



# GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL COMERCIO INTERNACIONAL

Horas:

**680 h.  
+ 60 h. PPNL**

Modalidad:

**Presencial**

Requisitos académicos:

**Nivel 3  
(Bachillerato)**

## ¿QUÉ APRENDERÁS?

### OBJETIVOS GENERALES

Realizar la gestión administrativa y financiera, así como la de los medios de cobro y pago en las operaciones de comercio internacional, de acuerdo con objetivos y procedimientos establecidos.

### PROGRAMA FORMATIVO

- MF0242\_3: Gestión administrativa del comercio internacional. 230 h.**  
UF1757: Información y gestión operativa de la compraventa internacional.  
UF1758: Gestión aduanera del comercio internacional.  
UF1759: Fiscalidad de las operaciones de comercio internacional.  
UF1760: El seguro de mercancías en comercio internacional.
- MF0243\_3: Financiación internacional. 180 h.**  
UF1761: Gestión de las operaciones de financiación internacional.  
UF1762: Análisis de riesgos y medios de cobertura en las operaciones de comercio internacional.  
UF1763: Licitaciones internacionales.
- MF0244\_3: Medios de pago internacionales. 90 h.**
- MF1010\_3: Inglés profesional para comercio internacional. 120 h.**  
UF1764: Inglés oral y escrito en el comercio internacional.  
UF1765: Documentación en inglés para el comercio internacional.
- FCOS02: Básico de Prevención de Riesgos Laborales. 30 h.**
- CTRO0002: Habilidades y Herramientas para la mejora profesional. 30 h.**
- MP0375: Módulo de prácticas profesionales no laborales. 60 h.**