

### III.- OTRAS DISPOSICIONES Y ACTOS

#### Consejería de Fomento

#### **Resolución de 22/02/2013, de la Dirección General de Industria, Energía y Minas, por la que se convocan los exámenes para la obtención de los certificados de cualificación individual de instalador, reparador y operador. [2013/3081]**

El Decreto 61/2009, de 12/05/2009, de ordenación de actividades profesionales reglamentadas en materia de seguridad industrial de Castilla-La Mancha, establece las normas de las convocatorias de exámenes para la obtención de los certificados de cualificación individual de instalador, reparador y operador.

De acuerdo con las disposiciones legales y demás concordantes de general aplicación, esta Dirección General, en uso de sus atribuciones, dispone convocar para el año 2013 las pruebas selectivas para la obtención de los Certificados de cualificación individual de instalador, reparador y operador en las especialidades y categorías que se indican.

#### 1. Normas generales.

Se convocan pruebas para la obtención de los certificados de cualificación individual de instalador, reparador y operador, mediante superación de examen, en las especialidades que se detallan:

- a) Especialidad instalador de instalaciones de gas. Categorías A, B y C.
- b) Especialidad operador de grúa torre.
- c) Especialidad operador de grúa móvil autopropulsada. Categorías A y B.
- d) Especialidad Instalador de instalaciones térmicas en edificios.
- e) Especialidad operador industrial de calderas.
- f) Especialidad instalador de productos petrolíferos líquidos. Categorías I y II.
- g) Especialidad reparador de productos petrolíferos líquidos. Categoría III.

#### 2. Requisitos de los Interesados.

2.1. Para la realización de las pruebas, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

##### a) Especialidad instalaciones térmicas en edificios:

- Ser mayor de edad.
- Haber superado un curso teórico práctico de conocimientos básicos y otro de conocimientos específicos, impartido por entidad de formación habilitada en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha, con la duración y contenido especificado en apartado IV.1.1.1 del Anexo III del Decreto 61/2009, de 12/05/2009.

##### b) Operador de grúa torre:

- Ser mayor de edad.
- Estar en posesión del título de graduado en educación secundaria obligatoria o equivalente de los indicados en Anexo I, apartado X del Decreto 61/2009, de 12/05/2009.
- Haber superado un curso impartido por entidad de formación habilitada por esta Comunidad Autónoma, con la duración y contenidos indicados en apartado V.1 del Anexo III del Decreto 61/2009, de 12/05/2009.

##### c) Operador de grúa móvil. Categoría A y categoría B.

- Tener cumplidos los 18 años en el momento de realizar la solicitud del curso impartido por entidad de formación habilitada por esta Comunidad Autónoma.
- Estar en posesión del título de graduado en educación secundaria obligatoria o equivalente de los indicados en Anexo I, apartado XI del Decreto 61/2009, de 12/05/2009.
- Haber superado un curso impartido por entidad de formación habilitada por esta Comunidad Autónoma, con la duración y contenidos indicados en apartado VI.1 del Anexo III del Decreto 61/2009, de 12/05/2009.

##### d) Resto de especialidades.

- Tener cumplidos los 16 años.

2.2. Los requisitos establecidos en la base 2.1, para el acceso a las pruebas deberán cumplirse en el día de realización del examen.

Para la acreditación de la edad se realizará mediante DNI. No obstante, se podrá proceder mediante autorización expresa para que la Administración pueda recabar esta información de forma telemática.

### 3. Solicitudes.

3.1. Las solicitudes deberán ajustarse al modelo del Anexo III (S978) y, en ella, los aspirantes deberán manifestar que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos en el apartado 2.

El modelo de solicitud será facilitado gratuitamente en los Servicios Periféricos de la Consejería de Fomento -Servicio de Industria y Energía-. Así mismo, se podrá descargar desde el siguiente enlace de la sede electrónica de Castilla-La Mancha: <https://www.jccm.es/sede/tramite/978>

3.2 La presentación de la solicitud de examen, podrá hacerse por cualquiera de los siguientes medios:

#### A) Vía telemática:

A través de Internet, mediante el envío telemático de los datos a través del formulario incluido en la sede electrónica de la administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha (<http://www.jccm.es>)

#### B) Presencial:

La solicitud debidamente cumplimentada y firmada, se presentarán en el Servicio Periférico de la Consejería de Fomento -Servicio de Industria y Energía-, o en cualquiera de los registros de los órganos a los que se refiere el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común.

3.3 Junto a la solicitud, se deberá adjuntar el justificante de haber pagado la tasa por derecho de examen, que se indica en el punto 4.

3.4 Junto a la solicitud de admisión a examen, se podrá presentar la documentación acreditativa de cumplimiento de requisitos, que se indica en el punto 11.3.

### 4. Tasa por derecho de examen

4.1. Los derechos de examen se fijan en la tarifa 16.3, conforme Ley 7/2008, de 13 de noviembre, de Regulación de Tasas en materia de Industria, Energía y Minas de Castilla-La Mancha, modificada por la Ley 2/2012, de 19 de abril.

4.2. Se abonará una tasa por examen.

4.3. El modelo de pago de tasa se encuentra disponible en los Servicios Periféricos de la Consejería de Fomento o directamente a través de la Oficina Virtual en la página web de la Junta de Castilla-La Mancha <http://indu1.jccm.es/pagoTasas/inicio.jsp>, donde se podrá realizar el pago telemático de la tasa, o bien generar una autoliquidación para imprimir y dirigirse a la entidad bancaria.

4.4. La falta de justificación del pago de la tasa por derecho de examen determinará la exclusión del aspirante.

### 5. Plazo de presentación de solicitudes.

Los plazos para la presentación de solicitud de admisión a examen serán los siguientes:

- 1ª Convocatoria: del 15 de abril al 7 de mayo de 2013, ambos inclusive
- 2ª Convocatoria: del 2 al 24 de septiembre de 2013, ambos inclusive

### 6. Publicación de Admitidos y Excluidos.

6.1 Transcurrido el plazo de presentación de solicitudes, las Comisiones Provinciales de Evaluación, publicarán en el tablón de anuncios de los Servicios Periféricos de la Consejería de Fomento -Servicio de Industria y Energía- las

listas provisionales de aspirantes admitidos y excluidos y la causa de dicha exclusión. También serán publicadas en el resto de provincias y en el siguiente enlace de la sede electrónica de Castilla-La Mancha: <https://www.jccm.es/sede/tramite/978>.

