación por medios electrónicos. La notificación electrónica se realizará en la Plataforma <https://notifica.jccm.es/notifica>. Compruebe que está usted registrado y que sus datos son correctos.

**INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS**

|                       |  |
|-----------------------|--|
| Responsable           | Dirección General de Programas de Empleo   |
| Finalidad             | Gestionar las convocatorias de subvenciones destinadas a capacitar para emprender.   |
| Legitimación          | Ejercicio de poderes públicos. Real Decreto Legislativo 3/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Empleo.          |
| Destinatarios         | Existe cesión de datos.  |
| Derechos              | Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional |
| Información adicional | Puede solicitarla en la dirección de correo: <a href="mailto:protecciondatos@jccm.es">protecciondatos@jccm.es</a>  |

| DATOS DE LA SOLICITUD  |   |
|--|---|
| 1. Sexo:   | <input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer                                      |
| 2. Fecha de nacimiento:  | <input type="text"/>  |
| 3. Fecha Inicio de la actividad:                                     | <input type="text"/>  |
| 4. Código Nacional Actividad Económica del titular (CNAE 09):        | <input type="text"/>  |
| 2.- COLECTIVOS, OBJETO DE INCREMENTO EN LA CUANTÍA DE LA SUBVENCIÓN: |   |
| 1.   | <input type="checkbox"/> Hombre con discapacidad.   |
| 2.   | <input type="checkbox"/> Mujer con discapacidad.  |
| 3.   | <input type="checkbox"/> Mujer que tenga acreditada la condición de víctima de violencia de género. |

| INDICADOR DE EJECUCIÓN SOBRE LOS PARTICIPANTES (FSE)   |
|--|
| <input type="checkbox"/> Personas menores de 25 años de edad.  |
| <input type="checkbox"/> Personas mayores de 54 años de edad.  |
| <input type="checkbox"/> Participantes mayores de 54 años de edad que se hallen desempleadas, incluidos los de larga duración, o inactivos y no integrados en los sistemas de educación o formación.   |
| <input type="checkbox"/> Personas que tengan reconocido un grado de discapacidad igual o superior al 33% que, con anterioridad al inicio de la relación laboral, se encuentren desempleadas e inscritas como demandantes de empleo en las Oficinas de Empleo de Castilla La Mancha.  |
| <input type="checkbox"/> Mujeres que tengan la condición de víctimas de violencia de género, de acuerdo con el art. 23 de la Ley Orgánica 1/2004 de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género (Se acreditará dicha condición con la orden de protección a favor de la víctima. Excepcionalmente será título de acreditación de esta situación, el informe del Ministerio Fiscal que indique la existencia de indicios de que la demandante es víctima de violencia de género hasta tanto se dicte la orden de protección. |
| <input type="checkbox"/> Participantes que viven en hogares sin empleo.  |
| <input type="checkbox"/> Participantes que viven en hogares sin empleo con hijos a su cargo.   |
| <input type="checkbox"/> Participantes que viven en hogares compuestos de un único adulto con hijos a su cargo.  |
| <input type="checkbox"/> Personas sin hogar o afectadas por la exclusión en cuanto a vivienda.   |
| <input type="checkbox"/> Personas de zonas rurales (municipios inferiores a 5.000 habitantes)  |
| <input type="checkbox"/> Migrantes, participantes de origen extranjero, minorías ( incluidas comunidades marginadas como la población romaní)  |
| <input type="checkbox"/> Otras personas desfavorecidas.  |

**DATOS DE NIVEL EDUCATIVO DE LA PERSONA EMPRENDEDORA <sup>1</sup>**

- Persona sin estudios("otros desfavorecidos")
- Enseñanza primaria (1ª ciclo de la educación básica):1º,2º,3º,4º,5º 6 6º de Primaria
- 1º y 2º ciclo de ESO (1º,2º, 3º y 4º ESO)
- Graduado escolar.
- BUP / COU
- FP Básica (1º y 2ª)
- Ciclo formativo Grado medio / Técnico.
- Bachillerato
- Programa de Cualificación Profesional Inicial.
- Técnico Auxiliar / FP I
- Enseñanza postsecundaria no terciaria
- Técnico Especialista / FP II
- Ciclo Formativo Grado Superior / Técnico Superior.
- Titulación Universitaria MEDIA /Diplomatura.
- Titulación Universitaria SUPERIOR / Licenciatura /Arquitectura / Ingeniería/ Grado.
- Máster o equivalente.
- Estudios de doctorado o equivalente.

**ACREDITACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PARA SER BENEFICIARIO****Declaraciones responsables:**

La persona abajo firmante, en su propio nombre o en representación de la entidad que se indica, declara que todos los datos consignado son veraces, declarando expresamente que:

Está al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias tanto con la Agencia Estatal de Administración Tributaria como con la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha y con la Seguridad Social, así como encontrarse al corriente en el pago de obligaciones por reintegro de subvenciones públicas.

No concurrir en ninguna de las circunstancias que determina el artículo 13, apartados 2 y 3, de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

No incurre el interesado (los administradores de las sociedades mercantiles o aquellos que ostenten la representación legal de la persona jurídica), en ningun9 de los supuestos de incompatibilidad previstos en la Ley 11/2003, de 25 de noviembre, de Gobierno y del Consejo Consultivo de Castilla-La Mancha.

- Dispone de un plan de prevención de riesgos laborales, cuando conforme a la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, resultasen obligados a ello.
- No haber sido sancionados, en virtud de resolución administrativa o sentencia judicial firme por la comisión de infracciones graves o muy graves en materia de prevención de riesgos laborales en el año anterior a la solicitud.

<sup>1</sup> Indicar mayor nivel de estudios. Marcar sólo una casilla.

- Que cumple con los siguientes requisitos:

- a) Que en el momento de presentar la solicitud está dado de alta en el RETA o en la mutualidad del colegio profesional correspondiente.
- b) Que las actuaciones objeto de subvención se realizan en el territorio de la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha.
- c) Estar dado de alta en el RETA o en la mutualidad del colegio profesional correspondiente, a la fecha de realización del gasto, al menos con una antigüedad de 12 meses, debiéndose haber realizado el gasto dentro del período subvencionable indicado en el artículo 3.2.b) del Decreto regulador de esta ayuda.
- d) No haber simultaneado su actividad profesional con cualquier otra actividad por cuenta ajena por un período de tiempo superior a 96 días de cada año natural, o período proporcional correspondiente, desde la fecha de alta en el RETA o en la mutualidad del colegio profesional que corresponda, hasta la fecha de presentación de la solicitud.
- e) Que la actividad emprendedora que realiza no está encuadrada en los sectores agrario, ganadero o forestal.

- Se compromete asimismo a cumplir las restantes condiciones que se especifican en el Decreto regulador de estas ayudas, las cuales conoce y acepta en su integridad.

Son ciertos los datos consignados en la presente solicitud comprometiéndose a probar documentalmente los mismos, en caso de ser propuesto como beneficiario.

Igualmente la persona firmante al final de la solicitud declara conocer que en el caso de falsedad en los datos y/o en la documentación aportados u ocultamiento de información, de la que pueda deducirse intención de engaño en beneficio propio o ajeno, podrá ser excluida de este procedimiento de concesión de ayuda o subvención, podrá ser objeto de sanción (que puede incluir la pérdida temporal de la posibilidad de obtener ayudas públicas y avales de la Administración) y, en su caso, los hechos se pondrán en conocimiento del Ministerio Fiscal por si pudieran ser constitutivos de un ilícito penal.

AUTORIZACIÓN EXPRESA

Conforme al artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, la Dirección General de Programas de Empleo procederá a verificar los datos que a continuación se relacionan salvo que usted no autorice expresamente dicha comprobación:

- NO: Los acreditativos de identidad.
- NO: La información sobre Seguridad Social incluida vida laboral.
- NO: Los siguientes datos o documentos emitidos por cualquier Administración:

- Documento

- Documento

Documento

Conforme al artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, la Dirección General de Programas de Empleo procederá a verificar los datos o documentos que se encuentran en poder de la Administración y que usted señale a continuación:

Documento  presentado con fecha  ante la unidad   
De la Administración de

Documento  presentado con fecha  ante la unidad   
De la Administración de

Documento  presentado con fecha  ante la unidad   
De la Administración de

En el caso de no autorizar la comprobación de los datos anteriores, se compromete a aportar la documentación pertinente.

**DOCUMENTACIÓN**

Además de la información antes descrita, declara aportar los siguientes documentos digitalizados, junto a la solicitud como archivos anexos a la misma (además, en caso de no otorgar la autorización a que se hace referencia en la AUTORIZACIÓN EXPRESA anterior, deberá presentar la documentación pertinente):

- Documentación acreditativa del poder de representante, en su caso.
- Documentación acreditativa de la discapacidad, en su caso.
- Documentación acreditativa de la condición de víctima de violencia de género, en su caso.
- Declaración responsable de la persona o entidad prestataria del servicio (Anexo VII).
- Informe emitido por la entidad prestataria del servicio de asesoramiento y formación a la persona trabajadora autónoma que contenga los extremos previstos en el artículo 18.1 b) de esta norma.
- Tres presupuestos que, en aplicación del artículo 31.3 de la Ley General de Subvenciones, deba de haber solicitado la persona beneficiaria, en su caso.
- Facturas o documentos de valor probatorio o equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa y la documentación acreditativa del pago.

**OTROS INGRESOS O SUBVENCIONES QUE HAYAN FINANCIADO LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA**

En el supuesto de haber obtenido otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada, indicar su importe y procedencia:

| ORGANISMO PUBLICO/ENTIDAD PRIVADA | TIPO DE AYUDA | CUANTIA DE LA AYUDA | FECHA DE CONCESION | EN TRAMITE |
|-----------------------------------|---------------|---------------------|--------------------|------------|
|                                   |               |                     |                    |            |
|                                   |               |                     |                    |            |
|                                   |               |                     |                    |            |

| DATOS DE LA ENTIDAD BANCARIA A EFECTOS DEL PAGO DE LA SUBVENCIÓN |  |  |  |                |  |  |  |          |  |  |  |    |  |                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|----------------|--|--|--|----------|--|--|--|----|--|------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Nombre de la entidad bancaria:                                   |  |  |  |                |  |  |  |          |  |  |  |    |  |                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Domicilio:   |  |  |  |                |  |  |  |          |  |  |  |    |  |                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| IBAN   |  |  |  | Código Entidad |  |  |  | Sucursal |  |  |  | DC |  | Número de Cuenta |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |                |  |  |  |          |  |  |  |    |  |                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

En  ,  
a  de  de

Fdo.:

DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMAS DE EMPLEO DE LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPRESAS Y EMPLEO DE LA JUNTA DE COMUNIDADES DE CASTILLA-LA MANCHA

