

DIRECCIÓN POR OBJETIVOS Y GESTIÓN DEL DESEMPEÑO

Horas:

40 h.

Modalidad:

Presencial

Requisitos académicos:

Nivel 2 (E.S.O.)

¿QUÉ APRENDERÁS?

Descubre las estrategias y herramientas clave para dirigir eficazmente equipos y medir el rendimiento de tus empleados. Este curso te equipará con las habilidades necesarias para establecer objetivos claros y medibles, así como para gestionar el desempeño con precisión y eficiencia.

OBJETIVOS GENERALES

Comprende la teoría y los fundamentos detrás de la dirección por objetivos y su implementación efectiva en entornos empresariales.

Explora las habilidades directivas esenciales, desde la comunicación efectiva hasta la gestión del tiempo, la toma de decisiones y la motivación.

Aprende el ciclo completo de la Dirección por Objetivos, identificando sus beneficios y evitando errores comunes.

Domina el método de establecimiento de objetivos, aprendiendo a formularlos y utilizarlos como guías estratégicas para la acción.

Adquiere conocimientos sobre el sistema de gestión del desempeño, desde la conceptualización hasta la evaluación y corrección de desviaciones.

PROGRAMA FORMATIVO

1. Teoría de la Dirección por Objetivos:

- Funciones directivas, estilos de dirección y perfil de un mando.
- La importancia de la comunicación, eficacia, gestión del tiempo y motivación.
- Principios, ciclo y componentes de la Dirección por Objetivos.

2. Método de Establecimiento de Objetivos:

- Definiciones, funciones y formulación de objetivos.
- Objetivos como parámetros para la acción.

3. Gestión del Desempeño:

- Concepto y objetivos.
- Principios de diseño y componentes del sistema de gestión del desempeño.
- Indicadores, construcción y tipos.
- Proceso de evaluación, métodos y entrevista de evaluación.
- Corrección de desviaciones y establecimiento de estándares.