6.2. Los aspirantes excluidos expresamente, así como los que no figuren en la relación de admitidos ni de excluidos, dispondrán de un plazo de diez días hábiles, contados a partir del día siguiente a la publicación en el tablón de anuncios de los respectivos Servicios Periféricos de la Consejería de Fomento -Servicio de Industria y Energía-, para subsanar el defecto que haya motivado su exclusión o su no inclusión.

Los aspirantes que no hubieran subsanado en plazo, se les tendrá por desistidos de su solicitud conforme a lo dispuesto en el artículo 71 de la Ley 30/1992.

6.3. Transcurrido dicho plazo, se publicará, por el mismo procedimiento la lista definitiva de aspirantes admitidos y excluidos.

6.4. Las publicaciones de los listados tendrán el carácter de notificación a todos los efectos, según lo dispuesto en el artículo 60.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, siendo determinante a efectos de posibles impugnaciones o recursos.

## 7. Tribunal calificador.

Para el desarrollo y calificación de las pruebas se constituirá una Comisión de Evaluación en las siguientes provincias, cuyos miembros serán:

### Albacete:

Presidenta: D<sup>a</sup> María del Carmen Montenegro Jiménez

Presidente suplente: D. Jesús Jonás Jiménez Sánchez

Secretario: D. Gerardo Honrubia García

Secretaria suplente: D<sup>a</sup> Rosa Barba Sánchez

Vocales:

D. Nicolás Merino Azori

D. Ismael Pérez Tendero

D. Federico García Palacios

D. Francisco Guix García

Vocales suplentes:

D. Juan Ballesteros Selva

D. Pedro Gabriel García Arce

D. Juan Ramírez Ródenas

D. Angel Burgos Bermejo

### Toledo:

Presidente: D. José Miguel Ramírez González

Presidente suplente: D. Jesús Oliva Martínez

Secretaria: D<sup>a</sup> María José Palomares Navarro

Secretaria suplente: D<sup>a</sup>. Teresa Esteban Perona

Vocales:

D<sup>a</sup>. Ana González Parrales

D<sup>a</sup>. Carmen Aponte Galiano

D<sup>a</sup> Ana Isabel Marcos Romay

D<sup>a</sup> María Victoria Moreno Álvarez

Vocales suplentes:

D. Enrique García Garrido

D. Carlos Sahuquillo Jara

D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> Adiolinda Montero Pleite

## 8. Lugar de Exámenes.

Albacete: Instituto de Enseñanza Secundaria "Don Bosco". P<sup>o</sup> de la Cuba, 43

Toledo: Instituto de Enseñanza Secundaria "Universidad Laboral". Avda. de Europa, 28

## 9. Fecha y hora de realización de exámenes.

Hora de inicio de los exámenes: 10 horas

Especialidad	1ª convocatoria	2ª convocatoria	Lugar de examen
Instalador de gas. Categorías A, B y C	15/06/2013	19/10/2013	Toledo Albacete
Operador de grúa torre	15/06/2013	19/10/2013	Toledo Albacete
Operador de grúa móvil autopropulsada. Categoría A y B	15/06/2013	19/10/2013	Toledo Albacete
Instalador de Instalaciones Térmicas en Edificios	15/06/2013	19/10/2013	Toledo Albacete
Operador industrial de calderas	15/06/2013	19/10/2013	Toledo Albacete
Instalador de Productos Petrolíferos Líquidos. Categoría I y Categoría II	15/06/2013	19/10/2013	Toledo Albacete
Reparador de Productos Petrolíferos Líquidos. Categoría III	15/06/2013	19/10/2013	Toledo Albacete

## 10. Desarrollo de las pruebas.

10.1. Los aspirantes deberán acudir a la realización de las pruebas provistos de su Documento Nacional de Identidad (DNI), carné de conducir o pasaporte originales.

Las personas encargadas de la realización de las pruebas requerirán a los aspirantes que acrediten su identidad. La no acreditación de la misma, con alguno de los documentos citados, será causa de exclusión de la prueba.

10.2. No podrán acceder a la realización de los exámenes aquellos aspirantes que no estén incluidos en las listas definitivas de admitidos y excluidos.

10.3. Los conocimientos y las pruebas que se han de superar son los establecidos en el Anexo I de esta convocatoria.

## 11. Lista provisional de aptos y no aptos.

11.1. Los ejercicios se calificarán como “apto” o “no apto”.

11.2. Tras la corrección de los ejercicios, las Comisiones Provinciales de Evaluación publicarán la lista provisional de aspirantes de aptos y no aptos, en el tablón de anuncios de los Servicios Periféricos, así como en la página web de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha (se podrá consultar en el enlace: <https://www.jccm.es/sede/tramite/978>).

11.3. En el plazo de 15 días naturales, a contar desde el día siguiente a la publicación de la lista provisional, quienes figuren con la calificación de apto, deberán presentar la documentación acreditativa de cumplimiento de los requisitos indicados en apartado 2, junto al modelo del anexo IV (SJCG), únicamente en el caso de las siguientes especialidades:

- Instalaciones térmicas en edificios.
- Operador de grúa torre.
- Operador de grúa móvil: categoría A y categoría B.

Dicho modelo se podrá descargar desde el siguiente enlace de la sede electrónica de Castilla-La Mancha: <https://www.jccm.es/sede/tramite/978>.

11.4. En caso de que la documentación aportada no acredite el cumplimiento de los requisitos, se requerirá al interesado para que en el plazo de 10 días subsane la falta o acompañe la documentación preceptiva en base a lo

establecido en artículo 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común.

## 12. Reclamación de exámenes.

Las peticiones de revisión de examen se dirigirán por escrito al Secretario de la Comisión Provincial de Evaluación de la provincia donde haya realizado en examen, en el plazo de 10 días hábiles desde el día siguiente a la publicación en el tablón de anuncios de la relación provisional de aspirantes aptos y no aptos.

## 13. Lista definitiva de aptos y no aptos.

13.1. Las Comisiones Provinciales de Evaluación elevarán la propuesta definitiva de aspirantes aptos y no aptos a la consideración de la persona titular de los correspondientes Servicios Periféricos de la Consejería de Fomento, quien resolverá definitivamente.

13.2. La lista definitiva se publicará en el tablón de anuncios de los Servicios Periféricos, así como en la página web de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.

## 14. Expedición del Certificado de cualificación individual, superación de examen.

La expedición del Certificado de cualificación individual correspondiente será solicitada por el interesado mediante el modelo de Anexo V (SJCH), en el plazo máximo de un año, contado a partir de la fecha de publicación de la Resolución de aprobados.