CÓDIGO DIR3: A08014035-Servicio Incentivos al Empleo

Nº Procedimiento: 030720

Código SIACI: SKV8

| ANEXO III  |                                      |  |  |
|--|--------------------------------------|--|--|
| LÍNEA 3. SOLICITUD DE AYUDAS PARA FAVORECER LA CONCILIACIÓN DE LA VIDA LABORAL, FAMILIAR Y PERSONAL DEL TITULAR DE LA ACTIVIDAD EMPRENDEDORA |                                      |  |  |
| DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE  |                                      |  |  |
| (Son obligatorios todos los campos de persona física, junto con el domicilio)  |                                      |  |  |
| Si elige persona física son obligatorios los campos: tipo y número de documento, nombre y primer apellido                                    |                                      |  |  |
| Persona física <input type="checkbox"/>  | NIF <input type="checkbox"/>         | NIE <input type="checkbox"/>             | Número de documento <input type="text"/> |
| Nombre: <input type="text"/>   | 1º Apellido: <input type="text"/>    | 2º Apellido: <input type="text"/>        |  |
| Domicilio: <input type="text"/>  |                                      |  |  |
| Provincia: <input type="text"/>  | C.P.: <input type="text"/>           | Población: <input type="text"/>          |  |
| Teléfono: <input type="text"/>   | Teléfono móvil: <input type="text"/> | Correo electrónico: <input type="text"/> |  |
| El correo electrónico designado será el medio por el que desea recibir el aviso de notificación, y en su caso, de pago.                      |                                      |  |  |

| DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE  |                                      |   |  |
|--|--------------------------------------|---|--|
| (Si existe representante legal los datos son obligatorios)   |                                      |   |  |
| NIF <input type="checkbox"/>   | NIE <input type="checkbox"/>         | Número de documento: <input type="text"/> |  |
| Nombre: <input type="text"/>   | 1º Apellido: <input type="text"/>    | 2º Apellido: <input type="text"/>         |  |
| Domicilio: <input type="text"/>  |                                      |   |  |
| Provincia: <input type="text"/>  | C.P.: <input type="text"/>           | Población: <input type="text"/>           |  |
| Teléfono: <input type="text"/>   | Teléfono móvil: <input type="text"/> | Correo electrónico: <input type="text"/>  |  |
| Las comunicaciones que deriven de esta solicitud se realizarán con el representante legal.   |                                      |   |  |
| MEDIO DE NOTIFICACIÓN  |                                      |   |  |
| El solicitante está obligado a la comunicación por medios electrónicos. La notificación electrónica se realizará en la Plataforma <a href="https://notifica.jccm.es/notifica">https://notifica.jccm.es/notifica</a> Compruebe que está usted registrado y que sus datos son correctos. |                                      |   |  |

| INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS |  |
|---|--|
| Responsable                               | Dirección General de Programas de Empleo   |
| Finalidad                                 | Gestionar las convocatorias de subvenciones destinadas a capacitar para emprender.   |
| Legitimación                              | Ejercicio de poderes públicos. Real Decreto Legislativo 3/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Empleo.          |
| Destinatarios                             | Existe cesión de datos.  |
| Derechos                                  | Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional |
| Información adicional                     | Puede solicitarla en la dirección de correo: <a href="mailto:protecciondatos@jccm.es">protecciondatos@jccm.es</a>  |

| DATOS DE LA SOLICITUD   |  |                |  |                  |
|---|--|----------------|--|------------------|
| <b>1. DATOS DE LA PERSONA TITULAR</b>   |  |                |  |                  |
| 1. Fecha de la baja de maternidad, paternidad, riesgo durante el embarazo, riesgo durante la lactancia y adopción o acogimiento, tanto preadoptivo como permanente o simple.  |  |                |  | (dd/mm/aaaa)     |
| 2. Código Nacional de Actividad Económica del titular (CNAE)  |  |                |  | (cuatro dígitos) |
| 3. Fecha real de alta en el RETA o Mutualidad Profesional:  |  |                |  | (dd/mm/aaaa)     |
| 4. Supuesto:  |  |                |  |                  |
| <input type="checkbox"/> Mujer trabajadora autónoma que disfruta del descanso maternal en exclusiva.  |  |                |  |                  |
| <input type="checkbox"/> Riesgo durante el embarazo.  |  |                |  |                  |
| <input type="checkbox"/> Riesgo durante la lactancia.   |  |                |  |                  |
| <input type="checkbox"/> Adopción.  |  |                |  |                  |
| <input type="checkbox"/> Acogimiento.   |  |                |  |                  |
| <input type="checkbox"/> Mujer trabajadora que cede al otro progenitor, establecido como trabajador autónomo en Castilla-La Mancha, el disfrute del descanso por maternidad, salvo las seis semanas posteriores al parto, durante las diez semanas restantes y, en su caso, las semanas ampliables que le correspondan. |  |                |  |                  |
| <input type="checkbox"/> Hombre trabajador autónomo durante los 28 días y, en su caso, los días ampliables que le correspondan por paternidad.  |  |                |  |                  |
| <b>2. COLECTIVOS OBJETO DE INCREMENTO EN LA CUANTÍA DE LA SUBVENCIÓN:</b>   |  |                |  |                  |
| 1. <input type="checkbox"/> Mujer con discapacidad.   |  |                |  |                  |
| 2. <input type="checkbox"/> Hombre con discapacidad.  |  |                |  |                  |
| 3. <input type="checkbox"/> ..Mujer que tenga acreditada la condición de víctima de violencia de género.  |  |                |  |                  |
| 4. <input type="checkbox"/> Persona desempleada de larga duración.  |  |                |  |                  |
| 5. <input type="checkbox"/> Persona en situación de exclusión social.   |  |                |  |                  |
| <b>3. DATOS DE LA PERSONA CONTRATADA</b>  |  |                |  |                  |
| 1. Domicilio  |  |                |  |                  |
| 2. Provincia  |  | C.P.           |  | Población:       |
| 3. Teléfono   |  | Teléfono móvil |  | Correo           |
| 4. DNI/NIE del  |  |                |  |                  |
| 5. Fecha de nacimiento:   |  |                |  |                  |
| 6. Sexo:  | <input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer     |                |  |                  |
| 7. Nombre del   |  | 1º Apellido:   |  | 2º               |
| 8. Fecha de inscripción como Demandante de Empleo:  |  |                |  | (dd/mm/aaaa)     |
| 9. Oficina de Empleo:   |  |                |  |                  |
| 10. Fecha de inicio del contrato de trabajo:  |  |                |  |                  |
| 11. Fecha final del contrato de trabajo:  |  |                |  |                  |
| 12. Tipo de jornada:  | <input type="checkbox"/> TC <input type="checkbox"/> TP Indicar %: |                |  |                  |
| 13. Localidad del centro de trabajo   |  | Provincia      |  |                  |

## INDICADOR DE EJECUCIÓN SOBRE LOS PARTICIPANTES (FSE)

- Desempleados de larga duración
- Personas inactivas.
- Personas inactivas no integradas en los sistemas de educación o formación.
- Personas menores de 25 años de edad.
- Personas mayores de 54 años de edad.
- Participantes mayores de 54 años de edad que se hallen desempleadas, incluidos los de larga duración, o inactivos y no integrados en los sistemas de educación o formación.
- Personas que tengan reconocido un grado de discapacidad igual o superior al 33% que, con anterioridad al inicio de la relación laboral, se encuentren desempleadas e inscritas como demandantes de empleo en las Oficinas de Empleo de Castilla La Mancha.  
Mujeres que tengan la condición de víctimas de violencia de género, de acuerdo con el art. 23 de la Ley Orgánica 1/2004 de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género (Se acreditará dicha condición con la orden de protección a favor de la víctima. Excepcionalmente será título de acreditación de esta situación, el informe del Ministerio Fiscal que indique la existencia de indicios de que la demandante es víctima de violencia de género hasta tanto se dicte la orden de protección.
- Participantes que viven en hogares sin empleo.
- Participantes que viven en hogares sin empleo con hijos a su cargo.
- Participantes que viven en hogares compuestos de un único adulto con hijos a su cargo.
- Personas sin hogar o afectadas por la exclusión en cuanto a vivienda.
- Personas de zonas rurales (municipios inferiores a 5.000 habitantes)
- Migrantes, participantes de origen extranjero, minorías (incluidas comunidades marginadas como la población romaní)
- Otras personas desfavorecidas.

DATOS DE NIVEL EDUCATIVO DE LA PERSONA CONTRATADA <sup>1</sup>

- Persona sin estudios ("otros desfavorecidos")
- Enseñanza primaria (1ª ciclo de la educación básica): 1º, 2º, 3º, 4º, 5º y 6º de Primaria
- 1º y 2º ciclo de ESO (1º, 2º, 3º y 4º ESO)
- Graduado escolar.
- BUP / COU
- FP Básica (1º y 2ª)
- Ciclo formativo Grado medio / Técnico.
- Bachillerato
- Programa de Cualificación Profesional Inicial.
- Técnico Auxiliar / FP I
- Enseñanza postsecundaria no terciaria
- Técnico Especialista / FP II
- Ciclo Formativo Grado Superior / Técnico Superior.
- Titulación Universitaria MEDIA /Diplomatura.

<sup>1</sup> Indicar mayor nivel de estudios. Marcar sólo una casilla.

Titulación Universitaria SUPERIOR / Licenciatura /Arquitectura / Ingeniería/ Grado.

Máster o equivalente.

Estudios de doctorado o equivalente.

**ACREDITACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PARA SER BENEFICIARIO**

Declaraciones responsables:

La persona abajo firmante, en su propio nombre o en representación de la entidad que se indica, declara que todos los datos consignados son veraces, declarando expresamente que:

**1.- Declaración responsable de ayudas solicitadas o recibidas de las Administraciones Públicas de concurrencia**

- Declaración responsable de que las ayudas concedidas, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones o ayudas de otras Administraciones Públicas, o de otros entes públicos o privados, nacionales o internacionales, no superan el coste de la actividad a desarrollar por el beneficiario.

En el supuesto de haber solicitado y/o recibido alguna ayuda o ingreso, deberá cumplimentar los siguientes datos

| ORGANISMO PUBLICO/ENTIDAD PRIVADA | TIPO DE AYUDA | CUANTIA DE LA AYUDA | FECHA DE CONCESION | EN TRAMITE |
|-----------------------------------|---------------|---------------------|--------------------|------------|
|                                   |               |                     |                    |            |
|                                   |               |                     |                    |            |
|                                   |               |                     |                    |            |

**2.- Otras declaraciones responsables**

- Declaración responsable de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias tanto con la Agencia Estatal de Administración Tributaria como con la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha y con la Seguridad Social, así como encontrarse al corriente en el pago de obligaciones por reintegro de subvenciones públicas.
- Declaración responsable de no estar incurso en ninguno de los supuestos de incompatibilidad que contempla la Ley 11/2003, de 25 de septiembre, del Gobierno y del Consejo Consultivo de Castilla-La Mancha, de conformidad con lo expuesto en el artículo 74.2 del texto refundido de la Ley de Hacienda de Castilla-La Mancha, o en aquellos regulados en la legislación electoral de aplicación.
- Declaración responsable que en el emprendedor/a autónomo/a no concurre ninguna de las circunstancias establecidas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, Ley General de Subvenciones.
- Declaración responsable de mantener el contrato de trabajo hasta la finalización de la sustitución de la prestación por riesgo durante el embarazo, maternidad, paternidad, riesgo durante lactancia, adopción o acogimiento preadoptivo o permanente. En el supuesto de que el contrato subvencionado se extinguiese, con anterioridad a su finalización, por cualquier causa, se procederá a la sustitución del trabajador en el plazo de 15 días desde la fecha de la baja, por otra persona que reúna los requisitos exigidos por el decreto regulador de estas ayudas para ser subvencionable, mediante un contrato con igual jornada y con una duración de, al menos, el tiempo pendiente por cumplir del contrato de interinidad (no será necesario proceder a la sustitución cuando el tiempo que reste por cumplir del contrato subvencionado fuese inferior a 15 días).

- Declaración responsable de disponer de un plan de prevención de riesgos laborales, cuando conforme a la Ley 31/1995 de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, resultasen obligados a ello.

- Declaración responsable de que el contrato se formaliza, a jornada completa o a tiempo parcial, con una persona que figura como desempleada e inscrita como demandante de empleo en las oficinas de empleo de Castilla-La Mancha, el día anterior al alta en la Seguridad Social.

- Declaración responsable de que la contratación tiene relación directa con la actividad desarrollada por la persona trabajadora autónoma sustituida.

Se compromete asimismo a cumplir las restantes condiciones que se especifican en el Decreto regulador de estas ayudas, las cuales conoce y acepta en su integridad.

Son ciertos los datos consignados en la presente solicitud comprometiéndose a probar documentalmente los mismos, en caso de ser propuesto como beneficiario.

Igualmente la persona firmante al final de la solicitud declara conocer que en el caso de falsedad en los datos y/o en la documentación aportados u ocultamiento de información, de la que pueda deducirse intención de engaño en beneficio propio o ajeno, podrá ser excluida de este procedimiento de concesión de ayuda o subvención, podrá ser objeto de sanción (que puede incluir la pérdida temporal de la posibilidad de obtener ayudas públicas y avales de la Administración) y, en su caso, los hechos se pondrán en conocimiento del Ministerio Fiscal por si pudieran ser constitutivos de un ilícito penal.

**AUTORIZACIÓN EXPRESA**

Conforme al artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, la Dirección General de Programas de Empleo procederá a verificar los datos que a continuación se relacionan salvo que usted no autorice expresamente dicha comprobación:

NO: Los acreditativos de identidad.

NO: La información sobre Seguridad Social incluida vida laboral.

NO: Los siguientes datos o documentos emitidos por cualquier Administración:

- Documento

Documento

- Documento

Conforme al artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, la Dirección General de Programas de Empleo procederá a verificar los datos o documentos que se encuentran en poder de la Administración y que usted señale a continuación:

Documento  presentado con fecha  ante la unidad

De la Administración de

Documento  presentado con fecha  ante la unidad

|                         |                      |
|-------------------------|----------------------|
| De la Administración de |                      |
| Documento               |                      |
|                         | presentado con fecha |
|                         | ante la unidad       |
| De la Administración de |                      |

En el caso de no autorizar la comprobación de los datos anteriores, se compromete a aportar la documentación pertinente.

#### DOCUMENTACIÓN

Además de la información antes descrita, declara aportar los siguientes documentos digitalizados, junto a la solicitud como archivos anexos a la misma. (Además, en caso de no otorgar la autorización a que se hace referencia en la AUTORIZACIÓN EXPRESA anterior, deberá presentar la documentación pertinente):

- Si es persona física, documentación acreditativa del poder de su representante, en su caso.
- Alta en la Mutualidad del Colegio Profesional correspondiente, acompañando certificación del período en alta en dicha Mutualidad (en su caso).
- Solicitud de prestación de maternidad/paternidad al INSS u órgano correspondiente.
- Libro de Familia o certificación de la inscripción del hijo o hijos en el Registro Civil si el descanso se ha iniciado con anterioridad al parto.
- Resolución judicial en caso de adopción y decisión administrativa o judicial en el acogimiento.
- Documentación acreditativa del riesgo durante el embarazo y/o durante la lactancia, en su caso.
- Contrato de trabajo celebrado por escrito.
- Escrito de autorización del trabajador a la Dirección General de Programas de Empleo a examinar sus datos laborales, académicos y de identidad, para comprobar los requisitos establecidos en este decreto, para obtener, percibir y mantener la subvención y/o ayuda solicitada por su contratación. Dicha autorización se hará mediante el anexo VIII de esta norma.

| DATOS DE LA ENTIDAD BANCARIA A EFECTOS DEL PAGO DE LA SUBVENCIÓN |  |  |  |                |  |  |  |          |  |  |  |    |  |                  |  |  |  |
|--|--|--|--|----------------|--|--|--|----------|--|--|--|----|--|------------------|--|--|--|
| Nombre de la entidad bancaria:                                   |  |  |  |                |  |  |  |          |  |  |  |    |  |                  |  |  |  |
| Domicilio:   |  |  |  |                |  |  |  |          |  |  |  |    |  |                  |  |  |  |
| IBAN   |  |  |  | Código Entidad |  |  |  | Sucursal |  |  |  | DC |  | Número de Cuenta |  |  |  |
|  |  |  |  |                |  |  |  |          |  |  |  |    |  |                  |  |  |  |

En ,  
a  de  de

Fdo.:

DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMAS DE EMPLEO DE LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPRESAS Y EMPLEO DE LA JUNTA DE COMUNIDADES DE CASTILLA-LA MANCHA

CÓDIGO DIR3: A08014035-Servicio Incentivos al Empleo

Nº Procedimiento: 030720

Código SIACI: SKV9

| ANEXO IV.A)<br>LÍNEA 4. SOLICITUD AYUDAS DE FOMENTO AL RELEVO GENERACIONAL<br>SUBVENCIÓN POR TRANSMISIÓN DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL |   |                                   |  |
|--|---|-----------------------------------|--|
| DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE  |   |                                   |  |
| Si elige persona física son obligatorios los campos: tipo y número de documento, nombre y primer apellido                            |   |                                   |  |
| Persona física <input type="checkbox"/>  | NIF <input type="checkbox"/>              | NIE <input type="checkbox"/>      | Número de documento <input type="text"/> |
| Nombre: <input type="text"/>   | 1º Apellido: <input type="text"/>         | 2º Apellido: <input type="text"/> |  |
| Si elige persona jurídica son obligatorios los campos: número de documento y razón social  |   |                                   |  |
| Persona jurídica <input type="checkbox"/>  | Número de documento: <input type="text"/> |                                   |  |
| Razón social:  | <input type="text"/>                      |                                   |  |
| Domicilio:   | <input type="text"/>                      |                                   |  |
| Provincia:   | C.P.:                                     | Población:                        | <input type="text"/>                     |
| Teléfono:  | Teléfono móvil:                           | Correo electrónico:               | <input type="text"/>                     |
| El correo electrónico designado será el medio por el que desea recibir el aviso de notificación, y en su caso, de pago.              |   |                                   |  |

| DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE  |                                   |   |                      |
|--|-----------------------------------|---|----------------------|
| NIF <input type="checkbox"/>   | NIE <input type="checkbox"/>      | Número de documento: <input type="text"/> |                      |
| Nombre: <input type="text"/>   | 1º Apellido: <input type="text"/> | 2º Apellido: <input type="text"/>         |                      |
| Domicilio:   | <input type="text"/>              |   |                      |
| Provincia:   | C.P.:                             | Población:                                | <input type="text"/> |
| Teléfono:  | Teléfono móvil:                   | Correo electrónico:                       | <input type="text"/> |
| Si existe representante, las comunicaciones que deriven de este escrito se realizarán con el representante designado por el interesado.  |                                   |   |                      |
| MEDIO DE NOTIFICACIÓN  |                                   |   |                      |
| El solicitante está obligado a la comunicación por medios electrónicos. La notificación electrónica se realizará en la Plataforma <a href="https://notifica.jccm.es/notifica">https://notifica.jccm.es/notifica</a> . Compruebe que está usted registrado y que sus datos son correctos. |                                   |   |                      |

| INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS |  |
|---|--|
| Responsable                               | Dirección General de Programas de Empleo   |
| Finalidad                                 | Gestionar las convocatorias de subvenciones destinadas a capacitar para emprender.   |
| Legitimación                              | Ejercicio de poderes públicos. Real Decreto Legislativo 3/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Empleo.          |
| Destinatarios                             | Existe cesión de datos.  |
| Derechos                                  | Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional |
| Información adicional                     | Puede solicitarla en la dirección de correo: <a href="mailto:protecciondatos@jccm.es">protecciondatos@jccm.es</a>  |

| PERSONA QUE CAUSA ALTA                                       |                                 |                                |                      |                                 |
|--|---------------------------------|--------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| <b>1.- DATOS DE LA SOLICITUD</b>                             |                                 |                                |                      |                                 |
| 1. Sexo:   | <input type="checkbox"/> Hombre | <input type="checkbox"/> Mujer |                      |                                 |
| 2. Fecha de nacimiento:                                      | <input type="text"/>            |                                |                      |                                 |
| 3. Fecha de inscripción como Demandante de Empleo:           | <input type="text"/>            |                                |                      | (dd/mm/aaaa)                    |
| 4. Oficina de Empleo (en su caso):                           | <input type="text"/>            |                                |                      |                                 |
| 5. Fecha real de alta en el RETA (en su caso):               | <input type="text"/>            |                                |                      | (dd/mm/aaaa)                    |
| 6. Fecha de alta en la Mutualidad Profesional, (en su caso): | <input type="text"/>            |                                |                      |                                 |
| 7. Fecha Inicio de la Actividad Emprendedora:                | <input type="text"/>            |                                |                      |                                 |
| 8. Datos del centro de trabajo:                              | <input type="text"/>            |                                |                      |                                 |
| Domicilio:   | <input type="text"/>            |                                |                      |                                 |
| Provincia:   | <input type="text"/>            | C.P.:                          | <input type="text"/> | Población: <input type="text"/> |
| 9. CNAE  | <input type="text"/>            |                                |                      |                                 |

| 2.- COLECTIVOS OBJETO DE INCREMENTO EN LA CUANTÍA DE LA SUBVENCIÓN: |   |
|---|---|
| 1.  | <input type="checkbox"/> Mujer con discapacidad.  |
| 2.  | <input type="checkbox"/> Hombre con discapacidad.   |
| 3.  | <input type="checkbox"/> Mujer que tenga acreditada la condición de víctima de violencia de género. |
| 4.  | <input type="checkbox"/> Persona desempleada de larga duración.                                     |
| 5.  | <input type="checkbox"/> Personas en situación de exclusión social                                  |

| INDICADOR DE EJECUCIÓN SOBRE LOS PARTICIPANTES (FSE) |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/>                             | Desempleados de larga duración  |
| <input type="checkbox"/>                             | Personas inactivas.   |
| <input type="checkbox"/>                             | Personas inactivas no integradas en los sistemas de educación o formación.  |
| <input type="checkbox"/>                             | Personas menores de 25 años de edad.  |
| <input type="checkbox"/>                             | Personas mayores de 54 años de edad.  |
| <input type="checkbox"/>                             | Participantes mayores de 54 años de edad que se hallen desempleadas, incluidos los de larga duración, o inactivos y no integrados en los sistemas de educación o formación.   |
| <input type="checkbox"/>                             | Personas que tengan reconocido un grado de discapacidad igual o superior al 33% que, con anterioridad al inicio de la relación laboral, se encuentren desempleadas e inscritas como demandantes de empleo en las Oficinas de Empleo de Castilla La Mancha.<br>Mujeres que tengan la condición de víctimas de violencia de género, de acuerdo con el art. 23 de la Ley Orgánica 1/2004 de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género (Se acreditará dicha condición con la orden de protección a favor de la víctima. Excepcionalmente será título de acreditación de esta situación, el informe del Ministerio Fiscal que indique la existencia de indicios de que la demandante es víctima de violencia de género hasta tanto se dicte la orden de protección. |
| <input type="checkbox"/>                             | Participantes que viven en hogares sin empleo.  |
| <input type="checkbox"/>                             | Participantes que viven en hogares sin empleo con hijos a su cargo.   |
| <input type="checkbox"/>                             | Participantes que viven en hogares compuestos de un único adulto con hijos a su cargo.  |
| <input type="checkbox"/>                             | Personas sin hogar o afectadas por la exclusión en cuanto a vivienda.   |
| <input type="checkbox"/>                             | Personas de zonas rurales (municipios inferiores a 5.000 habitantes)  |
| <input type="checkbox"/>                             | Migrantes, participantes de origen extranjero, minorías (incluidas comunidades marginadas como la población romaní)   |
| <input type="checkbox"/>                             | Otras personas desfavorecidas.  |

DATOS DE NIVEL EDUCATIVO DE LA PERSONA RELEVISTA<sup>1</sup>

- Persona sin estudios("otros desfavorecidos")  
 Enseñanza primaria (1ª ciclo de la educación básica):1º,2º,3º,4º,5º 6 6º de Primaria  
 1º y 2º ciclo de ESO (1º,2º, 3º y 4º ESO)  
 Graduado escolar.  
 BUP / COU  
 FP Básica (1º y 2ª)  
 Ciclo formativo Grado medio / Técnico.  
 Bachillerato  
 Programa de Cualificación Profesional Inicial.  
 Técnico Auxiliar / FP I  
 Enseñanza postsecundaria no terciaria  
 Técnico Especialista / FP II  
 Ciclo Formativo Grado Superior / Técnico Superior.  
 Titulación Universitaria MEDIA /Diplomatura.  
 Titulación Universitaria SUPERIOR / Licenciatura /Arquitectura / Ingeniería/ Grado.  
 Máster o equivalente.  
 Estudios de doctorado o equivalente.