## 15. Delegación de competencias.

La Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, contempla en su artículo 13 la posibilidad de que determinadas competencias atribuidas a un órgano administrativo puedan ser delegadas a otros órganos.

Así, por razones de eficacia y agilización administrativa, para la gestión de procedimiento de evaluación y gestión de las indemnizaciones a percibir en base al artículo 11.3 del Decreto 61/2009 del 12 de mayo de 2009, esta Dirección General de Industria, Energía y Minas resuelve delegar en los titulares de los Servicios Periféricos de la Consejería de Fomento la gestión y pago de las indemnizaciones a los miembros de las comisiones provinciales de evaluación, así como a los asesores y personal auxiliar.

Esta delegación podrá ser revocada en cualquier momento por el titular de la Dirección competente en materia de industria.

La presente Resolución no pone fin a la vía administrativa y contra la misma podrá interponerse recurso de alzada ante la Consejería de Fomento, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a su publicación según lo dispuesto en la Ley 30/1992 de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Toledo, 22 de febrero de 2013

El Director General de Industria, Energía y Minas  
ALFONSO VÁZQUEZ VARELA DE SEIJAS

## Anexo I

### 1. Instalador de gas. Categorías: A, B y C.

#### a) Conocimientos:

- Los conocimientos mínimos según categoría, indicados en el Anexo 1 de la ITC-ICG09 del Reglamento técnico de distribución y utilización de combustibles gaseosos (Real Decreto 919/2006, de 28 de julio) BOE 04-06-2006 y modificaciones posteriores.

#### b) Pruebas:

- Primera parte: 20 preguntas tipo test.

- Segunda parte: 3 ejercicios de aplicación, pudiéndose consultar la legislación citada y utilizar calculadora.

## 2. Operador de Grúa Torre.

### a) Conocimientos:

- Real Decreto 2291/1985, de 8 de noviembre por el que se aprueba el Reglamento de Aparatos de Elevación y Manutención (BOE 11/12/1985) y modificaciones posteriores.
- Real Decreto 836/2003, de 27 de junio por el que se aprueba una nueva Instrucción Técnica Complementaria "MIE-AEM-2" del Reglamento de aparatos de elevación y manutención, referente a grúas torre para obras u otras aplicaciones, (BOE 17/07/2003) y modificaciones posteriores.
- Instalación, maniobras, mantenimiento, verificación y medidas de seguridad.

### b) Pruebas:

- Primera parte: 20 preguntas tipo test.
- Segunda parte: 3 ejercicios de aplicación, pudiéndose consultar la legislación citada y utilizar calculadora.

## 3. Operador de Grúa Móvil Autopropulsada. Categoría A ó Categoría B.

### a) Conocimientos:

- Real Decreto 2291/1985, de 8 de noviembre por el que se aprueba el Reglamento de Aparatos de Elevación y Manutención (BOE 11/12/1985) y modificaciones posteriores.
- Real Decreto 837/2003, de 27 de junio por el que se aprueba el nuevo texto modificado y refundido de la Instrucción técnica complementaria "MIE-AEM-4" del Reglamento de aparatos de elevación y manutención, referente a grúas móviles autopropulsadas (BOE 17/07/2003) y modificaciones posteriores.
- Montaje y desmontaje, emplazamiento, mantenimiento y medidas de seguridad en las maniobras.

### b) Pruebas:

- Primera parte: 20 preguntas tipo test.
- Segunda parte: 3 ejercicios de aplicación, pudiéndose consultar la legislación citada y utilizar calculadora.

## 4. Instalador de Instalaciones Térmicas en Edificios.

### a) Conocimientos:

- Reglamento de Instalaciones Térmicas en los Edificios (RITE), aprobado por Real Decreto 1027/2007, de 20 de julio (BOE 29/08/2007) y modificaciones posteriores.
- Instrucciones Técnicas Complementarias (IT).

### b) Pruebas:

- Primera parte: 20 preguntas tipo test.
- Segunda parte: 3 ejercicios de aplicación, pudiéndose consultar la legislación citada y utilizar calculadora.

## 5. Instalador de Productos Petrolíferos Líquidos. Categoría I.

### a) Conocimientos:

- Normativa especificada en la ITC MI-IP05 "Instaladores o reparadores y empresas instaladoras o reparadoras de productos petrolíferos líquidos" (BOE 27/04/05) y modificaciones posteriores.

### b) Pruebas:

- Primera parte: 20 preguntas tipo test.
- Segunda parte: 3 ejercicios de aplicación, pudiéndose consultar la legislación citada y utilizar calculadora.

## 6. Instalador de productos petrolíferos líquidos. Categoría II.

### a) Conocimientos:

- Normativa especificada en la ITC MI-IP05 "Instaladores o reparadores y empresas instaladoras o reparadoras de productos petrolíferos líquidos" (BOE 27-04-05) y modificaciones posteriores.

### b) Pruebas:

- Primera parte: 20 preguntas tipo test.
- Segunda parte: 3 ejercicios de aplicación, pudiéndose consultar la legislación citada y utilizar calculadora.

## 7. Reparador de productos petrolíferos líquidos. Categoría III.

### a) Conocimientos:

- Normativa especificada en la ITC MI-IP05 "Instaladores o reparadores y empresas instaladoras o reparadoras de productos petrolíferos líquidos" (BOE 27/04/05) y modificaciones posteriores.

## b) Pruebas:

Primera parte: 20 preguntas tipo test.

Segunda parte: 3 ejercicios de aplicación, pudiéndose consultar la legislación citada y utilizar calculadora.

## 8. Operador industrial de calderas.

## a) Conocimientos:

- Los conocimientos mínimos indicados en Anexo II de la ITC EP-1 del Reglamento de equipos a presión y sus instrucciones técnicas complementarias (Real Decreto 2060/2008, de 12 de diciembre) y modificaciones posteriores.

## b) Pruebas:

- Primera parte: 20 preguntas tipo test.

- Segunda parte: 3 ejercicios de aplicación, pudiéndose consultar la legislación citada y utilizar calculadora.

## Anexo II

Direcciones y teléfonos de los Servicios de Industria y Energía de los Servicios Periféricos de la Consejería de Fomento.