## DATOS DE LA PERSONA TRANSMITENTE DEL NEGOCIO

|  |                              |                              |                     |                     |
|--|------------------------------|------------------------------|---------------------|---------------------|
| Persona física <input type="checkbox"/>    | NIF <input type="checkbox"/> | NIE <input type="checkbox"/> | Número de documento |                     |
| Nombre:                                    |                              | 1º Apellido:                 |                     | 2º Apellido:        |
| Domicilio:                                 |                              |                              |                     |                     |
| Provincia:                                 |                              | C.P.:                        |                     | Población:          |
| Teléfono:                                  |                              | Teléfono móvil:              |                     | Correo electrónico: |
| 1. Fecha de baja en el R.E.T.A del         |                              |                              |                     |                     |
| 2. Fecha de baja en el I.A.E. del titular. |                              |                              |                     |                     |
| 3. Antigüedad del negocio                  |                              |                              |                     |                     |
| 4. C N A E                                 |                              |                              |                     |                     |

<sup>1</sup> Indicar mayor nivel de estudios. Marcar sólo una casilla.

| DECLARACIÓN RESPONSABLE   |                                   |                     |                     |                    |            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|-----------------------------------|---------------------|---------------------|--------------------|------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <p>Declaraciones responsables:</p> <p>La persona abajo firmante, en su propio nombre o en representación de la entidad que se indica, declara que todos los datos consignados son veraces, declarando expresamente que:</p>   |                                   |                     |                     |                    |            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.- Declaración responsable de ayudas solicitadas o recibidas de las Administraciones Públicas de concurrencia  |                                   |                     |                     |                    |            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <p><input type="checkbox"/> Declaración responsable de que las ayudas concedidas, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones o ayudas de otras Administraciones Públicas, o de otros entes públicos o privados, nacionales o internacionales, no superan el coste de la actividad a desarrollar por el beneficiario.</p> <p>En el supuesto de haber solicitado y/o recibido alguna ayuda o ingreso, deberá cumplimentar los siguientes datos:</p>  |                                   |                     |                     |                    |            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="padding: 2px;">ORGANISMO PUBLICO/ENTIDAD PRIVADA</th> <th style="padding: 2px;">TIPO DE AYUDA</th> <th style="padding: 2px;">CUANTIA DE LA AYUDA</th> <th style="padding: 2px;">FECHA DE CONCESION</th> <th style="padding: 2px;">EN TRAMITE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td style="height: 15px;"> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td style="height: 15px;"> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td style="height: 15px;"> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>   | ORGANISMO PUBLICO/ENTIDAD PRIVADA | TIPO DE AYUDA       | CUANTIA DE LA AYUDA | FECHA DE CONCESION | EN TRAMITE |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ORGANISMO PUBLICO/ENTIDAD PRIVADA   | TIPO DE AYUDA                     | CUANTIA DE LA AYUDA | FECHA DE CONCESION  | EN TRAMITE         |            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |                                   |                     |                     |                    |            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |                                   |                     |                     |                    |            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |                                   |                     |                     |                    |            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.- Otras declaraciones responsables  |                                   |                     |                     |                    |            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Que las actuaciones objeto de subvención se realizan en el territorio de la Comunidad Autónoma de Castilla La Mancha.</li> <li>- Que en el momento de presentar la solicitud estén dados de alta en el RETA o en la mutualidad del colegio profesional correspondiente.</li> <li>- Que la actividad emprendedora no esté encuadrada en los sectores agrario, ganadero o forestal.</li> <li>- Está al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias tanto con la Agencia Estatal de la Administración Tributaria como con la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, y con la Seguridad Social, así como encontrarse al corriente en el pago de obligaciones por reintegro de subvenciones públicas.</li> <li>- Declaración responsable de no estar incurso en ninguno de los supuestos de incompatibilidad que contempla la Ley 11/2003, de 25 septiembre, del Gobierno y del Consejo Consultivo de Castilla-La Mancha, o en aquellos regulados en la legislación electoral de aplicación.</li> </ul> <p>Declaración responsable que en el emprendedor autónomo no concurre ninguna de las circunstancias establecidas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, Ley General de Subvenciones.</p> <p>Igualmente la persona firmante al final de la solicitud declara conocer que en el caso de falsedad en los datos y/o en la documentación aportados u ocultamiento de información, de la que pueda deducirse intención de engaño en beneficio propio o ajeno, podrá ser excluida de este procedimiento de concesión de ayuda o subvención, podrá ser objeto de sanción (que puede incluir la pérdida temporal de la posibilidad de obtener ayudas públicas y avales de la Administración) y, en su caso, los hechos se pondrán en conocimiento del Ministerio Fiscal por si pudieran ser constitutivos de un ilícito penal.</p> |                                   |                     |                     |                    |            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**AUTORIZACIÓN EXPRESA**

Conforme al artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, la Dirección General de Programas de Empleo procederá a verificar los datos que a continuación se relacionan salvo que usted no autorice expresamente dicha comprobación:

- NO: Los acreditativos de identidad.
- NO: La información sobre Seguridad Social incluida vida laboral.
- NO: Los siguientes datos o documentos emitidos por cualquier Administración:

- Documento

- Documento

- Documento

Conforme al artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, la Dirección General de Programas de Empleo procederá a verificar los datos o documentos que se encuentran en poder de la Administración y que usted señale a continuación:

|                         |                      |                      |                      |                |                      |
|-------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------|----------------------|
| Documento               | <input type="text"/> | presentado con fecha | <input type="text"/> | ante la unidad | <input type="text"/> |
| De la Administración de | <input type="text"/> |                      |                      |                |                      |
| Documento               | <input type="text"/> | presentado con fecha | <input type="text"/> | ante la unidad | <input type="text"/> |
| De la Administración de | <input type="text"/> |                      |                      |                |                      |
| Documento               | <input type="text"/> | presentado con fecha | <input type="text"/> | ante la unidad | <input type="text"/> |
| De la Administración de | <input type="text"/> |                      |                      |                |                      |

En el caso de no autorizar la comprobación de los datos anteriores, se compromete a aportar la documentación pertinente.

| DOCUMENTACIÓN  |
|--|
| <p>Además de la información antes descrita, deberá aportar los siguientes documentos digitalizados, junto a la solicitud como archivos anexos a la misma (en caso de no otorgar las autorizaciones a que se hacen referencia en la autorización expresa anterior, deberá presentar la documentación pertinente):</p> <p>Línea de ayuda por la transmisión de la actividad empresarial:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Contrato mercantil de traspaso o venta del negocio, formalizado en escritura pública, con indicación expresa del relevo como objeto del contrato y del valor del fondo de comercio, así como de los elementos objeto de venta o traspaso, con valoración individualizada.</li> <li><input type="checkbox"/> Justificante bancario de pago de la adquisición o de los plazos ya vencidos en caso de pago aplazado.</li> <li><input type="checkbox"/> Documento de transmisión de licencia de apertura del negocio.</li> <li><input type="checkbox"/> Documentación acreditativa de la discapacidad, en su caso.</li> <li><input type="checkbox"/> Documentación acreditativa de la condición de víctima de violencia de género, en su caso.</li> <li><input type="checkbox"/> Documentación acreditativa de la situación de exclusión social, en su caso.</li> <li><input type="checkbox"/> Certificado de situación del transmitente en el Censo de Actividades Económicas de la Agencia Tributaria.</li> </ul> |

| OTROS INGRESOS O SUBVENCIONES QUE HAYAN FINANCIADO LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA  |               |                        |                       |            |
|--|---------------|------------------------|-----------------------|------------|
| <p>En el supuesto de haber obtenido otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada, indicar su importe y procedencia:</p> |               |                        |                       |            |
| ORGANISMO<br>PUBLICO/ENTIDAD<br>PRIVADA  | TIPO DE AYUDA | CUANTIA DE<br>LA AYUDA | FECHA DE<br>CONCESION | EN TRAMITE |
|  |               |                        |                       |            |
|  |               |                        |                       |            |
|  |               |                        |                       |            |

| DATOS DE LA ENTIDAD BANCARIA A EFECTOS DEL PAGO DE LA SUBVENCIÓN |  |  |  |                |  |  |  |          |  |  |  |    |  |                  |  |  |  |
|--|--|--|--|----------------|--|--|--|----------|--|--|--|----|--|------------------|--|--|--|
| Nombre de la entidad bancaria:                                   |  |  |  |                |  |  |  |          |  |  |  |    |  |                  |  |  |  |
| Domicilio:   |  |  |  |                |  |  |  |          |  |  |  |    |  |                  |  |  |  |
| IBAN   |  |  |  | Código Entidad |  |  |  | Sucursal |  |  |  | DC |  | Número de Cuenta |  |  |  |
|  |  |  |  |                |  |  |  |          |  |  |  |    |  |                  |  |  |  |

En  , a  de  de

Fdo.:

DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMAS DE EMPLEO DE LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPRESAS Y EMPLEO DE LA JUNTA DE COMUNIDADES DE CASTILLA-LA MANCHA

CÓDIGO DIR3: A08014035-Servicio Incentivos al Empleo

Nº Procedimiento: 030720

Código SIACI: SKVA

| LÍNEA 4. ANEXO IV.B)<br>SOLICITUD AYUDAS DE FOMENTO AL RELEVO GENERACIONAL<br>SUBVENCIÓN POR CONTRATACIÓN DE DURACIÓN DETERMINADA DEL RELEVISTA POR EL TITULAR DE LA<br>ACTIVIDAD EMPRESARIAL |   |                                      |  |
|---|---|--------------------------------------|--|
| DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE   |   |                                      |  |
| Si elige persona física son obligatorios los campos: tipo y número de documento, nombre y primer apellido   |   |                                      |  |
| Persona física <input type="checkbox"/>   | NIF <input type="checkbox"/>              | NIE <input type="checkbox"/>         | Número de documento <input type="text"/> |
| Nombre: <input type="text"/>  | 1º Apellido: <input type="text"/>         | 2º Apellido: <input type="text"/>    |  |
| Si elige persona jurídica son obligatorios los campos: número de documento y razón social   |   |                                      |  |
| Persona jurídica <input type="checkbox"/>   | Número de documento: <input type="text"/> |                                      |  |
| Razón social:   | <input type="text"/>                      |                                      |  |
| Domicilio:  | <input type="text"/>                      |                                      |  |
| Provincia:  | <input type="text"/>                      | C.P.: <input type="text"/>           | Población: <input type="text"/>          |
| Teléfono:   | <input type="text"/>                      | Teléfono móvil: <input type="text"/> | Correo electrónico: <input type="text"/> |
| El correo electrónico designado será el medio por el que desea recibir el aviso de notificación, y en su caso, de pago.   |   |                                      |  |

| DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE  |                                   |   |  |
|--|-----------------------------------|---|--|
| NIF <input type="checkbox"/>   | NIE <input type="checkbox"/>      | Número de documento: <input type="text"/> |  |
| Nombre: <input type="text"/>   | 1º Apellido: <input type="text"/> | 2º Apellido: <input type="text"/>         |  |
| Domicilio:   | <input type="text"/>              |   |  |
| Provincia:   | <input type="text"/>              | C.P.: <input type="text"/>                | Población: <input type="text"/>          |
| Teléfono:  | <input type="text"/>              | Teléfono móvil: <input type="text"/>      | Correo electrónico: <input type="text"/> |
| Si existe representante, las comunicaciones que deriven de este escrito se realizarán con el representante designado por el interesado.  |                                   |   |  |
| MEDIO DE NOTIFICACIÓN  |                                   |   |  |
| El solicitante está obligado a la comunicación por medios electrónicos. La notificación electrónica se realizará en la Plataforma <a href="https://notifica.jccm.es/notifica">https://notifica.jccm.es/notifica</a> . Compruebe que está usted registrado y que sus datos son correctos. |                                   |   |  |

| INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS |  |
|---|--|
| Responsable                               | Dirección General de Programas de Empleo   |
| Finalidad                                 | Gestionar las convocatorias de subvenciones destinadas a capacitar para emprender.   |
| Legitimación                              | Ejercicio de poderes públicos. Real Decreto Legislativo 3/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Empleo.          |
| Destinatarios                             | Existe cesión de datos.  |
| Derechos                                  | Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional |
| Información adicional                     | Puede solicitarla en la dirección de correo: <a href="mailto:protecciondatos@jccm.es">protecciondatos@jccm.es</a>  |