## Albacete:

Servicio de Industria y Energía. C/ Mayor, 46. 02071-Albacete. Telf.: 967 55 78 00

## Ciudad Real:

Servicio de Industria y Energía. C/ Alarcos 21, 1ª Planta. 13071-Ciudad Real. Telf.: 926 27 96 96

## Cuenca:

Servicio de Industria y Energía. Glorieta González Palencia, 2. 16071-Cuenca. Telf.: 969 17 88 00

## Guadalajara:

Servicio de Industria y Energía. C/ Federico García Lorca, 14. 19071-Guadalajara. Telf.: 949 88 78 00

## Toledo:

Servicio de Industria y Energía. Avda. Río Estenilla s/n. 45071-Toledo. Telf.: 925 26 70 70

## Anexo III

- Modelo S978: Solicitud de admisión a examen de aptitud para la obtención de Certificado de Cualificación Individual de instalador/reparador/operador.

## Anexo IV

- Modelo SJCG: Aportación de documentación tras superación de examen de aptitud para la obtención del Certificado de Cualificación Individual.

## Anexo V

- Modelo SJCH: Solicitud de obtención del Certificado de Cualificación Individual.



**Consejería de Fomento**  
Dirección General de Industria,  
Energía y Minas

IDE	
Nº. Exp.	

*Se recomienda leer las instrucciones de la última hoja antes de rellenar este formulario*

## Solicitud de admisión a examen de aptitud para la obtención del Certificado de Cualificación Individual de instalador/reparador/operador

(De acuerdo con el decreto 61/2009, de 12/05/2009)

Trámite a iniciar	Código SIACI	N.º de Procedimiento	Trámite
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>S978</b>	<b>040040</b>	<b>Admisión a exámenes de aptitud para la obtención del CCI</b>

### 01 Solicitante

Tipo de Documento * <sub>1</sub>	Nº. de Documento * <sub>2</sub>
NIF <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/>	
Nombre * <sub>4</sub>	1º Apellido * <sub>5</sub> 2º Apellido * <sub>6</sub>

### 02 Representante (si procede)

Tipo de Documento * <sub>1</sub>	Nº. de Documento * <sub>2</sub>
NIF <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/>	
Nombre * <sub>4</sub>	1º Apellido * <sub>5</sub> 2º Apellido * <sub>6</sub>

### 03 Dirección postal a efecto de notificaciones \*

Tipo vía * <sub>1</sub>	Nombre de la vía pública * <sub>2</sub>	Nº. * <sub>3</sub>	Bloq. * <sub>4</sub>	Portal * <sub>5</sub>	Esc. * <sub>6</sub>	Planta * <sub>7</sub>	Puerta * <sub>8</sub>	Pto.Km. * <sub>9</sub>
Complemento * <sub>10</sub> (ej. Urbanización, Polígono Industrial, Centro Comercial, etc.)		Cód. Postal * <sub>11</sub>		ó Apartado de Correos * <sub>12</sub> (si no se especifica vía pública)				
Municipio * <sub>13</sub>		Provincia * <sub>14</sub>						

### 04 Otros datos de contacto

Teléfono móvil * <sub>1</sub>	Otro teléfono * <sub>2</sub>	Dirección de correo electrónico * <sub>3</sub>	Fax * <sub>4</sub>

Los datos de carácter personal que se faciliten mediante este formulario quedarán registrados en un fichero cuyo responsable es la Dirección General de Industria, Energía y Minas con la finalidad para llevar a cabo el proceso de exámenes para la obtención del certificado de cualificación individual. Por ello, pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante dicho responsable, D.G. de Industria, Energía y Minas en Avda. Río Estenilla s/n, Toledo o mediante tramitación electrónica.

Para cualquier cuestión relacionada con esta materia puede dirigirse a las oficinas de información y registro o al correo electrónico [protecciondatos@jccm.es](mailto:protecciondatos@jccm.es).

Más información al respecto en la página web [www.castillalamancha.es/protecciondedatos](http://www.castillalamancha.es/protecciondedatos).







**Consejería de Fomento**  
Dirección General de Industria,  
Energía y Minas

IDE	
Nº. Exp.	

- ☐ <sup>10</sup> Los datos o documentos que se encuentren en poder de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, concretamente los siguientes:

Dato o Documento * <sup>1</sup>	Fecha presentación * <sup>2</sup>	Unidad administrativa * <sup>3</sup>	Consejería * <sup>4</sup>

**06.3 Documentación a aportar** (en papel o en documento electrónico)

Nº Documento <sup>2</sup>

- ☐ Copia del DNI (Si no se autorizó en esta solicitud, marcando la casilla del apartado 06.2.5)

**Se podrá aportar, junto a esta solicitud, la documentación acreditativa del cumplimiento de requisitos:**

- ☐ Titulación (Si procede)
- ☐ Certificación de superación de curso impartido por Entidad de Formación Reconocida en Castilla-La Mancha (si procede)

**07 Pago de tasas** (instrucciones para el pago en la última hoja)

A este procedimiento se le aplica la Tarifa 16.3 correspondiente a las tasas de Industria y Energía por un importe de 11.81 €.

Podrá acreditar el pago realizado:

- ☐ Electrónicamente, mediante la referencia
- ☐ Presencialmente, adjuntando copia del modelo 046, cumplimentado por la entidad bancaria

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Fdo.:

Dirigido al Servicio de Industria y Energía de los Servicios Periféricos de la Consejería de Fomento en la Provincia de \_\_\_\_\_.



Consejería de Fomento  
Dirección General de Industria,  
Energía y Minas

IDE	
Nº. Exp.	

## Instrucciones para tramitar adecuadamente este formulario

### Instrucciones generales

- Este formulario está diseñado de forma que pueda ser rellenado fácilmente utilizando la aplicación Word. Puede pasar de un campo a otro utilizando el tabulador para ir al siguiente o mayúsculas+tabulador para ir al campo anterior. En los campos de chequeo puede activarlos o desactivarlos utilizando la barra espaciadora. En cualquier momento puede guardar este documento como un fichero mas en el que se incluirán los datos introducidos.
- En la barra de estado de Word podrá ver una breve descripción de cada campo cuando el cursor se sitúe sobre el mismo.
- Usted debe rellenar obligatoriamente todos los apartados y campos en los que aparece un asterisco en el nombre excepto si se indica otra cosa en las instrucciones particulares.

### Instrucciones particulares

**Trámite a iniciar:** Si aparecen varios trámites usted debe seleccionar uno y solo uno de los trámites descritos. En caso de marcar varios solo se atenderá al que aparece marcado en primer lugar.

**Solicitante:** El tipo de documento debe corresponderse con el nº de documento indicado. En caso de discrepancias puede dar lugar a la subsanación de la solicitud. El nº de documento debe incluir los dígitos o letras de control que tenga asignados. En el caso de personas físicas indicar el Nombre, el 1º apellido y, si se tiene, el 2º apellido. En el caso de personas jurídicas indicar solo la razón social de la misma.