| DATOS DEL RELEVISTA CONTRATADO  |  |                |  |                    |
|---|--|----------------|--|--------------------|
| <b>1.- DATOS DE LA SOLICITUD</b>  |  |                |  |                    |
| 1. Nombre   |  | 1º Apellido    |  | 2º Apellido        |
| 2. DNI  |  |                |  |                    |
| 3. Sexo:  | <input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer     |                |  |                    |
| 4. Fecha de nacimiento:   |  |                |  |                    |
| 5. Fecha de inscripción como Demandante de Empleo:                          |  |                |  |                    |
| 6. Oficina de Empleo:   |  |                |  |                    |
| 7. Datos del centro de trabajo:   |  |                |  |                    |
| Domicilio:  |  |                |  |                    |
| Provincia:  |  | C.P.:          |  | Población:         |
| Teléfono  |  | Teléfono móvil |  | Correo electrónico |
| 8. CNAE   |  |                |  |                    |
| <b>2.- COLECTIVOS, OBJETO DE INCREMENTO EN LA CUANTÍA DE LA SUBVENCIÓN:</b> |  |                |  |                    |
| 1.  | <input type="checkbox"/> Hombre con discapacidad.                  |                |  |                    |
| 2.  | <input type="checkbox"/> Mujer con discapacidad.                   |                |  |                    |
| 3.  | <input type="checkbox"/> Persona desempleada de larga duración     |                |  |                    |
| 4.  | <input type="checkbox"/> Mujer víctima de violencia de género.     |                |  |                    |
| 5.  | <input type="checkbox"/> Persona en situación de exclusión social. |                |  |                    |

| INDICADOR DE EJECUCIÓN SOBRE LOS PARTICIPANTES (FSE) |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/>                             | Desempleados de larga duración  |
| <input type="checkbox"/>                             | Personas inactivas.   |
| <input type="checkbox"/>                             | Personas inactivas no integradas en los sistemas de educación o formación.  |
| <input type="checkbox"/>                             | Personas menores de 25 años de edad.  |
| <input type="checkbox"/>                             | Personas mayores de 54 años de edad.  |
| <input type="checkbox"/>                             | Participantes mayores de 54 años de edad que se hallen desempleadas, incluidos los de larga duración, o inactivos y no integrados en los sistemas de educación o formación.   |
| <input type="checkbox"/>                             | Personas que tengan reconocido un grado de discapacidad igual o superior al 33% que, con anterioridad al inicio de la relación laboral, se encuentren desempleadas e inscritas como demandantes de empleo en las Oficinas de Empleo de Castilla La Mancha.<br>Mujeres que tengan la condición de víctimas de violencia de género, de acuerdo con el art. 23 de la Ley Orgánica 1/2004 de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género (Se acreditará dicha condición con la orden de protección a favor de la víctima. Excepcionalmente será título de acreditación de esta situación, el informe del Ministerio Fiscal que indique la existencia de indicios de que la demandante es víctima de violencia de género hasta tanto se dicte la orden de protección. |
| <input type="checkbox"/>                             | Participantes que viven en hogares sin empleo.  |
| <input type="checkbox"/>                             | Participantes que viven en hogares sin empleo con hijos a su cargo.   |
| <input type="checkbox"/>                             | Participantes que viven en hogares compuestos de un único adulto con hijos a su cargo.  |
| <input type="checkbox"/>                             | Personas sin hogar o afectadas por la exclusión en cuanto a vivienda.   |
| <input type="checkbox"/>                             | Personas de zonas rurales (municipios inferiores a 5.000 habitantes)  |
| <input type="checkbox"/>                             | Migrantes, participantes de origen extranjero, minorías ( incluidas comunidades marginadas como la población romaní)  |
| <input type="checkbox"/>                             | Otras personas desfavorecidas.  |

**DATOS DE NIVEL EDUCATIVO DE LA PERSONA EMPRENDEDORA <sup>1</sup>**

- Persona sin estudios("otros desfavorecidos")
- Enseñanza primaria (1ª ciclo de la educación básica):1º,2º,3º,4º,5º 6 6º de Primaria
- 1º y 2º ciclo de ESO (1º,2º, 3º y 4º ESO)
- Graduado escolar.
- BUP / COU
- FP Básica (1º y 2ª)
- Ciclo formativo Grado medio / Técnico.
- Bachillerato
- Programa de Cualificación Profesional Inicial.
- Técnico Auxiliar / FP I
- Enseñanza postsecundaria no terciaria
- Técnico Especialista / FP II
- Ciclo Formativo Grado Superior / Técnico Superior.
- Titulación Universitaria MEDIA /Diplomatura.
- Titulación Universitaria SUPERIOR / Licenciatura /Arquitectura / Ingeniería/ Grado.
- Máster o equivalente.
- Estudios de doctorado o equivalente.

**DECLARACIÓN RESPONSABLE**

Declaraciones responsables:

La persona abajo firmante, en su propio nombre o en representación de la entidad que se indica, declara que todos los datos consignados son veraces, declarando expresamente que:

**1.- Declaración responsable de ayudas solicitadas o recibidas de las Administraciones Públicas de concurrencia**

- Declaración responsable de que las ayudas concedidas, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones o ayudas de otras Administraciones Públicas, o de otros entes públicos o privados, nacionales o internacionales, no superan el coste de la actividad a desarrollar por el beneficiario.

En el supuesto de haber solicitado y/o recibido alguna ayuda o ingreso, deberá cumplimentar los siguientes datos:

| ORGANISMO PUBLICO/ENTIDAD PRIVADA | TIPO DE AYUDA | CUANTIA DE LA AYUDA | FECHA DE CONCESION | EN TRAMITE |
|-----------------------------------|---------------|---------------------|--------------------|------------|
|                                   |               |                     |                    |            |
|                                   |               |                     |                    |            |
|                                   |               |                     |                    |            |

<sup>1</sup> Indicar mayor nivel de estudios. Marcar sólo una casilla

**2.- Otras declaraciones responsables**

- Que las actuaciones objeto de subvención se realizan en el territorio de la Comunidad Autónoma de Castilla La Mancha.
- Que en el momento de presentar la solicitud estén dados de alta en el RETA o en la mutualidad del colegio profesional correspondiente.
- Que la actividad emprendedora no esté encuadrada en los sectores agrario, ganadero o forestal.
- Está al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias tanto con la Agencia Estatal de la Administración Tributaria como con la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, y con la Seguridad Social, así como encontrarse al corriente en el pago de obligaciones por reintegro de subvenciones públicas.
- Declaración responsable de no estar incurso en ninguno de los supuestos de incompatibilidad que contempla la Ley 11/2003, de 25 septiembre, del Gobierno y del Consejo Consultivo de Castilla-La Mancha, o en aquellos regulados en la legislación electoral de aplicación.  
Declaración responsable que en el emprendedor autónomo no concurre ninguna de las circunstancias establecidas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, Ley General de Subvenciones.
- Declaración responsable de disponer de un plan de prevención de riesgos laborales cuando conforme a la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, resultasen obligados a ello.
- Declaración responsable de no haber sido sancionados, en virtud de resolución administrativa o sentencia judicial firme, por la comisión de infracciones graves o muy graves en materia de prevención de riesgos laborales en el año anterior a la solicitud.

Son ciertos los datos consignados en la solicitud, comprometiéndose a probar documentalmente los mismos, a requerimiento de la Dirección General competente en materia de autoempleo.

Igualmente la persona firmante al final de la solicitud declara conocer que en el caso de falsedad en los datos y/o en la documentación aportados u ocultamiento de información, de la que pueda deducirse intención de engaño en beneficio propio o ajeno, podrá ser excluida de este procedimiento de concesión de ayuda o subvención, podrá ser objeto de sanción (que puede incluir la pérdida temporal de la posibilidad de obtener ayudas públicas y avales de la Administración) y, en su caso, los hechos se pondrán en conocimiento del Ministerio Fiscal por si pudieran ser constitutivos de un ilícito penal.

**AUTORIZACIÓN EXPRESA**

Conforme al artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, la Dirección General de Programas de Empleo procederá a verificar los datos que a continuación se relacionan salvo que usted no autorice expresamente dicha comprobación:

- NO: Los acreditativos de identidad.
- NO: La información sobre Seguridad Social incluida vida laboral.
- NO: Los siguientes datos o documentos emitidos por cualquier Administración:

- Documento
- Documento
- Documento

Conforme al artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, la Dirección General de Programas de Empleo procederá a verificar los datos o documentos que se encuentran en poder de la Administración y que usted señale a continuación:

|                         |  |  |  |                |  |
|-------------------------|--|--|--|----------------|--|
| Documento               | <input style="width: 80%; height: 15px;" type="text"/> | presentado con fecha                                   | <input style="width: 80%; height: 15px;" type="text"/> | ante la unidad | <input style="width: 80%; height: 15px;" type="text"/> |
| De la Administración de |  | <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/> |  |                |  |
| Documento               | <input style="width: 80%; height: 15px;" type="text"/> | presentado con fecha                                   | <input style="width: 80%; height: 15px;" type="text"/> | ante la unidad | <input style="width: 80%; height: 15px;" type="text"/> |
| De la Administración de |  | <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/> |  |                |  |
| Documento               | <input style="width: 80%; height: 15px;" type="text"/> | presentado con fecha                                   | <input style="width: 80%; height: 15px;" type="text"/> | ante la unidad | <input style="width: 80%; height: 15px;" type="text"/> |
| De la Administración de |  | <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/> |  |                |  |

En el caso de no autorizar la comprobación de los datos anteriores, se compromete a aportar la documentación pertinente.

#### DOCUMENTACIÓN

Además de la información antes descrita, deberá aportar los siguientes documentos digitalizados, junto a la solicitud como archivos anexos a la misma (en caso de no otorgar las autorizaciones a que se hacen referencia en la autorización expresa anterior, deberá presentar la documentación pertinente):

- Declaración/autorización del trabajador para la comprobación de los datos (Anexo VIII)
- Contratos de trabajo, nominas, TC.
- Preacuerdo entre las partes para la transmisión de la actividad empresarial.
- Documentación acreditativa de la discapacidad, en su caso.
- Documentación acreditativa de la condición de víctima de violencia de género, en su caso.
- Documentación acreditativa de la situación de exclusión social, en su caso.