**Representante:** Si lo hay, solo puede tratarse de una persona física, de la cual hay que indicar el nombre, el 1º apellido y, si tiene, el 2º apellido.

**Dirección postal:** Esta dirección será utilizada en el caso de que la administración deba realizarle notificaciones de carácter oficial en relación al trámite solicitado por lo que debe prestar especial atención al rellenarla. En el caso de indicar una vía pública debe rellenar como mínimo el tipo y el nombre de la vía además de los campos que proceda de entre los siguientes: nº, bloque, portal, escalera, planta, punto kilométrico y complemento. En el caso de que desee que las notificaciones sean enviadas a un apartado de correo solo tendrá que rellenar dicho campo. El campo complemento debe utilizarse para incluir detalles de la dirección que ayuden a su correcta ubicación y que no se puedan especificar en el resto de campos. En ambos casos deberá rellenar los campos código postal, municipio y provincia.

**Otros datos de contacto:** En este apartado se pueden especificar aquellos datos de contacto a través de los cuales la administración podrá hacer llegar avisos y comunicaciones al interesado pero sin carácter oficial de las mismas. No se tratará en ningún caso de notificaciones oficiales.

Usted debe indicar de forma explícita si desea recibir estos avisos en forma de mensajes SMS en el teléfono móvil o en forma de mensajes de correo electrónico a la dirección indicada.

**Datos bancarios:** En este apartado se deben indicar los datos de la cuenta bancaria en la que la administración ingresará los importes correspondientes con la tramitación de la solicitud.

**Declaraciones responsables:** Usted debe indicar si declara o no responsablemente aquellas declaraciones incluidas en este apartado teniendo en cuenta que aquellas que son de obligado cumplimiento para el inicio del trámite solicitado ya estarán marcadas por defecto.

**Autorización:** Atendiendo al texto incluido en este apartado usted debe indicar si autoriza o no a la administración a consultar los datos referidos.

En el caso de que alguna de la información requerida ya obre en poder de esta administración usted tiene derecho a indicar de qué documentos se trata con el fin de no tener que aportarlos nuevamente. El hecho de no indicar toda la información solicitada de cada uno de dichos documentos puede ser motivo de subsanación de la solicitud.

**Documentación aportada:** En este apartado usted debe especificar una breve descripción de los documentos que aporte tanto en papel como en formato electrónico.

### Pago de las Tasas:

- Entre en el módulo de *Pago de Tasas* que aparece en la *Oficina Virtual de Fomento* (<https://indu2.jccm.es/OficinaVirtualCIS/>).
- Seleccione la opción *Autoliquidación de Tasas* y siga las indicaciones que le aparecerán en pantalla. Puede encontrar toda la información sobre el proceso de autoliquidación en el apartado *Información*.
- Si decide realizar el pago telemático debe indicar en este formulario el nº de referencia de la autoliquidación. Si el pago lo realiza en una entidad bancaria debe adjuntar a este formulario su copia de la autoliquidación debidamente sellada por la misma.

**Firma:** Para que la solicitud se considere totalmente sujeta a derecho ésta debe ser conveniente firmada por el interesado o su representante indicando el municipio desde donde se realiza la solicitud, la fecha completa y el nombre completo del firmante. En caso de que el envío de la solicitud se realice a través de ordenador la firma será realizada atendiendo a las indicaciones de la aplicación a través de la cual se realice dicho envío. En el caso de registro en papel de la solicitud la firma debe ser manuscrita.

**Dirigido a:** Aquí se indicará la unidad administrativa a la que se dirige la solicitud de acuerdo a las instrucciones de la normativa correspondiente.

Puede encontrar la información de contacto correspondiente en la página web [www.castillalamancha.es/gobierno/fomento/estructura](http://www.castillalamancha.es/gobierno/fomento/estructura) o en los teléfonos de información con tarificación reducida **012** si llama desde Castilla-La Mancha o **902 26 70 90** si llama desde el resto de España.



**Consejería de Fomento**  
Dirección General de Industria,  
Energía y Minas

IDE	
Nº. Exp.	

*Se recomienda leer las instrucciones de la última hoja antes de rellenar este formulario*

## Aportación de documentación tras la superación de examen de aptitud para la obtención del Certificado de Cualificación Individual

(De acuerdo con el decreto 61/2009, de 12/05/2009)

Trámite a iniciar	Código SIACI	N.º de Procedimiento	Trámite
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SJCG</b>	<b>040041</b>	<b>Aportación de documentación tras superación examen aptitud CCI</b>

### 01 Solicitante

Tipo de Documento * <sub>1</sub>	Nº. de Documento * <sub>2</sub>
NIF <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/>	
Nombre * <sub>4</sub>	1º Apellido * <sub>5</sub> 2º Apellido * <sub>6</sub>

### 02 Representante (si procede)

Tipo de Documento * <sub>1</sub>	Nº. de Documento * <sub>2</sub>
NIF <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/>	
Nombre * <sub>4</sub>	1º Apellido * <sub>5</sub> 2º Apellido * <sub>6</sub>

### 03 Dirección postal a efecto de notificaciones \*

Tipo vía * <sub>1</sub>	Nombre de la vía pública * <sub>2</sub>	Nº. * <sub>3</sub>	Bloq. * <sub>4</sub>	Portal * <sub>5</sub>	Esc. * <sub>6</sub>	Planta * <sub>7</sub>	Puerta * <sub>8</sub>	Pto.Km. * <sub>9</sub>
Complemento * <sub>10</sub> (ej. Urbanización, Polígono Industrial, Centro Comercial, etc.)		Cód. Postal * <sub>11</sub>		ó Apartado de Correos * <sub>12</sub> (si no se especifica vía pública)				
Municipio * <sub>13</sub>		Provincia * <sub>14</sub>						

### 04 Otros datos de contacto

Teléfono móvil * <sub>1</sub>	Otro teléfono * <sub>2</sub>	Dirección de correo electrónico * <sub>3</sub>	Fax * <sub>4</sub>

Los datos de carácter personal que se faciliten mediante este formulario quedarán registrados en un fichero cuyo responsable es la Dirección General de Industria, Energía y Minas con la finalidad para los que han sido aportados. Por ello, pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante dicho responsable, D.G. de Industria, Energía y Minas en Avda. Río Estenilla s/n, Toledo o mediante tramitación electrónica.

Para cualquier cuestión relacionada con esta materia puede dirigirse a las oficinas de información y registro o al correo electrónico [protecciondatos@jccm.es](mailto:protecciondatos@jccm.es).

Más información al respecto en la página web [www.castillalamancha.es/protecciondedatos](http://www.castillalamancha.es/protecciondedatos).



**Consejería de Fomento**  
Dirección General de Industria,  
Energía y Minas

IDE	
Nº. Exp.	

## 05 Datos

Publicada la lista provisional de exámenes de instalador, reparador y operador, y figurando con calificación de APTO en la especialidad y categoría:

- ☐ Instalador de Instalaciones térmicas en edificios (RITE 2007)
- ☐ Operador Grúa torre
- ☐ Operador de grúa móvil autopropulsada
- ☐ Categoría A
- ☐ Categoría B

## 06 Acreditación del cumplimiento de los requisitos

### 06.1 Declaraciones Responsables

La persona abajo firmante, en su propio nombre o en representación de persona interesada o entidad que se indica, declara expresamente que:

- ☒ <sup>5</sup> Son ciertos los datos consignados en la presente solicitud comprometiéndose a probar documentalmente los mismos cuando se le requiera para ello.

Igualmente la persona abajo firmante declara conocer que en el caso de falsedad en los datos y/o en la documentación aportados u ocultamiento de información, de la que pueda deducirse intención de engaño en beneficio propio o ajeno, podrá ser excluida de este procedimiento, ser objeto de sanción y, en su caso, los hechos se pondrán en conocimiento del Ministerio Fiscal por si pudieran ser constitutivos de un ilícito penal.

### 06.2 Autorización

**Autorizo** a la Consejería de Fomento para que pueda proceder a la comprobación y verificación de los siguientes datos en los términos establecidos en los artículos 4 y 5 del Decreto 33/2009, de 28 de abril, por el que se suprime la aportación de determinados documentos en los procedimientos administrativos de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha y de sus organismos públicos vinculados o dependientes, comprometiéndome, en caso de no autorización, a aportar la documentación pertinente:

- ☐ <sup>5</sup> Los acreditativos de identidad.
- ☐ <sup>9</sup> Los siguientes datos o documentos emitidos por la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha:


- ☐ <sup>10</sup> Los datos o documentos que se encuentren en poder de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, concretamente los siguientes:

Dato o Documento * <sup>1</sup>	Fecha presentación * <sup>2</sup>	Unidad administrativa * <sup>3</sup>	Consejería * <sup>4</sup>



**Consejería de Fomento**  
Dirección General de Industria,  
Energía y Minas

IDE	
Nº. Exp.	

**06.3 Documentación a aportar** (en papel o en documento electrónico)

Además de la información antes descrita, apporto los siguientes documentos, conforme a lo dispuesto en el apartado 2 de la Resolución de la Convocatoria de exámenes:

Nº. <sub>1</sub> Documento <sub>2</sub>

☐ Titulación (Si procede)

☐ Certificación de superación de curso impartido por Entidad de Formación Reconocida en Castilla-La Mancha (si procede)

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Fdo.:

Dirigido al Servicio de Industria y Energía de los Servicios Periféricos de la Consejería de Fomento en la provincia de \_\_\_\_\_.



**Consejería de Fomento**  
Dirección General de Industria,  
Energía y Minas

IDE	
Nº. Exp.	

### Instrucciones para tramitar adecuadamente este formulario

#### Instrucciones generales

- Este formulario está diseñado de forma que pueda ser rellenado fácilmente utilizando la aplicación Word. Puede pasar de un campo a otro utilizando el tabulador para ir al siguiente o mayúsculas+tabulador para ir al campo anterior. En los campos de chequeo puede activarlos o desactivarlos utilizando la barra espaciadora. En cualquier momento puede guardar este documento como un fichero mas en el que se incluirán los datos introducidos.
- En la barra de estado de Word podrá ver una breve descripción de cada campo cuando el cursor se sitúe sobre el mismo.
- Usted debe rellenar obligatoriamente todos los apartados y campos en los que aparece un asterisco en el nombre excepto si se indica otra cosa en las instrucciones particulares.

#### Instrucciones particulares

**Trámite a iniciar:** Si aparecen varios trámites usted debe seleccionar uno y solo uno de los trámites descritos. En caso de marcar varios solo se atenderá al que aparece marcado en primer lugar.

**Solicitante:** El tipo de documento debe corresponderse con el nº de documento indicado. En caso de discrepancias puede dar lugar a la subsanación de la solicitud. El nº de documento debe incluir los dígitos o letras de control que tenga asignados. En el caso de personas físicas indicar el Nombre, el 1º apellido y, si se tiene, el 2º apellido. En el caso de personas jurídicas indicar solo la razón social de la misma.

**Representante:** Si lo hay, solo puede tratarse de una persona física, de la cual hay que indicar el nombre, el 1º apellido y, si tiene, el 2º apellido.

**Dirección postal:** Esta dirección será utilizada en el caso de que la administración deba realizarle notificaciones de carácter oficial en relación al trámite solicitado por lo que debe prestar especial atención al rellenarla. En el caso de indicar una vía pública debe rellenar como mínimo el tipo y el nombre de la vía además de los campos que proceda de entre los siguientes: nº, bloque, portal, escalera, planta, punto kilométrico y complemento. En el caso de que desee que las notificaciones sean enviadas a un apartado de correo solo tendrá que rellenar dicho campo. El campo complemento debe utilizarse para incluir detalles de la dirección que ayuden a su correcta ubicación y que no se puedan especificar en el resto de campos. En ambos casos deberá rellenar los campos código postal, municipio y provincia.

**Otros datos de contacto:** En este apartado se pueden especificar aquellos datos de contacto a través de los cuales la administración podrá hacer llegar avisos y comunicaciones al interesado pero sin carácter oficial de las mismas. No se tratará en ningún caso de notificaciones oficiales. Usted debe indicar de forma explícita si desea recibir estos avisos en forma de mensajes SMS en el teléfono móvil o en forma de mensajes de correo electrónico a la dirección indicada.

**Datos bancarios:** En este apartado se deben indicar los datos de la cuenta bancaria en la que la administración ingresará los importes correspondientes con la tramitación de la solicitud.

**Declaraciones responsables:** Usted debe indicar si declara o no responsablemente aquellas declaraciones incluidas en este apartado teniendo en cuenta que aquellas que son de obligado cumplimiento para el inicio del trámite solicitado ya estarán marcadas por defecto.