Nº Procedimiento: 030720

Código SIACI: SKVB

| ANEXO V<br>LÍNEA 5. SOLICITUD DE AYUDAS DEL FAMILIAR COLABORADOR QUE CAUSE ALTA EN EL RETA O EN LA MUTUALIDAD DEL COLEGIO PROFESIONAL CORRESPONDIENTE |   |                                   |  |
|---|---|-----------------------------------|--|
| DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE   |   |                                   |  |
| Si elige persona física son obligatorios los campos: tipo y número de documento, nombre y primer apellido   |   |                                   |  |
| Persona física <input type="checkbox"/>   | NIF <input type="checkbox"/>              | NIE <input type="checkbox"/>      | Número de documento <input type="text"/> |
| Nombre: <input type="text"/>  | 1º Apellido: <input type="text"/>         | 2º Apellido: <input type="text"/> |  |
| Si elige persona jurídica son obligatorios los campos: número de documento y razón social   |   |                                   |  |
| Persona jurídica <input type="checkbox"/>   | Número de documento: <input type="text"/> |                                   |  |
| Razón social:   | <input type="text"/>                      |                                   |  |
| Domicilio:  | <input type="text"/>                      |                                   |  |
| Provincia:  | C.P.:                                     | Población:                        | <input type="text"/>                     |
| Teléfono:   | Teléfono móvil:                           | Correo electrónico:               | <input type="text"/>                     |
| El correo electrónico designado será el medio por el que desea recibir el aviso de notificación, y en su caso, de pago.                               |   |                                   |  |

| DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE  |                                   |   |                      |
|--|-----------------------------------|---|----------------------|
| NIF <input type="checkbox"/>   | NIE <input type="checkbox"/>      | Número de documento: <input type="text"/> |                      |
| Nombre: <input type="text"/>   | 1º Apellido: <input type="text"/> | 2º Apellido: <input type="text"/>         |                      |
| Domicilio:   | <input type="text"/>              |   |                      |
| Provincia:   | C.P.:                             | Población:                                | <input type="text"/> |
| Teléfono:  | Teléfono móvil:                   | Correo electrónico:                       | <input type="text"/> |
| Si existe representante, las comunicaciones que deriven de este escrito se realizarán con el representante designado por el interesado.  |                                   |   |                      |
| MEDIO DE NOTIFICACIÓN  |                                   |   |                      |
| El solicitante está obligado a la comunicación por medios electrónicos. La notificación electrónica se realizará en la Plataforma <a href="https://notifica.jccm.es/notifica">https://notifica.jccm.es/notifica</a> . Compruebe que está usted registrado y que sus datos son correctos. |                                   |   |                      |

| INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS |  |
|---|--|
| Responsable                               | Dirección General de Programas de Empleo   |
| Finalidad                                 | Gestionar las convocatorias de subvenciones destinadas a capacitar para emprender.   |
| Legitimación                              | Ejercicio de poderes públicos. Real Decreto Legislativo 3/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Empleo.          |
| Destinatarios                             | Existe cesión de datos.  |
| Derechos                                  | Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional |
| Información adicional                     | Puede solicitarla en la dirección de correo: <a href="mailto:protecciondatos@jccm.es">protecciondatos@jccm.es</a>  |

| DATOS DE LA SOLICITUD  |   |
|--|---|
| <b>1.- DATOS DEL COLABORADOR</b>   |   |
| 1. Sexo:   | <input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer  |
| 2. Fecha de  | <input type="text"/>  |
| 3. Fecha de inscripción como Demandante de Empleo  | <input type="text"/> (dd/mm/aaaa)   |
| 4. Oficina de Empleo:  | <input type="text"/>  |
| 5. Fecha real de alta en el RETA del autónomo colaborador (en su caso):                          | <input type="text"/> (dd/mm/aaaa)   |
| 6. Fecha de alta en la Mutualidad Profesional del autónomo colaborador, (en su caso):            | <input type="text"/>  |
| 7. Fecha Inicio de la Actividad Emprendedora:  | <input type="text"/>  |
| 8. Parentesco del Autónomo Colaborador con el Autónomo a Título Principal:                       | <input type="text"/>  |
| <b>2.- COLECTIVOS OBJETO DE INCREMENTO EN LA CUANTÍA DE LA SUBVENCIÓN:</b>                       |   |
| 1.   | <input type="checkbox"/> Hombre con discapacidad.   |
| 2.   | <input type="checkbox"/> Mujer con discapacidad.  |
| 3.   | <input type="checkbox"/> Persona desempleada de larga duración.   |
| 4.   | <input type="checkbox"/> Mujer que tenga acreditada la condición de víctima de violencia de género.   |
| 6.   | <input type="checkbox"/> Persona en situación de exclusión social.  |
| <b>3.- DATOS DEL TITULAR AUTONOMO:</b>   |   |
| 1. NIF/NIE del Autónomo a Título Principal en el RETA o Mutua Profesional:                       | <input type="text"/>  |
| 2. Sexo:   | <input type="checkbox"/> Hombre. <input type="checkbox"/> Mujer.  |
| 3. Fecha real de alta en el RETA o en la Mutualidad Profesional del Autónomo a Título Principal: | <input type="text"/>  |
| 4. Código Nacional Actividad Económica del titular (CNAE 09):                                    | <input type="text"/>  |
| <b>INDICADOR DE EJECUCIÓN SOBRE LOS PARTICIPANTES (FSE)</b>                                      |   |
| <input type="checkbox"/>   | Desempleados de larga duración  |
| <input type="checkbox"/>   | Personas inactivas.   |
| <input type="checkbox"/>   | Personas inactivas no integradas en los sistemas de educación o formación.  |
| <input type="checkbox"/>   | Personas menores de 25 años de edad.  |
| <input type="checkbox"/>   | Personas mayores de 54 años de edad.  |
| <input type="checkbox"/>   | Participantes mayores de 54 años de edad que se hallen desempleadas, incluidos los de larga duración, o inactivos y no integrados en los sistemas de educación o formación.   |
| <input type="checkbox"/>   | Personas que tengan reconocido un grado de discapacidad igual o superior al 33% que, con anterioridad al inicio de la relación laboral, se encuentren desempleadas e inscritas como demandantes de empleo en las Oficinas de Empleo de Castilla La Mancha.  |
| <input type="checkbox"/>   | Mujeres que tengan la condición de víctimas de violencia de género, de acuerdo con el art. 23 de la Ley Orgánica 1/2004 de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género (Se acreditará dicha condición con la orden de protección a favor de la víctima. Excepcionalmente será título de acreditación de esta situación, el informe del Ministerio Fiscal que indique la existencia de indicios de que la demandante es víctima de violencia de género hasta tanto se dicte la orden de protección. |
| <input type="checkbox"/>   | Participantes que viven en hogares sin empleo.  |
| <input type="checkbox"/>   | Participantes que viven en hogares sin empleo con hijos a su cargo.   |
| <input type="checkbox"/>   | Participantes que viven en hogares compuestos de un único adulto con hijos a su cargo.  |
| <input type="checkbox"/>   | Personas sin hogar o afectadas por la exclusión en cuanto a vivienda.   |
| <input type="checkbox"/>   | Personas de zonas rurales (municipios inferiores a 5.000 habitantes)  |
| <input type="checkbox"/>   | Migrantes, participantes de origen extranjero, minorías ( incluidas comunidades marginadas como la población romaní).   |
| <input type="checkbox"/>   | Otras personas desfavorecidas   |

DATOS DE NIVEL EDUCATIVO DEL FAMILIAR COLABORADOR <sup>1</sup>

- Persona sin estudios("otros desfavorecidos")
- Enseñanza primaria (1ª ciclo de la educación básica):1º,2º,3º,4º,5º 6 6º de Primaria
- 1º y 2º ciclo de ESO (1º,2º, 3º y 4º ESO)
- Graduado escolar.
- BUP / COU
- FP Básica (1º y 2ª)
- Ciclo formativo Grado medio / Técnico.
- Bachillerato
- Programa de Cualificación Profesional Inicial.
- Técnico Auxiliar / FP I
- Enseñanza postsecundaria no terciaria
- Técnico Especialista / FP II
- Ciclo Formativo Grado Superior / Técnico Superior.
- Titulación Universitaria MEDIA /Diplomatura.
- Titulación Universitaria SUPERIOR / Licenciatura /Arquitectura / Ingeniería/ Grado.
- Máster o equivalente.
- Estudios de doctorado o equivalente.

<sup>1</sup> Indicar mayor nivel de estudios. Marcar sólo una casilla

**ACREDITACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PARA SER BENEFICIARIO**

Declaraciones responsables:

La persona abajo firmante, en su propio nombre o en representación de la entidad que se indica, declara que todos los datos consignados son veraces, declarando expresamente que:

**1.- Declaración responsable de ayudas solicitadas o recibidas de las Administraciones Públicas de concurrencia**

- Declaración responsable de que las ayudas concedidas, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones o ayudas de otras Administraciones Públicas, o de otros entes públicos o privados, nacionales o internacionales, no superan el coste de la actividad a desarrollar por el beneficiario.

En el supuesto de haber solicitado y/o recibido alguna ayuda o ingreso, deberá cumplimentar los siguientes datos:

| ORGANISMO PUBLICO/ENTIDAD PRIVADA | TIPO DE AYUDA | CUANTIA DE LA AYUDA | FECHA DE CONCESION | EN TRAMITE |
|-----------------------------------|---------------|---------------------|--------------------|------------|
|                                   |               |                     |                    |            |
|                                   |               |                     |                    |            |
|                                   |               |                     |                    |            |

**2.- Otras declaraciones responsables**

Declaración responsable de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias tanto con la Agencia Estatal de Administración Tributaria como con la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha y con la Seguridad Social, así como encontrarse al corriente en el pago de obligaciones por reintegro de subvenciones públicas.

- Declaración responsable de no estar incurso en ninguno de los supuestos de incompatibilidad que contempla la Ley 11/2003, de 25 de septiembre, del Gobierno y del Consejo Consultivo de Castilla-La Mancha, de conformidad con lo expuesto en el artículo 74.2 del texto refundido de la Ley de Hacienda de Castilla-La Mancha, o en aquellos regulados en la legislación electoral de aplicación.
- Declaración responsable que en el emprendedor autónomo no concurre ninguna de las circunstancias establecidas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, Ley General de Subvenciones.
- Declaración responsable de que ostenta, respecto al titular principal de la empresa, la condición de cónyuge o familiar por consanguinidad o afinidad hasta el segundo grado inclusive y, en su caso, por adopción.
- Son ciertos los datos consignados en la presente solicitud comprometiéndose a probar documentalmente los mismos, en caso de ser propuesto como beneficiario.

Igualmente la persona firmante al final de la solicitud declara conocer que en el caso de falsedad en los datos y/o en la documentación aportados u ocultamiento de información, de la que pueda deducirse intención de engaño en beneficio propio o ajeno, podrá ser excluida de este procedimiento de concesión de ayuda o subvención, podrá ser objeto de sanción (que puede incluir la pérdida temporal de la posibilidad de obtener ayudas públicas y avales de la Administración) y, en su caso, los hechos se pondrán en conocimiento del Ministerio Fiscal por si pudieran ser constitutivos de un ilícito penal.

**AUTORIZACIÓN EXPRESA**

Conforme al artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, la Dirección General de Programas de Empleo procederá a verificar los datos que a continuación se relacionan salvo que usted no autorice expresamente dicha comprobación:

- NO: Los acreditativos de identidad.
- NO: La información sobre Seguridad Social incluida vida laboral.
- NO: Los siguientes datos o documentos emitidos por cualquier Administración:

- Documento

- Documento

Conforme al artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, la Dirección General de Programas de Empleo procederá a verificar los datos o documentos que se encuentran en poder de la Administración y que usted señale a continuación:

Documento  presentado con fecha  ante la unidad

De la Administración de

Documento  presentado con fecha  ante la unidad

De la Administración de

Documento  presentado con fecha  ante la unidad

De la Administración de

En el caso de no autorizar la comprobación de los datos anteriores, se compromete a aportar la documentación pertinente.

| DOCUMENTACIÓN  |
|--|
| <p>Además de la información antes descrita, deberá aportar los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Alta en la Mutualidad del Colegio Profesional correspondiente, acompañando certificación del periodo de alta en dicha Mutualidad (en su caso).</li> <li><input type="checkbox"/> Certificado acreditativo de la discapacidad del familiar colaborador, en su caso.</li> <li><input type="checkbox"/> Documentación acreditativa del poder de su representante, en su caso.</li> <li><input type="checkbox"/> Documentación acreditativa de la discapacidad, en su caso.</li> <li><input type="checkbox"/> Documentación acreditativa de la condición de víctima de violencia de género, en su caso.</li> <li><input type="checkbox"/> Documentación acreditativa de la situación de exclusión social, en su caso</li> <li><input type="checkbox"/> Otros documentos (liste los documentos a aportar):                     <ul style="list-style-type: none"> <li>1.-</li> <li>2.-</li> </ul> </li> </ul> |

| DATOS DE LA ENTIDAD BANCARIA A EFECTOS DEL PAGO DE LA SUBVENCIÓN |                |          |    |                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|----------------|----------|----|------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Nombre de la entidad bancaria:                                   |                |          |    |                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Domicilio:   |                |          |    |                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| IBAN   | Código Entidad | Sucursal | DC | Número de Cuenta |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |                |          |    |                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

En  , a  de  de

Fdo.:

|  |
|--|
| <p>DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMAS DE EMPLEO DE LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPRESAS Y EMPLEO DE LA JUNTA DE COMUNIDADES DE CASTILLA-LA MANCHA</p> <p>CÓDIGO DIR3: A08014035-Servicio Incentivos al Empleo</p> |
|--|

Nº Procedimiento: 030720

Código SIACI: SKVC

ANEXO VI  
LÍNEA 6. SOLICITUD DE AYUDAS POR LA PRIMERA CONTRATACION INDEFINIDA DE PERSONAS POR CUENTA AJENA

DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

Si elige persona física son obligatorios los campos: tipo y número de documento, nombre y apellido/s  
 Persona física  NIF  NIE  Número de documento

Nombre:  1º Apellido:  2º Apellido:

Si elige persona jurídica son obligatorios los campos: número de documento y razón social  
 Persona jurídica  Número de documento:

Razón social:

Domicilio:

Provincia:  C.P.:  Población:

Teléfono:  Teléfono móvil:  Correo electrónico:

Persona de contacto:

Teléfono de contacto:  Horario preferente para recibir llamada:

El correo electrónico designado será el medio por el que desea recibir el aviso de notificación, y en su caso, de pago.

DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE

NIF  NIE  Número de documento:

Nombre:  1º Apellido:  2º Apellido:

Domicilio:

Provincia:  C.P.:  Población:

Teléfono:  Teléfono móvil:  Correo electrónico:

Si existe representante, las comunicaciones que deriven de este escrito se realizarán con el representante designado por el interesado.

MEDIO DE NOTIFICACIÓN

El solicitante está obligado a la comunicación por medios electrónicos. La notificación electrónica se realizará en la Plataforma <https://notifica.jccm.es/notifica>. Compruebe que está usted registrado y que sus datos son correctos.

INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS

|                       |  |
|-----------------------|--|
| Responsable           | Dirección General de Programas de Empleo   |
| Finalidad             | Gestionar las convocatorias de subvenciones destinadas a capacitar para emprender.   |
| Legitimación          | Ejercicio de poderes públicos. Real Decreto Legislativo 3/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Empleo.          |
| Destinatarios         | Existe cesión de datos.  |
| Derechos              | Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional |
| Información adicional | Puede solicitarla en la dirección de correo: <a href="mailto:protecciondatos@jccm.es">protecciondatos@jccm.es</a>  |

| DATOS DE LA SOLICITUD   |  |
|---|--|
| <b>1.- DATOS DE LA PERSONA TRABAJADORA</b>  |  |
| 1. Sexo:  | <input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer   |
| 2. DNI:   | <input type="text"/> Fecha de nacimiento: <input type="text"/>   |
| 3. Nombre:  | <input type="text"/> 1º Apellido: <input type="text"/> 2º Apellido: <input type="text"/>   |
| 4. Domicilio:   | <input type="text"/>   |
| 5. Provincia:   | C-P <input type="text"/> Población <input type="text"/>  |
| 6. Teléfono:  | Teléfono móvil <input type="text"/> Correo electrónico <input type="text"/>  |
| 7. Fecha de inscripción como Demandante de Empleo:  | <input type="text"/> (dd/mm/aaaa)  |
| 8. Fecha de inicio del contrato indefinido:   | <input type="text"/>   |
| 9. Datos del centro de trabajo:   |  |
| Domicilio:  | <input type="text"/>   |
| Provincia:  | <input type="text"/> C.P.: <input type="text"/> Población: <input type="text"/>  |
| 10. Tipo de Jornada:  | <input type="checkbox"/> T.C. <input type="checkbox"/> T.P. <input type="checkbox"/> F.D. Indicar %: <input type="text"/>  |
| En el supuesto de contrato fijo-discontinuo o contrato a tiempo parcial, indicar:<br>Nº de horas de la jornada a tiempo completo de un trabajador de la misma empresa y centro de trabajo o en su defecto de la jornada fijada en el convenio colectivo: <input type="text"/> |  |
| 11. Tipo de colectivo:  |  |
|   | <input type="checkbox"/> Personas desempleadas de larga duración.  |
|   | <input type="checkbox"/> Mujeres que tengan acreditada la condición de víctimas de violencia de género en los términos de la Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género. |
|   | <input type="checkbox"/> Persona en situación de exclusión social.   |

| INDICADOR DE EJECUCIÓN SOBRE LOS PARTICIPANTES (FSE) |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/>                             | Desempleados de larga duración  |
| <input type="checkbox"/>                             | Personas inactivas.   |
| <input type="checkbox"/>                             | Personas inactivas no integradas en los sistemas de educación o formación.  |
| <input type="checkbox"/>                             | Personas menores de 25 años de edad.  |
| <input type="checkbox"/>                             | Personas mayores de 54 años de edad.  |
| <input type="checkbox"/>                             | Participantes mayores de 54 años de edad que se hallen desempleadas, incluidos los de larga duración, o inactivos y no integrados en los sistemas de educación o formación.   |
| <input type="checkbox"/>                             | Personas que tengan reconocido un grado de discapacidad igual o superior al 33% que, con anterioridad al inicio de la relación laboral, se encuentren desempleadas e inscritas como demandantes de empleo en las Oficinas de Empleo de Castilla La Mancha.  |
| <input type="checkbox"/>                             | Mujeres que tengan la condición de víctimas de violencia de género, de acuerdo con el art. 23 de la Ley Orgánica 1/2004 de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género (Se acreditará dicha condición con la orden de protección a favor de la víctima. Excepcionalmente será título de acreditación de esta situación, el informe del Ministerio Fiscal que indique la existencia de indicios de que la demandante es víctima de violencia de género hasta tanto se dicte la orden de protección. |
| <input type="checkbox"/>                             | Participantes que viven en hogares sin empleo.  |
| <input type="checkbox"/>                             | Participantes que viven en hogares sin empleo con hijos a su cargo.   |
| <input type="checkbox"/>                             | Participantes que viven en hogares compuestos de un único adulto con hijos a su cargo.  |
| <input type="checkbox"/>                             | Personas sin hogar o afectadas por la exclusión en cuanto a vivienda.   |
| <input type="checkbox"/>                             | Personas de zonas rurales (municipios inferiores a 5.000 habitantes)  |

Migrantes, participantes de origen extranjero, minorías ( incluidas comunidades marginadas como la población romaní)

Otras personas desfavorecidas.

**DATOS DE NIVEL EDUCATIVO DE LA PERSONA CONTRATADA <sup>1</sup>**

Persona sin estudios("otros desfavorecidos")

Enseñanza primaria (1ª ciclo de la educación básica):1º,2º,3º,4º,5º 6 6º de Primaria

1º y 2º ciclo de ESO (1º,2º, 3º y 4º ESO)

Graduado escolar.

BUP / COU

FP Básica (1º y 2ª)

Ciclo formativo Grado medio / Técnico.

Bachillerato

Programa de Cualificación Profesional Inicial.

Técnico Auxiliar / FP I

Enseñanza postsecundaria no terciaria

Técnico Especialista / FP II

Ciclo Formativo Grado Superior / Técnico Superior.

Titulación Universitaria MEDIA /Diplomatura.

Titulación Universitaria SUPERIOR / Licenciatura /Arquitectura / Ingeniería/ Grado.

Máster o equivalente.

Estudios de doctorado o equivalente.

**ACREDITACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PARA SER BENEFICIARIO**

Declaraciones responsables:  
 La persona abajo firmante, en su propio nombre o en representación de la entidad que se indica, declara que todos los datos consignados son veraces, declarando expresamente que:

**1.- Declaración responsable de ayudas solicitadas o recibidas de las Administraciones Públicas de concurrencia**

Declaración responsable de que las ayudas concedidas, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones o ayudas de otras Administraciones Públicas, o de otros entes públicos o privados, nacionales o internacionales, no superan el coste de la actividad a desarrollar por el beneficiario.  
 En el supuesto de haber solicitado y/o recibido alguna ayuda o ingreso, deberá cumplimentar los siguientes datos:

| ORGANISMO PUBLICO/ENTIDAD PRIVADA | TIPO DE AYUDA | CUANTIA DE LA AYUDA | FECHA DE CONCESION | EN TRAMITE |
|-----------------------------------|---------------|---------------------|--------------------|------------|
|                                   |               |                     |                    |            |
|                                   |               |                     |                    |            |
|                                   |               |                     |                    |            |

<sup>1</sup> Indicar mayor nivel de estudios. Marcar sólo una casilla

**2.- Otras declaraciones responsables**

- Que el puesto de trabajo objeto de subvención se genere en el territorio de Castilla-La Mancha.
- Que se encuentra al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias, tanto con la Agencia Estatal de Administración Tributaria como con la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha y la Seguridad Social, así como encontrarse al corriente en el pago de obligaciones por reintegros de subvenciones públicas.
- Que aquellos que ostenten la representación legal de la entidad no se hallen incurso en ninguno de los supuestos de incompatibilidad que contempla la Ley 11/2003, de 25 de septiembre, del Gobierno y del Consejo Consultivo de Castilla-La Mancha, de conformidad con lo expuesto en el artículo 74.2 del texto refundido de la Ley de Hacienda de Castilla-La Mancha, o en aquellos regulados en la legislación electoral de aplicación.
- Que no concurre en ninguna de las circunstancias que determina el artículo 13 apartados 2 y 3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- Que cuenta con un plan de prevención de riesgos laborales conforme a la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales y no ha sido sancionado, en virtud de resolución administrativa o sentencia judicial firme, por la comisión de infracciones graves o muy graves en materia de prevención de riesgos laborales en el año anterior a la solicitud.  
 Declaración responsable de que son ciertos los datos consignados en la solicitud, comprometiéndose a probar documentalmente los mismos, a requerimiento de la Dirección General competente en materia de empleo.

**AUTORIZACIÓN EXPRESA**

Conforme al artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, la Dirección General de Programas de Empleo procederá a verificar los datos que a continuación se relacionan salvo que usted no autorice expresamente dicha comprobación:

- NO: Los acreditativos de identidad.
- NO: La información sobre Seguridad Social incluida vida laboral.
- NO: Los siguientes datos o documentos emitidos por cualquier Administración:

- Documento

- Documento

- Documento

Conforme al artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, la Dirección General de Programas de Empleo procederá a verificar los datos o documentos que se encuentran en poder de la Administración y que usted señale a continuación:

|                         |                      |                      |                      |                |                      |
|-------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------|----------------------|
| Documento               | <input type="text"/> | presentado con fecha | <input type="text"/> | ante la unidad | <input type="text"/> |
| De la Administración de | <input type="text"/> |                      |                      |                |                      |
| Documento               | <input type="text"/> | presentado con fecha | <input type="text"/> | ante la unidad | <input type="text"/> |
| De la Administración de | <input type="text"/> |                      |                      |                |                      |
| Documento               | <input type="text"/> | presentado con fecha | <input type="text"/> | ante la unidad | <input type="text"/> |
| De la Administración de | <input type="text"/> |                      |                      |                |                      |

En el caso de no autorizar la comprobación de los datos anteriores, se compromete a aportar la documentación pertinente.