**Autorización:** Atendiendo al texto incluido en este apartado usted debe indicar si autoriza o no a la administración a consultar los datos referidos.

En el caso de que alguna de la información requerida ya obre en poder de esta administración usted tiene derecho a indicar de qué documentos se trata con el fin de no tener que aportarlos nuevamente. El hecho de no indicar toda la información solicitada de cada uno de dichos documentos puede ser motivo de subsanación de la solicitud.

**Documentación aportada:** En este apartado usted debe especificar una breve descripción de los documentos que aporte tanto en papel como en formato electrónico.

**Firma:** Para que la solicitud se considere totalmente sujeta a derecho ésta debe ser conveniente firmada por el interesado o su representante indicando el municipio desde donde se realiza la solicitud, la fecha completa y el nombre completo del firmante. En caso de que el envío de la solicitud se realice a través de ordenador la firma será realizada atendiendo a las indicaciones de la aplicación a través de la cual se realice dicho envío. En el caso de registro en papel de la solicitud la firma debe ser manuscrita.

**Dirigido a:** Aquí se indicará la unidad administrativa a la que se dirige la solicitud de acuerdo a las instrucciones de la normativa correspondiente.

Puede encontrar la información de contacto correspondiente en la página web [www.castillalamancha.es/gobierno/fomento/estructura](http://www.castillalamancha.es/gobierno/fomento/estructura) o en los [teléfonos de información](#) con tarificación reducida **012** si llama desde Castilla-La Mancha o **902 26 70 90** si llama desde el resto de España.



**Consejería de Fomento**  
Dirección General de Industria,  
Energía y Minas

IDE	
Nº. Exp.	

*Se recomienda leer las instrucciones de la última hoja antes de rellenar este formulario*

## Solicitud de obtención del Certificado de Cualificación Individual

(De acuerdo con el decreto 61/2009, de 12/05/2009)

Trámite a iniciar	<input checked="" type="checkbox"/>	Código SIACI	N.º de Procedimiento	Trámite
		<b>SJCH</b>	<b>040042</b>	<b>Obtención y expedición del CCI</b>

01 Solicitante			
Tipo de Documento * <sub>1</sub>	Nº. de Documento * <sub>2</sub>		
NIF <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/>			
Nombre * <sub>4</sub>	1º Apellido * <sub>5</sub>	2º Apellido * <sub>6</sub>	

02 Representante (si procede)			
Tipo de Documento * <sub>1</sub>	Nº. de Documento * <sub>2</sub>		
NIF <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/>			
Nombre * <sub>4</sub>	1º Apellido * <sub>5</sub>	2º Apellido * <sub>6</sub>	

03 Dirección postal a efecto de notificaciones *									
Tipo vía * <sub>1</sub>	Nombre de la vía pública * <sub>2</sub>	Nº. * <sub>3</sub>	Bloq. * <sub>4</sub>	Portal * <sub>5</sub>	Esc. * <sub>6</sub>	Planta * <sub>7</sub>	Puerta * <sub>8</sub>	Pto.Km. * <sub>9</sub>	
Complemento * <sub>10</sub> (ej. Urbanización, Polígono Industrial, Centro Comercial, etc.)				Cód. Postal * <sub>11</sub>		ó Apartado de Correos * <sub>12</sub> (si no se especifica vía pública)			
Municipio * <sub>13</sub>					Provincia * <sub>14</sub>				

04 Otros datos de contacto			
Teléfono móvil * <sub>1</sub>	Otro teléfono * <sub>2</sub>	Dirección de correo electrónico * <sub>3</sub>	Fax * <sub>4</sub>

Los datos de carácter personal que se faciliten mediante este formulario quedarán registrados en un fichero cuyo responsable es la Dirección General de Industria, Energía y Minas con la finalidad de llevar a cabo el proceso de obtención del Certificado de Cualificación Individual. Por ello, pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante dicho responsable, la D.G. de Industria, Energía y Minas, en Avda. Río Estenilla s/n, Toledo o mediante tramitación electrónica.

Para cualquier cuestión relacionada con esta materia puede dirigirse a las oficinas de información y registro o al correo electrónico [protecciondatos@jccm.es](mailto:protecciondatos@jccm.es).

Más información al respecto en la página web [www.castillalamancha.es/protecciondatos](http://www.castillalamancha.es/protecciondatos).





Consejería de Fomento  
Dirección General de Industria,  
Energía y Minas

IDE	
Nº. Exp.	

**05 Datos del Certificado de Cualificación Individual solicitado****05.1 Ámbito reglamentario**

- ☐ Instalador de Gas
- ☐ Categoría A
- ☐ Categoría B
- ☐ Categoría C
- ☐ Instalador de Instalaciones térmicas en edificios (RITE 2007)
- ☐ Operador industrial de calderas
- ☐ Productos Petrolíferos Líquidos
- ☐ Categoría I (Instalador)
- ☐ Categoría II (Instalador)
- ☐ Categoría III (Reparador)
- ☐ Operador Grúa torre
- ☐ Operador de grúa móvil autopropulsada
- ☐ Categoría A
- ☐ Categoría B

**05.1 Fecha de superación del examen de aptitud correspondiente (si procede)****06 Acreditación del cumplimiento de los requisitos****06.1 Declaraciones Responsables**

La persona abajo firmante, en su propio nombre o en representación de persona interesada o entidad que se indica, declara expresamente que:

- ☒ Son ciertos los datos consignados en la presente solicitud comprometiéndose a probar documentalmente los mismos cuando se le requiera para ello.

Igualmente la persona abajo firmante declara conocer que en el caso de falsedad en los datos y/o en la documentación aportados u ocultamiento de información, de la que pueda deducirse intención de engaño en beneficio propio o ajeno, podrá ser excluida de este procedimiento, ser objeto de sanción y, en su caso, los hechos se pondrán en conocimiento del Ministerio Fiscal por si pudieran ser constitutivos de un ilícito penal.

**06.2 Autorización**

**Autorizo** a la Consejería de Fomento para que pueda proceder a la comprobación y verificación de los siguientes datos en los términos establecidos en los artículos 4 y 5 del Decreto 33/2009, de 28 de abril, por el que se suprime la aportación de determinados documentos en los procedimientos administrativos de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha y de sus organismos públicos vinculados o dependientes, comprometiéndome, en caso de no autorización, a aportar la documentación pertinente:

- ☐ Los acreditativos de identidad.
- ☐ Los siguientes datos o documentos emitidos por la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha:




**Consejería de Fomento**  
Dirección General de Industria,  
Energía y Minas

IDE	
Nº. Exp.	