#### DOCUMENTACIÓN

Además de la información antes descrita, declara aportar los siguientes documentos digitalizados, junto a la solicitud como archivos anexos a la misma. (Además, en caso de no otorgar la autorización a que se hace referencia en la AUTORIZACIÓN EXPRESA anterior, deberá presentar la documentación pertinente):

- Escritura pública de constitución y estatutos debidamente inscritos en el registro correspondiente, Número de Identificación Fiscal (NIF) y escritura de apoderamiento de la persona que actúa en nombre y representación de la persona jurídica.
- Alta en la Mutuality del Colegio Profesional correspondiente, acompañando certificación del periodo de alta en dicha Mutuality (en su caso).
- Si es persona física, documentación acreditativa del poder de su representante, en su caso.
- Autorización del trabajador, para cuya contratación se solicita la subvención, para comprobar sus datos laborales y académicos (Anexo VIII).
- En su caso, documentación acreditativa de que la persona contratada es una mujer víctima de violencia de género.
- Documentación acreditativa de la situación de exclusión social, en su caso.
- Otros documentos (liste los documentos a aportar):
  - 1.-
  - 2.-

| DATOS DE LA ENTIDAD BANCARIA A EFECTOS DEL PAGO DE LA SUBVENCIÓN |  |  |  |                |  |  |  |          |  |    |  |                  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|----------------|--|--|--|----------|--|----|--|------------------|--|--|--|--|--|
| Nombre de la entidad bancaria:                                   |  |  |  |                |  |  |  |          |  |    |  |                  |  |  |  |  |  |
| Domicilio:   |  |  |  |                |  |  |  |          |  |    |  |                  |  |  |  |  |  |
| IBAN   |  |  |  | Código Entidad |  |  |  | Sucursal |  | DC |  | Número de Cuenta |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |                |  |  |  |          |  |    |  |                  |  |  |  |  |  |

En  , a  de  de

Fdo.:

DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMAS DE EMPLEO DE LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPRESAS Y EMPLEO DE LA JUNTA DE COMUNIDADES DE CASTILLA-LA MANCHA

CÓDIGO DIR3: A08014035-Servicio Incentivos al Empleo

- ANEXO VII -

LÍNEA 2. DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA LA ACREDITACIÓN DE LA SOLVENCIA Y EXPERIENCIA DE LAS EMPRESAS CONTRATADAS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ASISTENCIA TÉCNICA ESPECIALIZADA.

1. DATOS DEL DECLARANTE

NIF:  NIE:  N° de documento:

Nombre:  1er Apellido  2º Apellido:

Cargo del declarante:

Persona Física o Jurídica que presta el servicio:

NIF:  NIE:  N° de documento:

Teléfono de contacto:

2. DATOS DEL SOLICITANTE DE LA SUBVENCIÓN

NIF:  NIE:  N° de documento:

Nombre:  1er Apellido  2º Apellido:

3. DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD que la persona física o jurídica prestadora del servicio a la que legalmente represento:

- Reúne las garantías de solvencia profesional y experiencia requeridas por el artículo 18 del decreto regulador de estas ayudas.
- Disponer de los documentos que acreditan lo declarado, comprometiéndose a ponerlos a disposición de la Dirección General competente en materia de autoempleo, si así me es solicitado.

En , a  de  de

Fdo.:

DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMAS DE EMPLEO DE LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPRESAS Y EMPLEO DE LA JUNTA DE COMUNIDADES DE CASTILLA-LA MANCHA

CÓDIGO DIR3: A08014035-Servicio Incentivos al Empleo

**- ANEXO VIII -  
DECLARACIÓN/AUTORIZACIÓN DEL TRABAJADOR PARA LA COMPROBACIÓN DE LOS DATOS  
LÍNEAS 3, 4B Y 6**

**DATOS DE LA PERSONA TRABAJADORA**

|            |                      |                           |                      |                           |                      |
|------------|----------------------|---------------------------|----------------------|---------------------------|----------------------|
| Nombre:    | <input type="text"/> | 1 <sup>er</sup> Apellido: | <input type="text"/> | 2 <sup>do</sup> Apellido: | <input type="text"/> |
| D.N.I.:    | <input type="text"/> |                           |                      |                           |                      |
| Domicilio: | <input type="text"/> |                           |                      |                           |                      |
| Provincia: | <input type="text"/> | C.P.:                     | <input type="text"/> | Población:                | <input type="text"/> |

**AUTORIZACIÓN EXPRESA**

Conforme al artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, la Dirección General de Programas de Empleo procederá a verificar los datos que a continuación se relacionan salvo que usted no autorice expresamente dicha comprobación:

- NO: Los acreditativos de identidad.
- NO: La información sobre Seguridad Social incluida vida laboral.
- NO: Datos académicos.

En el caso de no autorizar la comprobación de los datos anteriores, se compromete a aportar la documentación pertinente.

**INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS**

|                       |  |
|-----------------------|--|
| Responsable           | Dirección General de Programas de Empleo   |
| Finalidad             | Gestionar las convocatorias de subvenciones destinadas a capacitar para emprender  |
| Legitimación          | Ejercicio de poderes públicos  |
| Destinatarios         | Ejercicio de poderes públicos. Real Decreto Legislativo 3/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Empleo.          |
| Derechos              | Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional |
| Información adicional | Puede solicitarla en la dirección de correo: <a href="mailto:protecciondatos@jccm.es">protecciondatos@jccm.es</a>  |

En  , a  de  de

Fdo.: El/la trabajador/a

DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMAS DE EMPLEO DE LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPRESAS Y EMPLEO DE LA JUNTA DE COMUNIDADES DE CASTILLA-LA MANCHA.

CÓDIGO DIR3:A08014035-Servicio de Incentivos al Empleo.

|                       |
|-----------------------|
| Código SIACI Genérico |
| SK7E                  |

|  |  |                 |  |                     |  |
|--|--|-----------------|--|---------------------|--|
| -ANEXO IX  |  |                 |  |                     |  |
| LINEA 6. APORTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN AL PROCEDIMIENTO 030720 TRÁMITE SKVC<br>JUSTIFICATIVA DE LA AYUDA A LAS PERSONAS TRABAJADORAS AUTÓNOMAS POR LA PRIMERA<br>CONTRATACIÓN INDEFINIDA DE PERSONA POR CUENTA AJENA   |  |                 |  |                     |  |
| DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE DE LA SUBVENCIÓN   |  |                 |  |                     |  |
| Razón social:  |  |                 |  |                     |  |
| N.I.F./ N.I.E.:  |  |                 |  |                     |  |
| Teléfono:  |  | Teléfono móvil: |  | Correo electrónico: |  |
| El correo electrónico designado será el medio por el que desea recibir el aviso de notificación, y en su caso, de pago.  |  |                 |  |                     |  |
| DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL  |  |                 |  |                     |  |
| Nombre:  |  | 1º Apellido:    |  | 2º Apellido:        |  |
| N.I.F./ N.I.E.:  |  |                 |  |                     |  |
| Teléfono:  |  | Teléfono móvil: |  | Correo electrónico: |  |
| AUTORIZACIONES   |  |                 |  |                     |  |
| Según el artículo 28 de la Ley 39/2015, esta Consejería va a proceder a verificar los datos que a continuación se relacionen, salvo que usted no autorice expresamente dicha comprobación.   |  |                 |  |                     |  |
| <input type="checkbox"/> NO: La información sobre Seguridad Social, incluida vida laboral.   |  |                 |  |                     |  |
| En el caso de no autorizar la comprobación de los datos anteriores, se compromete a aportar en el plazo de 60 días a partir de la finalización de cada uno de los tres periodos anuales desde la contratación objeto de la ayuda, informe de vida laboral emitido por la Tesorería General de la Seguridad Social.   |  |                 |  |                     |  |
| DOCUMENTACIÓN  |  |                 |  |                     |  |
| <input type="checkbox"/> La empresa aporta en el plazo de 60 días desde la realización del pago de la subvención de ayuda, la justificación del ingreso de la subvención en una contabilidad separada a través del correspondiente registro contable en el libro diario o en el libro de ingresos y gastos en su caso, según el régimen fiscal en alta de dicha entidad, junto con información relativa a la fecha del asiento contable, importe percibido, cuenta contable y número de asiento. En el supuesto de que se hayan producido bajas de la persona contratada, deberá aportarse los documentos acreditativos de las mismas (TCs). |  |                 |  |                     |  |
| No obstante lo anterior, tratándose de empresarios persona física o entes en régimen de atribución de rentas, que determinen el rendimiento neto de su actividad mediante el método de estimación objetiva (módulos) y que no estén obligados a llevar libros de registro de ingresos según la legislación fiscal vigente, deberán acreditar tal circunstancia con una certificación o por cualquier medio admitido en derecho, que acredite su inclusión en el régimen de estimación objetiva en el momento de percibir la subvención.  |  |                 |  |                     |  |
| En todo caso, en la documentación que se remita, debe quedar constancia de forma clara y precisa de la obtención de esa ayuda identificada por su importe, su fecha de ingreso y concepto de ayuda.  |  |                 |  |                     |  |

En [ ] , a [ ] de [ ] de [ ]

Fdo.:

DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMAS DE EMPLEO DE LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPRESAS Y EMPLEO DE LA JUNTA DE COMUNIDADES DE CASTILLA-LA MANCHA.  
DIR3: A08014035-Servicio de Incentivos al Empleo.

|                       |
|-----------------------|
| Código SIACI Genérico |
| SK7E                  |

| -ANEXO X-<br>LÍNEA 6. APORTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN AL PROCEDIMIENTO 030720 –TRÁMITE SKVC, POR SUCESIÓN EMPRESARIAL DE AYUDAS POR LA PRIMERA CONTRATACIÓN INDEFINIDA DE PERSONAS POR CUENTA AJENA   |  |                |  |                    |
|---|--|----------------|--|--------------------|
| DATOS DE LA ENTIDAD CESIONARIA  |  |                |  |                    |
| Razón   |  |                |  |                    |
| N.I.F./N.I.E.:  |  |                |  |                    |
| Teléfono  |  | Teléfono móvil |  | Correo electrónico |
| El correo electrónico designado será el medio por el que desea recibir el aviso de notificación, y en su caso, de   |  |                |  |                    |
| DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL   |  |                |  |                    |
| Nombre:   |  | 1º Apellido:   |  | 2º Apellido:       |
| N.I.F./N.I.E.:  |  |                |  |                    |
| Teléfono  |  | Teléfono móvil |  | Correo electrónico |
| DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE DE LA SUBVENCIÓN (CEDENTE)  |  |                |  |                    |
| Razón social:   |  |                |  |                    |
| N.I.F./N.I.E.:  |  |                |  |                    |
| Teléfono  |  | Teléfono móvil |  | Correo             |
| La empresa cesionaria aporta:   |  |                |  |                    |
| <b>1. Declaración responsable:</b>  |  |                |  |                    |
| <input type="checkbox"/> De que es conocedor/a de la ayuda obtenida o, en su caso, solicitada por el cedente, y acepta sucederle en su posición jurídica respecto de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo, comprometiéndose al mantenimiento de los contratos objeto de la ayuda por el tiempo restante para cumplir el mínimo exigido en el Decreto de Bases Reguladoras, así como al resto de obligaciones formales y de reintegro. |  |                |  |                    |
| <b>2. Autorizaciones:</b>   |  |                |  |                    |
| Según el artículo 28 de la Ley 39/2015, esta Consejería va proceder a verificar los datos que a continuación se relacionan salvo que usted no autorice expresamente dicha comprobación  |  |                |  |                    |
| <input type="checkbox"/> NO: Los acreditativos de identidad.<br><input type="checkbox"/> NO: La información sobre Seguridad Social incluida vida laboral.   |  |                |  |                    |
| En el caso de no autorizar la comprobación de los datos anteriores, se compromete a aportar la documentación pertinente   |  |                |  |                    |
| <b>3. Documentación:</b>  |  |                |  |                    |
| <input type="checkbox"/> Documento acreditativo del negocio jurídico por el que la empresa cesionaria adquiriera la titularidad de la cedente (contrato de compraventa, cesión del negocio, fusión, absorción, adquisición de participaciones sociales u otros).  |  |                |  |                    |
| <input type="checkbox"/> Si es persona física, documentación acreditativa del poder de su representante, en su caso.  |  |                |  |                    |
| <input type="checkbox"/> Escritura pública de constitución y estatutos, en su caso, inscritos en el registro correspondiente, Número de Identificación Fiscal (NIF) y escritura de apoderamiento de la persona que actúa en nombre y representación de la persona jurídica.   |  |                |  |                    |
| <input type="checkbox"/> Cambio de cuenta de cotización del trabajador realizado ante la Tesorería General de la Seguridad Social, que deberá producirse sin solución de continuidad respecto a la baja en la empresa cedente.  |  |                |  |                    |

En  , a  de  de

Fdo.:

DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMAS DE EMPLEO DE LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPRESAS Y EMPLEO DE LA JUNTA DE COMUNIDADES DE CASTILLA-LA MANCHA.

DIR3: A08014035-Servicio Incentivos al Empleo.