☐ Los datos o documentos que se encuentren en poder de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, concretamente los siguientes:

Dato o Documento * <sub>1</sub>	Fecha presentación * <sub>2</sub>	Unidad administrativa * <sub>3</sub>	Consejería * <sub>4</sub>

#### 06.3 Documentación aportada (en papel o en documento electrónico)

Además de la información antes descrita, apporto los siguientes documentos:

Nº<sub>1</sub> Documento<sub>2</sub>

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

#### 07 Pago de tasas (instrucciones para el pago en la última hoja)

A este procedimiento se le aplica la Tarifa 16.1 correspondiente a las tasas en materia de Industria y Energía por un importe de 11.81 euros.

Podrá acreditar el pago realizado:

☐ Electrónicamente, mediante la referencia

☐ Presencialmente, adjuntando copia del modelo 046, cumplimentado por la entidad bancaria

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Fdo.:

Dirigido al Servicio de Industria y Energía de los Servicios Periféricos de la Consejería de Fomento en la provincia de \_\_\_\_\_.



**Consejería de Fomento**  
Dirección General de Industria,  
Energía y Minas

IDE	
Nº. Exp.	

### Instrucciones para tramitar adecuadamente este formulario

#### Instrucciones generales

- Este formulario está diseñado de forma que pueda ser rellenado fácilmente utilizando la aplicación Word. Puede pasar de un campo a otro utilizando el tabulador para ir al siguiente o mayúsculas+tabulador para ir al campo anterior. En los campos de chequeo puede activarlos o desactivarlos utilizando la barra espaciadora. En cualquier momento puede guardar este documento como un fichero mas en el que se incluirán los datos introducidos.
- En la barra de estado de Word podrá ver una breve descripción de cada campo cuando el cursor se sitúe sobre el mismo.
- Usted debe rellenar obligatoriamente todos los apartados y campos en los que aparece un asterisco en el nombre excepto si se indica otra cosa en las instrucciones particulares.

#### Instrucciones particulares

**Trámite a iniciar:** Si aparecen varios trámites usted debe seleccionar uno y solo uno de los trámites descritos. En caso de marcar varios solo se atenderá al que aparece marcado en primer lugar.

**Solicitante:** El tipo de documento debe corresponderse con el nº de documento indicado. En caso de discrepancias puede dar lugar a la subsanación de la solicitud. El nº de documento debe incluir los dígitos o letras de control que tenga asignados. En el caso de personas físicas indicar el Nombre, el 1º apellido y, si se tiene, el 2º apellido. En el caso de personas jurídicas indicar solo la razón social de la misma.

**Representante:** Si lo hay, solo puede tratarse de una persona física, de la cual hay que indicar el nombre, el 1º apellido y, si tiene, el 2º apellido.

**Dirección postal:** Esta dirección será utilizada en el caso de que la administración deba realizarle notificaciones de carácter oficial en relación al trámite solicitado por lo que debe prestar especial atención al rellenarla. En el caso de indicar una vía pública debe rellenar como mínimo el tipo y el nombre de la vía además de los campos que proceda de entre los siguientes: nº, bloque, portal, escalera, planta, punto kilométrico y complemento. En el caso de que desee que las notificaciones sean enviadas a un apartado de correo solo tendrá que rellenar dicho campo. El campo complemento debe utilizarse para incluir detalles de la dirección que ayuden a su correcta ubicación y que no se puedan especificar en el resto de campos. En ambos casos deberá rellenar los campos código postal, municipio y provincia.

**Otros datos de contacto:** En este apartado se pueden especificar aquellos datos de contacto a través de los cuales la administración podrá hacer llegar avisos y comunicaciones al interesado pero sin carácter oficial de las mismas. No se tratará en ningún caso de notificaciones oficiales.

Usted debe indicar de forma explícita si desea recibir estos avisos en forma de mensajes SMS en el teléfono móvil o en forma de mensajes de correo electrónico a la dirección indicada.

**Datos bancarios:** En este apartado se deben indicar los datos de la cuenta bancaria en la que la administración ingresará los importes correspondientes con la tramitación de la solicitud.

**Declaraciones responsables:** Usted debe indicar si declara o no responsablemente aquellas declaraciones incluidas en este apartado teniendo en cuenta que aquellas que son de obligado cumplimiento para el inicio del trámite solicitado ya estarán marcadas por defecto.

**Autorización:** Atendiendo al texto incluido en este apartado usted debe indicar si autoriza o no a la administración a consultar los datos referidos.

En el caso de que alguna de la información requerida ya obre en poder de esta administración usted tiene derecho a indicar de qué documentos se trata con el fin de no tener que aportarlos nuevamente. El hecho de no indicar toda la información solicitada de cada uno de dichos documentos puede ser motivo de subsanación de la solicitud.

**Documentación aportada:** En este apartado usted debe especificar una breve descripción de los documentos que aporte tanto en papel como en formato electrónico.

#### Pago de las Tasas:

- Entre en el módulo de *Pago de Tasas* que aparece en la *Oficina Virtual de Fomento* (<https://indu2.jccm.es/OficinaVirtualCIS/>).
- Seleccione la opción *Autoliquidación de Tasas* y siga las indicaciones que le aparecerán en pantalla. Puede encontrar toda la información sobre el proceso de autoliquidación en el apartado *Información*.
- Si decide realizar el pago telemático debe indicar en este formulario el nº de referencia de la autoliquidación. Si el pago lo realiza en una entidad bancaria debe adjuntar a este formulario su copia de la autoliquidación debidamente sellada por la misma.

**Firma:** Para que la solicitud se considere totalmente sujeta a derecho ésta debe ser conveniente firmada por el interesado o su representante indicando el municipio desde donde se realiza la solicitud, la fecha completa y el nombre completo del firmante. En caso de que el envío de la solicitud se realice a través de ordenador la firma será realizada atendiendo a las indicaciones de la aplicación a través de la cual se realice dicho envío. En el caso de registro en papel de la solicitud la firma debe ser manuscrita.

**Dirigido a:** Aquí se indicará la unidad administrativa a la que se dirige la solicitud de acuerdo a las instrucciones de la normativa correspondiente.

Puede encontrar la información de contacto correspondiente en la página web [www.castillalamancha.es/gobierno/fomento/estructura](http://www.castillalamancha.es/gobierno/fomento/estructura) o en los [teléfonos de información](#) con tarificación reducida **012** si llama desde Castilla-La Mancha o **902 26 70 90** si llama desde el resto de España.